

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ...

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ...

๙. สถานที่เรียน ห้อง อาคาร ๕๖ คณะวิทยาการจัดการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เชิงวิชาการเกี่ยวกับความหมาย แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร การบริหารการผลิตสื่อ การจัดการด้านการเงิน การบัญชี และการตลาดของธุรกิจสื่อสารมวลชน เพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ พัฒนาและช่วยในการสร้างสรรค์งานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑) เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้และทักษะการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชนเพื่อให้สอดคล้องและเท่าทันกับสถานการณ์ปัจจุบันในแวดวงวิชาชีพ

๒) ผู้เรียนสามารถการประยุกต์ใช้องค์ความรู้จากการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจด้านสื่อสารมวลชนในการดำเนินงานทางวิชาชีพในอนาคต

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบาย

ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร การบริหารการผลิตสื่อ การจัดการด้านการเงิน การบัญชี และการตลาดของธุรกิจสื่อสารมวลชน

Definitions, concepts, theory of management, mass media production management, financial management, accounting management and marketing management for mass communication business.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
30	-	30	75

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

อาจารย์อิสระ ไพเราะ อาจารย์ สมทบ แก้วเชื้อ

๓.๑ ปรึกษาดด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๖-๓๕๔-๓๕๐๘

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) isari.pa@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook Isari Ait

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)

อ.สมิทธิพันธ์ ไทยรุ่งโรจน์

๓.๑ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน

๓.๒ ศึกษาค้นคว้าผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๕-๔๘๘๐-๐๔๔๕

๓.๓ ศึกษาค้นคว้าผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) smithinon.th@ssru.ac.th

๓.๔ ศึกษาค้นคว้าผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) ๐๘๕-๔๘๘๐-๐๔๔๕

๓.๕ ศึกษาค้นคว้าผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) : <https://classroom.google.com/c/NDM3MTgyNjQyNzQz>

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม
- (๕) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งยกตัวอย่างกรณีศึกษาและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในสังคมเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพมาอธิบายประกอบการสอน
- (๒) มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมและนำมานำเสนออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน โดยเน้นความตรงต่อเวลาในการส่งงานด้วย

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน
- (๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๓) ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- (๔) ประเมินจากการสังเกตโดยพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านนิเทศศาสตร์และในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการประกอบวิชาชีพ
- (๓) มีความรู้ภาคปฏิบัติอย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และเท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

- (๔) มีความรู้และความสามารถในการแสวงหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมตลอดชีวิต
- (๕) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนจนสามารถบูรณาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการทำงานได้

๒.๒ วิธีการสอน

(๑) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถโดยมอบหมายงานให้หาความรู้เพิ่มเติมโดยทำรายงานเกี่ยวกับการวิจัยในวิทยาศาสตร์

(๒) ใช้การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษาโดยมุ่งเน้นตามความสนใจของผู้เรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ที่สามารถพัฒนาการทำงานในเชิงวิชาชีพในวิทยาศาสตร์ได้อย่างยั่งยืนตลอดชีวิต

๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม

(๒) ประเมินจากผลจากการศึกษาค้นคว้า ทำรายงาน และการอภิปราย

(๓) ประเมินจากการทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการเข้าถึงฐานข้อมูลซึ่งเป็นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
- (๒) มีศักยภาพทางความคิด อาทิ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดหลายมุม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและความรู้ที่ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นประโยชน์
- (๓) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผน การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานตามแผน และการประเมินผลในแต่ละวิชาชีพ
- (๔) มีความสามารถในการเรียบเรียงความคิดอย่างเป็นระบบและนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์
- (๕) มีความสามารถในการเชื่อมโยงและประยุกต์สาระความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ วิธีการสอน

(๑) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถโดยมอบหมายงานให้หาความรู้เพิ่มเติมโดยทำรายงานเกี่ยวกับการวิจัยในวิทยาศาสตร์

(๒) ใช้การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษาโดยมุ่งเน้นตามความสนใจของผู้เรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ที่สามารถเชื่อมโยงและประยุกต์สาระความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องได้

(๓) ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถคิดเชิงวิเคราะห์ เชิงสังเคราะห์ และแก้ปัญหาเพื่อเสริมสร้างความสามารถด้านปัญญาโดยผ่านการทำรายงานการวิจัยและนำเสนอผลการวิจัย

