

## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา.....BRT3312.....รายวิชา.....การบริหารองค์กรวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์.....  
สาขาวิชา.....นิเทศศาสตร์...คณะ/วิทยาลัย.....วิทยาการจัดการ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา...๒....ปีการศึกษา.....๒๕๖๔.....

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	BRT3312
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การบริหารองค์กรวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Broadcasting Organization Management

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๒-๒-๕)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	นิเทศศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	กลุ่มวิชาแกน

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	-
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อ.สมิทธินันท์ ไทยรุ่งตรจณ์

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาเขตศาลายา / E – Mail: smithinun.t@gmail.com

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๔ / ชั้นปีที่๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ....๑๐๐...คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) .....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) .....

๙. สถานที่เรียน .....

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่...๑๕...เดือน...พฤศจิกายน..พ.ศ. ...๒๕๖๔.....

## รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เชิงวิชาการเกี่ยวกับความหมาย แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร การจัดการกระบวนการการผลิตและแนวคิดในการบริหารจัดการตลาดของธุรกิจของธุรกิจวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ พัฒนา และช่วยในการสร้างสรรค์งานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อมุ่งพัฒนาทักษะการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชนเพื่อให้สอดคล้องและเท่าทันกับความก้าวหน้าของสื่อยุคดิจิทัล เพื่อให้ผู้เรียนสามารถการประยุกต์ใช้ของความรู้จากการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจด้านสื่อสารมวลชนไปประยุกต์ในวิเคราะห์และออกแบบแผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต

### หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

#### ๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) หลักการบริหารงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ในด้านการบริหารงานบุคคล การจัดการองค์กร การเงิน และงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหาในการบริหารองค์กรวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

(ภาษาอังกฤษ) Principles of broadcasting organization management in area of human resource, organization arrangement, financial and budget, material and equipment, including analyzing and solving problems in broadcasting organization.

#### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
30	-	30	75

#### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ วิทยาเขตศาลายา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๕-๔๘๘-๐๔๔๕

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) smithinun.th@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard [http://www.teacher.ssru.ac.th/smithinon\\_th/](http://www.teacher.ssru.ac.th/smithinon_th/))

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม
- (๕) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งยกตัวอย่างกรณีศึกษาและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในสังคมเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพมาอธิบายประกอบการสอน
- (๒) มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมและนำมานำเสนออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน โดยเน้นความตรงต่อเวลาในการส่งงานด้วย

### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน
- (๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๓) ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- (๔) ประเมินจากการสังเกตโดยพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านนิเทศศาสตร์และในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการประกอบวิชาชีพ
- (๓) มีความรู้ภาคปฏิบัติอย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และเท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
- (๔) มีความรู้และความสามารถในการแสวงหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมตลอดชีวิต
- (๕) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนจนสามารถบูรณาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการทำงานได้

### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถโดยมอบหมายงานให้หาความรู้เพิ่มเติมโดยทำรายงานเกี่ยวกับการวิจัยนิเทศศาสตร์

(๒) ใช้การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษาโดยมุ่งเน้นตามความสนใจของผู้เรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ที่สามารถพัฒนาการทำงานในเชิงวิชาชีพและเทคโนโลยีได้อย่างยั่งยืนตลอดชีวิต

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลจากการศึกษาค้นคว้า ทำรายงาน และการอภิปราย
- (๓) ประเมินจากการทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการเข้าถึงฐานข้อมูลซึ่งเป็นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
- (๒) มีศักยภาพทางความคิด อาทิ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดหลายมุม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและความรู้ที่ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นประโยชน์
- (๓) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผน การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานตามแผน และการประเมินผลในแต่ละวิชาชีพ
- (๔) มีความสามารถในการเรียบเรียงความคิดอย่างเป็นระบบและนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์
- (๕) มีความสามารถในการเชื่อมโยงและประยุกต์สาระความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

### ๓.๒ วิธีการสอน

(๑) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถโดยมอบหมายงานให้หาความรู้เพิ่มเติมโดยทำรายงานเกี่ยวกับการวิจัยในเทคโนโลยี