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม

(๒) ประเมินจากผลจากการศึกษาค้นคว้า ทำรายงาน และการอภิปราย

(๓) ประเมินจากการทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

- (๕) สามารถแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- (๖) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งยกตัวอย่างกรณีศึกษาและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในสังคมเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพมาอธิบายประกอบการสอน
- (๒) มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมและนำมานำเสนออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน โดยเน้นหน้าที่ความรับผิดชอบและความตรงต่อเวลาในการส่งงานด้วย

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถามและการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินโดยการสังเกตและการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๓) ประเมินผลจากผลงานที่นำเสนอ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิในการวิเคราะห์สถานการณ์ การตัดสินใจ การวางแผน การบริหารแผนและปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๒) มีทักษะการสื่อสารซึ่งก่อให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในแต่ละวิชาชีพ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการสร้างสารและการนำเสนอ
- (๓) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน อาทิ การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาเพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูลและนำมานำเสนออภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน
- (๒) สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคม โดยมีการแนะนำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยที่น่าสนใจในปัจจุบัน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) การประเมินจากผลงานและการนำเสนอ

๖. ทักษะพิสัย

๖.๑ มีการฝึกปฏิบัติและมีการวัดผลการเรียนรู้ภาคปฏิบัติในแต่ละวิชาชีพ

- (๑) มีความรู้ที่บูรณาการจากการเรียนการสอนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการประกอบวิชาชีพ

๖.๒ วิธีการสอน

- (๑) ฝึกปฏิบัติโดยใช้กิจกรรมและกรณีศึกษาเรื่องเกี่ยวกับการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์

๖.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากผลงานที่ได้จากกิจกรรมและการอภิปรายพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**1. แผนการสอน**

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	<ul style="list-style-type: none"> - คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา วิธีสอน กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล - ความรับผิดชอบของผู้สอนและนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนทั้งในและนอกชั้นเรียน - ข้อปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับผู้สอนและผู้เรียน - อธิบายและแจ้งนักศึกษาถึงอัตลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ มรภ.สวนสุนันทา 	๔	<p>สอน On-line</p> <p>การแนะนำตัวผู้สอนและผู้เรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การอธิบายคำอธิบายรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอนการวัดผลและการประเมินผล ซักถามและตอบคำถาม 2. สนทนาถามตอบพร้อมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาเกี่ยวกับวิชานี้ <p>https://drive.google.com/file/d/1vnDWYnWHOLYmf3AKVj4uEDgfIzV4DOvt/view?usp=sharing</p>	อ.สมิทธิพันธ์ ไทยรุ่งโรจน์
๒	<p>บทที่๑ ความหมายและความสำคัญของการบริหารธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของธุรกิจ -หน้าที่ของธุรกิจ บทบาทของธุรกิจในงานสื่อสารมวลชน -สภาพแวดล้อม/ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ -ความสำคัญของธุรกิจที่มีต่อสังคม 	๔	<p>สอน On-Demand</p> <p>ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ PowerPoint (คลิป ประกอบการบรรยาย) คลิป 1</p> <p>https://drive.google.com/file/d/11HpdBWPdIS1dGOojTo8EnEoln37fZiHU/view?usp=sharing</p>	อ.สมิทธิพันธ์ ไทยรุ่งโรจน์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	-ความสำคัญของธุรกิจสื่อมวลชนต่อระบบเศรษฐกิจ -จุดมุ่งหมายในการประกอบธุรกิจ -รูปแบบการเป็นเจ้าของธุรกิจ สื่อสารมวลชน		คลิป 2 https://drive.google.com/file/d/1VI7hV_Nwctj_u60uGdIN5mfoq_P45mmk/view?usp=sharing	
๓	บทที่ ๒ แนวคิดทฤษฎีและหลักการ บริหารจัดการองค์กรธุรกิจ ทฤษฎีและแนวคิดการจัดการแบบ ดั้งเดิม (Classical:คลาสสิก) แนวคิดยุคจัดการแบบ วิทยาศาสตร์(Scientific Management) แนวคิดการบริหารระบบราชการ (Bureucracy) แนวความคิดการจัดการแบบ หลักการบริหาร (Administrative Management)	๘	สอน On-Demand ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ PowerPoint ศึกษาด้วยตนเอง -มอบหมายงาน ออกแบบ ระบบงาน(Operation design) (คลิป ประกอบการบรรยาย) คลิป 1 https://drive.google.com/file/d/1BuiFx3Dwt3BrsXCAnvFBzDbazw6La3hy/view?usp=sharing คลิป2 https://drive.google.com/file/d/1IcKE15ti2I5sHhKq_aeIVuUCSbOJ3ISI/view?usp=sharing	
๔	แนวความคิดการจัดการแบบมนุษย์สัมพันธ์(Human relation) ข้อสรุปเกี่ยวกับพฤติกรรมของ มนุษย์จากการศึกษาวิจัยของเอลตัน เมโย(Elton Mayo)		สอน On-Demand คลิป1 https://drive.google.com/file/d/1kd2G39X0_MkVdIV18YQbm0zGn68cBTDU/view?usp=sharing	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>แนวคิดในการบริหารจัดการของแมรี (Mary)</p> <p>ทฤษฎีพฤติกรรมศาสตร์ (Behavioral science theory)</p> <p>แนวคิดทฤษฎีลำดับขั้นของความต้องการของมาสโลว์ (Maslow Theory)</p> <p>ทฤษฎี X และ ทฤษฎี Y</p> <p>แนวคิดการจัดการสมัยใหม่ (Modern Approaches to Management)</p> <p>.ทฤษฎีการจัดการยุคใหม่ของปีเตอร์ เฟอร์ดินานด์ ดรักเกอร์ (Peter Ferdinand Drucker)</p> <p>ทฤษฎีระบบ(System)</p> <p>โครงสร้างองค์กร (Organization Structure)</p> <p>ลักษณะโครงสร้างองค์กร (Organization Structure)</p> <p>ระดับ ความรับผิดชอบ ต่อพันธกิจขององค์กร</p> <p>ระดับของกลยุทธ์องค์กร</p>		<p>คลิป2</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1kH088-1CD5pJMglsVkGyQR_TmI2mXfzL/view?usp=sharing</p>	
๕	<p>บทที่ ๓ การจัดการการตลาดในธุรกิจสื่อสารมวลชน</p> <p>-ที่มา ความหมาย ของการตลาด - กระบวนการในการบริหารการตลาด</p> <p>-กระบวนการในการบริหารการตลาด 4 ขั้นตอน</p> <p>-กระบวนการขั้นตอนในการสื่อสาร-</p>	๔	<p>สอน On-Demand</p> <p>ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ PowerPoint</p> <p>ประเมินก่อนเรียนด้วยแบบทดสอบ ศึกษาด้วยตนเอง</p> <p>ใช้ infographic ช่วยอธิบายสรุป Concept ให้กระชับเข้าใจง่ายขึ้น</p>	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน น (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	การตลาดแบบบูรณาการ - วัฒนาแนวคิดทางการตลาด - แนวคิดในการบริหารการตลาด(Marketing Concept) - วัฒนาการแนวคิดการตลาดของฟิลลิป คอตเลอร์ - ส่วนประสมทางการตลาด (Marketing mix) - กลยุทธ์การตลาด - กลยุทธ์ตามส่วนประสมทางการตลาด (Marketing mix strategy)		กลิป 1 https://drive.google.com/file/d/13NSIn3M7KNMvcYqqvufKDC8gtkuSyiC/view?usp=sharing กลิป 2 https://drive.google.com/file/d/1-zHrCKVeT1gc6loJLJNmOAw3kkqHD7mB/view?usp=sharing	
๖	บทที่ ๔ เศรษฐศาสตร์นิเทศศาสตร์ - แนวคิดทางธุรกิจกับงานด้านนิเทศ - ปัจจัยการผลิตในธุรกิจสื่อสารมวลชน - ต้นทุน(Cost)ในธุรกิจสื่อสารมวลชน - กำไร(Profit)และเป้าหมาย(Target)ในธุรกิจสื่อสารมวลชน - การกำหนดกลยุทธ์ด้านราคาในธุรกิจสื่อสารมวลชน - แนวคิดในการกำหนดราคา ในธุรกิจสื่อสารมวลชน - นโยบายการกำหนดราคาสินค้าในธุรกิจสื่อสารมวลชน - กำหนดเป้าหมายในธุรกิจสื่อสารมวลชนจากกลยุทธ์ด้านราคา - อุปสงค์ อุปทานและการกำหนดดุลยภาพของราคาในธุรกิจสื่อสารมวลชน	๔	สอน Online – Onsite ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ PowerPoint ประเมินก่อนเรียนด้วยแบบทดสอบ ศึกษาด้วยตนเอง ใช้ infographic ช่วยอธิบายสรุป Concept ให้กระชับเข้าใจง่ายขึ้น	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>อุปสงค์ในธุรกิจสื่อสารมวลชน</p> <p>อุปทานในธุรกิจสื่อสารมวลชน</p> <p>คุณภาพของราคาในธุรกิจสื่อสารมวลชน</p>			
๓/	<p>บทที่ ๙ - การจัดการธุรกิจสื่อสารการตลาดและการโฆษณา</p> <p>-ความหมายของการสื่อสารการตลาด</p> <p>-ความหมายของการโฆษณา</p> <p>-ความสำคัญของการสื่อสารการตลาดกับการโฆษณา</p> <p>-บทบาทของการสื่อสารการตลาด</p> <p>-บทบาทหน้าที่ของโฆษณา</p> <p>-วัตถุประสงค์ของการโฆษณา</p> <p>-เครื่องมือในการสื่อสารการตลาด</p> <p>-ประเภทของงานโฆษณาสื่อโฆษณา</p> <p>- การบริหารธุรกิจโฆษณาและสื่อสารการตลาด</p> <p>- กระบวนการสื่อสารการตลาด</p> <p>-กระบวนการทางการสื่อสารการตลาดในสื่อดิจิทัล</p> <p>-โครงสร้างขององค์กรธุรกิจโฆษณา</p> <p>- การบริหารองค์กรธุรกิจสื่อสารการตลาดและการโฆษณา</p>	๘	<p>สอน Online – Onsite</p> <p>ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ PowerPoint</p> <p>ประเมินก่อนเรียนด้วยแบบทดสอบ ศึกษาด้วยตนเอง ใช้ infographic ช่วยอธิบายสรุป Concept ให้กระชับเข้าใจง่ายขึ้น</p>	อ.สมิทธินันท์ ไทยรุ่งโรจน์
๘	<p>บทที่ ๑๐-การจัดการธุรกิจประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร</p> <p>-ความหมายของการประชาสัมพันธ์</p> <p>-ลักษณะของการประชาสัมพันธ์</p> <p>- บทบาทหน้าที่ และ ขอบเขตของธุรกิจประชาสัมพันธ์</p> <p>- ขอบเขตของงานประชาสัมพันธ์</p> <p>- บทบาท ของธุรกิจประชาสัมพันธ์</p>	๔	<p>สอน Online – Onsite</p> <p>ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ PowerPoint</p> <p>ศึกษาด้วยตนเอง</p>	อ.สมิทธินันท์ ไทยรุ่งโรจน์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - หน้าที่ของธุรกิจประชาสัมพันธ์ - วัตถุประสงค์ ของธุรกิจประชาสัมพันธ์ - วัตถุประสงค์เบื้องต้นของการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ - วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ - กระบวนการธุรกิจประชาสัมพันธ์ - รูปแบบวิธีการสื่อสารที่เกี่ยวข้องในงานประชาสัมพันธ์ - กระบวนการประชาสัมพันธ์ - ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าว - การจัดโครงสร้างองค์กรธุรกิจประชาสัมพันธ์ - ขั้นตอนการบริหารงานประชาสัมพันธ์ 			
๙	ลำดับที่สอบกลางภาค	๔	ลำดับที่สอบกลางภาค	
๑๐	บทที่ ๑๐- การจัดการธุรกิจภาพยนตร์ และดิจิทัล <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของธุรกิจภาพยนตร์ – - ความหมายและความสำคัญของธุรกิจภาพยนตร์ - กลไกของระบบ(Systems)ธุรกิจภาพยนตร์ - ห่วงโซ่อุปทานของระบบการผลิตในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย - โครงสร้างของธุรกิจภาพยนตร์ - เป้าหมายของธุรกิจภาพยนตร์ 	๔	สอน Online – Onsite ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ PowerPoint ศึกษด้วยตนเอง	อ.สมิทธินันท์ ไทยรุ่งโรจน์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ปัจจัยในธุรกิจภาพยนตร์ - กระบวนการธุรกิจภาพยนตร์ - กระบวนการในการผลิตภาพยนตร์ - บุคลากรและการจัดโครงสร้างองค์กรธุรกิจภาพยนตร์ 			
๑๑	บทที่ ๕-๖ - การจัดการธุรกิจวารสารศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการธุรกิจ - ความสำคัญและพัฒนาการของธุรกิจ - ชนิดของธุรกิจ - โครงสร้างและบุคลากรในธุรกิจ - การดำเนินงาน/ ลักษณะการประกอบธุรกิจ - อุปสรรคและปัญหาในการประกอบธุรกิจ 	๔	สอน Online – Onsite ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ PowerPoint ศึกษาด้วยตนเอง	อ.สมิทินันท์ ไทยรุ่งโรจน์
๑๒	บทที่ ๘- การจัดการธุรกิจวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ - องค์ประกอบพื้นฐานที่มีผลต่อธุรกิจวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในยุคใหม่ - ทิศทางแนวโน้มของธุรกิจวิทยุและโทรทัศน์ - ระบบและรูปแบบการบริหารสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 	๘	สอน Online – Onsite ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ PowerPoint ประเมินก่อนเรียนด้วยแบบทดสอบ ศึกษาด้วยตนเอง	อ.สมิทินันท์ ไทยรุ่งโรจน์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> -ระบบการเป็นเจ้าธุรกิจของสถานีวิทยุกระจายเสียงแลวิทยุโทรทัศน์ -ปัจจัยทั่วไปที่มีผลการบริหารธุรกิจวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ -ปัจจัยจากกลุ่มผลประโยชน์ ที่มีผลต่อธุรกิจวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ -กระบวนการปฏิบัติงานและโครงสร้างองค์วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ -กระบวนการในการบริหารวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ -กระบวนการการผลิต คือ -กระบวนการ ในการผลิต รายการ -โครงสร้างองค์วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ -บุคลากรในธุรกิจวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ -รูปแบบของรายการวิทยุและโทรทัศน์ 			
๑๓	<p>บทที่ ๑๑ .แนวโน้มของธุรกิจสื่อสารมวลชนและการวิเคราะห์ปัจจัยทางธุรกิจสื่อสารมวลชน</p> <p>ส่วนที่ ๑ แนวโน้มทิศทางของธุรกิจสื่อสารมวลชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพรวมของธุรกิจสื่อมวลชน - บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กับธุรกิจสื่อมวลชน 	๔	<p>สอน Online – Onsite</p> <p>ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ PowerPoint</p> <p>ประเมินก่อนเรียนด้วยแบบทดสอบ ศึกษาด้วยตนเอง ใช้ infographic ช่วยอธิบายสรุป Concept ให้กระชับเข้าใจง่ายขึ้น</p>	อ.สมิทธิพันธ์ ไทยรุ่งโรจน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน น (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ทิศทางแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในธุรกิจสื่อสารมวลชน - .กระบวนการทัศนคติความเชื่อเรื่องการเปลี่ยนแปลงของสื่อ - กระบวนการทัศนคติที่ยืนหยัดบนสื่อดั้งเดิม (Traditional Media) - ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศกับธุรกิจสื่อสารมวลชน - แนวโน้มผู้รับสารในธุรกิจสื่อสารมวลชน - แนวโน้มของสื่อข้ามชาติ และ สื่อทางเลือก - สื่อข้ามชาติกับบทบาทสำคัญในโลกของเนื้อหา(Content) - สื่อทางเลือก (Alternative media) 			
๑๔	<p>บทที่ ๑๑ .แนวโน้มของธุรกิจสื่อสารมวลชนและ การวิเคราะห์ปัจจัยทางธุรกิจสื่อสารมวลชน</p> <p>ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ปัจจัยทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -การวิเคราะห์ ปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ - สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ - หลักการของ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ(SWOT Anaysis) - กระบวนการวิเคราะห์ ปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ 	๔	<p style="text-align: center;">สอน On-Demand</p> <p>ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ PowerPoint</p> <p>ประเมินก่อนเรียนด้วยแบบทดสอบ ศึกษาด้วยตนเอง ใช้ infographic ช่วยอธิบายสรุป Concept ให้กระชับเข้าใจง่ายขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> -ฝึกปฏิบัติงาน พร้อมนำเสนอผลงาน - ตอบข้อซักถามแก้ไขปัญหา <p>(คลิป ประกอบการบรรยาย)</p> <p>คลิป 1</p>	อ.สมิทินันท์ ไทยรุ่งโรจน์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดกลยุทธ์จาก SWOT Matrix ออกแบบแผนธุรกิจสื่อสารมวลชน - แผนธุรกิจ (Business Plan) - ความหมายของแผน - ประเภทของแผน - แผนปฏิบัติการ (Action plan) ทางธุรกิจ สื่อมวลชน 		<p>https://drive.google.com/file/d/1M31HqVg51h2IE60tC9WA3JMcwAg59Fj/view?usp=sharing</p> <p>คลิป 2</p> <p>https://drive.google.com/file/d/197auwjM3X27anbVhsh8wbAQf7lxfwA/view?usp=sharing</p> <p>คลิป 3-1 (Comment รุ่นก่อน)</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1I0Xmyrp19K-LMHG1KhKdH9SjQgVysqzs/view?usp=sharing</p> <p>คลิป 3-2 (Comment รุ่นก่อน)</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1boLITdUQbbpqZ6-Xvh2I4M4C5GbhnqYF/view?usp=sharing</p> <p>คลิป 3-3 (comment รุ่นก่อน)</p> <p>https://drive.google.com/file/d/112rdBGhjOzFLi7slM3PnGzgBLbfHzREm/view?usp=sharing</p>	
๑๕	<p>ฝึกปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ปัจจัยทางธุรกิจ - การเขียนแผนธุรกิจ 	๔	<p>สอน On-Demand</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ปัจจัยทางธุรกิจ - ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ปัจจัยทางธุรกิจ <p>เนื้อหา On-Demand</p> <ul style="list-style-type: none"> - คลิปตัวอย่าง การวิเคราะห์ทางธุรกิจ (รุ่นก่อน) <p>คลิป 1</p>	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			https://drive.google.com/file/d/1kqWhAhDtUqeFfAnlctH6GPWbgbCOEvLA/view?usp=sharing คลิป 2 https://drive.google.com/file/d/1AsM1YXojpo9IxJGCEpj d9H34ldHQdWet/view?usp=sharing	
๑๖	สัปดาห์การเสนอแผนงาน - นำเสนอการวิเคราะห์ปัจจัยทางธุรกิจ - นำเสนอแผนการปฏิบัติงานธุรกิจสื่อ	๔	สอน Online – Onsite - ผู้สอนให้ คำชี้แนะ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และ แนวทางการปรับปรุง แผนปฏิบัติงานให้สามารถนำไปใช้ได้จริง ในการทำโครงการ สื่อ แขนงต่างๆ	
๑๗	สัปดาห์การสอบปลายภาค	๑๗	สัปดาห์การสอบปลายภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
จิตพิสัย เข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน แสดงความคิดเห็น ส่งงานตรงเวลา	จิตพิสัย	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐
ทดสอบกลางภาค	สอบ	๗	๓๐
ทดสอบปลายภาคเรียน	สอบ	๑๗	๓๐
การค้นคว้าด้วยตัวเอง/ แบบฝึกหัด/ทดสอบย่อย	งาน วิเคราะห์	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐

การค้นคว้า หรือการทำรายงานหรือนำเสนอรายงานกลุ่ม	โปรเจ็คงาน แผนฯ	๑๕-๑๖	๒๐
---	--------------------	-------	----

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) กาญจนา แก้วเทพ. (2556). สื่อสารมวลชน ทฤษฎีและแนวทางการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

๒) กชกร เฉลิมกาญจนาและสุทิตี ชัดตียะ. (2547) เศรษฐศาสตร์นิเทศ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช. 2555

๓) จันทนา ทองประยูร. (2554) .การบริหารงานสื่อสิ่งพิมพ์. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมวิราช

๔) ชินศักดิ์ สุวรรณอัจฉริยะ (2546) ความรู้กับความจริง (พิมพ์ครั้งที่ 1). กทม. : ประสานการพิมพ์กาฬสินธุ์.

๕) ดารา ทีปะपाल. (2553). การสื่อสารการตลาด. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ : อมรการพิมพ์

๖) ดร.ณิธี ธีรณัฐ. (2543). การจัดการธุรกิจหนังสือพิมพ์. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: บริษัท เอกพิมพ์ไทยจำกัด

๗) ทักษิณา ชัยอิทธิพรวงค์ (2560). การออกแบบและผลิตนิตยสารจากสื่อสิ่งพิมพ์สู่สื่อดิจิทัล. (พิมพ์ครั้งที่ 1): กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๘) วันรักษ์ มิ่งมณีนาคิน, พจนานุกรมศัพท์เศรษฐศาสตร์, พิมพ์ครั้งที่ 6 กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2542.

๙) สมคิด บางโม. (2551). กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน. (พิมพ์ครั้งที่ 1) . กรุงเทพฯ: พัฒนวิทย์การพิมพ์

๑๐) สมควร กวียะ . (2545). การสื่อสารมวลชน . (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์โกสินทร์

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบทดสอบก่อนเรียน
- แบบทดสอบย่อย ข้อสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือที่ผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์การสอน
- ผลการทดสอบภาคปฏิบัติ

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- พัฒนาแนวจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และบริบทของสังคม

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวม โดยข้อสอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร ดังนี้

- พิจารณาจากผลการทดสอบ
- คณะกรรมการวิชาการประจำคณะวิทยาการจัดการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