(๒) ใช้การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษาโดยมุ่งเน้นตามความสนใจของผู้เรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ที่สามารถเชื่อมโยงและประยุกต์สาระความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องได้

(๓) ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถคิดเชิงวิเคราะห์ เชิงสังเคราะห์ และแก้ปัญหาเพื่อเสริมสร้างความสามารถด้านปัญญาโดยผ่านการทำรายงานการวิจัยและนำเสนอผลการวิจัย

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลจากการศึกษาค้นคว้า ทำรายงาน และการอภิปราย
- (๓) ประเมินจากการทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (๕) สามารถแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- (๖) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

### ๔.๒ วิธีการสอน

(๑) สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งยกตัวอย่างกรณีศึกษาและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในสังคมเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพมาอธิบายประกอบการสอน

(๒) มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมและนำมานำเสนออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน โดยเน้นหน้าที่ความรับผิดชอบและความตรงต่อเวลาในการส่งงานด้วย

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถามและการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินโดยการสังเกตและการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๓) ประเมินผลจากผลงานที่นำเสนอ

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิในการวิเคราะห์สถานการณ์ การตัดสินใจ การวางแผน การบริหารแผนและปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๒) มีทักษะการสื่อสารซึ่งเอื้อให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในแต่ละวิชาชีพ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการสร้างสารและการนำเสนอ
- (๓) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน อาทิ การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์

#### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาเพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูลและนำมานำเสนออภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน
- (๒) สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคม โดยมีการแนะนำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยที่น่าสนใจในปัจจุบัน

#### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) การประเมินจากผลงานและการนำเสนอ

### ๖. ทักษะพิสัย

#### ๖.๑ มีการฝึกปฏิบัติและมีการวัดผลการเรียนรู้ภาคปฏิบัติในแต่ละวิชาชีพ

- (๑) มีความรู้ที่บูรณาการจากการเรียนการสอนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการประกอบวิชาชีพ

#### ๖.๒ วิธีการสอน

- (๑) ฝึกปฏิบัติโดยใช้กิจกรรมและกรณีศึกษาเรื่องเกี่ยวกับการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์

#### ๖.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากผลงานที่ได้จากกิจกรรมและการอภิปรายพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการ

เรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา วิธีสอน กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล</li> <li>- ความรับผิดชอบของผู้สอนและนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนทั้งในและนอกชั้นเรียน</li> <li>- ข้อปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>- อธิบายและแจ้งนักศึกษาถึงอัตลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ มรภ.สวนสุนันทา</li> </ul>	๔	<p><b>สอน On-Demand</b></p> <p>การแนะนำตัวผู้สอนและผู้เรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การอธิบายคำอธิบายรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล ซักถามและตอบคำถาม</li> <li>2. สนทนาถามตอบพร้อมรับฟัง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากนักศึกษาเกี่ยวกับวิชานี้</li> </ol>	อ.สมิทธินันท์ ไทยรุ่งโรจน์
๒	<p><b>บทที่๑ ความหมายและความสำคัญของการบริหารธุรกิจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมายความสำคัญ</li> <li>-สภาพแวดล้อม/ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>-รูปแบบการเป็นเจ้าของธุรกิจ</li> </ul>	๔	<p><b>สอน On-Demand</b></p> <p>ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ PowerPoint (คลิป ประกอบการบรรยาย)</p> <p>คลิป 1  <a href="https://drive.google.com/file/d/11HpdBWPDIS1dGOjTo8EnEoln37fZiHU/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/11HpdBWPDIS1dGOjTo8EnEoln37fZiHU/view?usp=sharing</a></p> <p>คลิป 2  <a href="https://drive.google.com/file/d/1VI7hV_Nwctj_u60uGdIN5mfoq_P45mmk/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1VI7hV_Nwctj_u60uGdIN5mfoq_P45mmk/view?usp=sharing</a></p>	อ.สมิทธินันท์ ไทยรุ่งโรจน์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน น (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๓	แนวคิดและทฤษฎี -การจัดโครงสร้างองค์กรธุรกิจ โครงสร้างองค์กร ( Organization Structure) ลักษณะโครงสร้างองค์กร (Organization Structure)  -วิเคราะห์โครงสร้างองค์กรธุรกิจ วิฤกษ์กระจายเสียงและวิฤกษ์ โทรทัศน์	๘	<b>สอน On-Demand</b> ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ PowerPoint ศึกษาด้วยตนเอง  -มอบหมายงาน ออกแบบ ระบบงาน( Operation design )  (คลิป ประกอบการบรรยาย) คลิป 1 <a href="https://drive.google.com/file/d/1BuiFx3Dwt3BrsXCAnvFBzDbazw6La3hy/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1BuiFx3Dwt3BrsXCAnvFBzDbazw6La3hy/view?usp=sharing</a>  คลิป2 <a href="https://drive.google.com/file/d/1IcKE15ti215sHhKq_aeIVuUCSbOJ3ISI/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1IcKE15ti215sHhKq_aeIVuUCSbOJ3ISI/view?usp=sharing</a>	
๔	แนวความคิดการจัดการ แนวคิดในการบริหารจัดการของ ทฤษฎีระบบ(System) ระดับ ความรับผิดชอบ ต่อพันธ กิจขององค์กรระดับของกลยุทธ์ องค์กร		<b>สอน On-Demand</b> คลิป1 <a href="https://drive.google.com/file/d/1kd2G39X0_MkVdIV18YQbm0zGn68cBTDU/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1kd2G39X0_MkVdIV18YQbm0zGn68cBTDU/view?usp=sharing</a>  คลิป2 <a href="https://drive.google.com/file/d/1kH088-1CD5pJMglsVkGyQR_TmI2mXfzL/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1kH088-1CD5pJMglsVkGyQR_TmI2mXfzL/view?usp=sharing</a>	
๕	<b>การจัดการการตลาดในธุรกิจ สื่อสารมวลชน</b>	๔	สอนOn-Demand ดวยคลิป เนื้อหา	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่มา ความหมาย ของการตลาด - กระบวนการในการบริหารการตลาด</li> <li>- กระบวนการในการบริหารการตลาด 4 ขั้นตอน</li> <li>- กระบวนการขั้นตอนในการสื่อสาร-การตลาดแบบบูรณาการ</li> <li>- วิวัฒนาการแนวคิดทางการตลาด</li> <li>- แนวคิดในการบริหารการตลาด( Marketing Concept)</li> <li>- วิวัฒนาการแนวคิดการตลาดของฟิลลิป คอตเลอร์</li> <li>- ส่วนผสมทางการตลาด ( Marketing mix)</li> <li>- กลยุทธ์การตลาด</li> <li>- กลยุทธ์ตามส่วนผสมทางการตลาด (Marketing mix strategy)</li> </ul>		<p>ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ PowerPoint</p> <p>ประเมินก่อนเรียนด้วยแบบทดสอบ ศึกษาด้วยตนเอง ใช้ infographic ช่วยอธิบายสรุป Concept ให้กระชับเข้าใจง่ายขึ้น</p> <p>คลิป 1  <a href="https://drive.google.com/file/d/13NSIn3M7KNMvcYqqvufKDC8gtkuSyiC/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/13NSIn3M7KNMvcYqqvufKDC8gtkuSyiC/view?usp=sharing</a></p> <p>คลิป 2  <a href="https://drive.google.com/file/d/1-zHrCKVeT1gc6loJLJNmOAw3kkqHD7mB/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1-zHrCKVeT1gc6loJLJNmOAw3kkqHD7mB/view?usp=sharing</a></p>	
๖	<p><b>เศรษฐศาสตร์นิเทศศาสตร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดทางธุรกิจกับงานด้านนิเทศ</li> <li>- ปัจจัยการผลิตในธุรกิจสื่อสารมวลชน</li> <li>- ต้นทุน(Cost)ในธุรกิจสื่อสารมวลชน</li> <li>- กำไร(Profit)และเป้าหมาย (Target)ในธุรกิจสื่อสารมวลชน</li> <li>- การกำหนดกลยุทธ์ด้านราคาในธุรกิจสื่อสารมวลชน</li> <li>- แนวคิดในการกำหนดราคา ในธุรกิจสื่อสารมวลชน</li> <li>- นโยบายการกำหนดราคาสินค้าในธุรกิจสื่อสารมวลชน</li> </ul>	๔	<p><b>สอน Online – Onsite</b></p> <p>ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ PowerPoint</p> <p>ประเมินก่อนเรียนด้วยแบบทดสอบ ศึกษาด้วยตนเอง ใช้ infographic ช่วยอธิบายสรุป Concept ให้กระชับเข้าใจง่ายขึ้น</p>	



ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	-กำหนดเป้าหมายในธุรกิจ สื่อสารมวลชนจากกลยุทธ์ด้านราคา - อุปสงค์ อุปทานและการกำหนดดุลย ภาพของราคาในธุรกิจสื่อสารมวลชน อุปสงค์ในธุรกิจสื่อสารมวลชน อุปทานในธุรกิจสื่อสารมวลชน ดุลยภาพของราคาในธุรกิจ สื่อสารมวลชน			
๓๗	<b>การจัดการโฆษณาในธุรกิจ            วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</b> -ความหมายของการสื่อสาร การตลาด -ความหมายของการโฆษณา -ความสำคัญของการสื่อสาร การตลาด กับ การโฆษณา -บทบาทของการสื่อสารการตลาด -บทบาทหน้าที่ของโฆษณา -วัตถุประสงค์ของการโฆษณา -เครื่องมือในการสื่อสารการตลาด -ประเภทของงานโฆษณาสื่อโฆษณา - การบริหารธุรกิจโฆษณาและ สื่อสารการตลาด - กระบวนการสื่อสารการตลาด -กระบวนการทางการสื่อสาร การตลาดในสื่อดิจิทัล -โครงสร้างขององค์กรธุรกิจโฆษณา - การบริหารองค์กรธุรกิจสื่อสาร การตลาดและการโฆษณา	๘	<b>สอน Online – Onsite</b> ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ PowerPoint ประเมินก่อนเรียนด้วย แบบทดสอบ ศึกษาด้วยตนเอง ใช้ infographic ช่วยอธิบายสรุป Concept ให้กระชับเข้าใจง่ายขึ้น	อ.สมิทธิพันธ์ ไทย รุ่งโรจน์
๘	การพัฒนาเนื้อหาทางการตลาด	๔	<b>สอน Online – Onsite</b>	อ.สมิทธิพันธ์ ไทย รุ่งโรจน์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ในงานคิดเนื้อหา(Content) สื่อ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ครั้งที่1 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Key visual &amp; Key message</li> <li>- การออกแบบความคิดสร้างสรรค์ด้วยภาพนิ่ง</li> <li>- การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ไปสู่เนื้อหารูปแบบต่างๆ</li> </ul>		ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ PowerPoint ศึกษาดูด้วยตนเอง	
๙	ลำดับที่สอบกลางภาค	๔	ลำดับที่สอบกลางภาค	
๑๐	การพัฒนาเนื้อหาทางการตลาด ในงานคิดเนื้อหา(Content) สื่อ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ครั้งที่2 <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการพัฒนาเนื้อหาบนเส้นทางผู้บริโภค</li> <li>- การเจาะลึกผู้บริโภค ( Customer insight)</li> </ul>	๔	<b>สอน Online – Onsite</b> ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ PowerPoint ศึกษาดูด้วยตนเอง	อ.สมิทินันท์ ไทยรุ่งโรจน์
๑๑	การพัฒนาเนื้อหาทางการตลาด ในงานคิดเนื้อหา(Content) สื่อ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ครั้งที่3 <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์การตอบสนองเนื้อหาด้วย Buyer Persona</li> </ul>	๔	<b>สอน Online – Onsite</b> ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ PowerPoint ฝึกปฏิบัติ - ระดมความคิดเห็นระดับ กลุ่มย่อย และห้องเรียน	อ.สมิทินันท์ ไทยรุ่งโรจน์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๒	ภูมิทัศน์ ของสื่อ และ สื่อใหม่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลไกของการสื่อสารสื่อมวลชน</li> <li>- กลไกการสื่อสารและการไหลเวียนข่าวสารสื่อใหม่</li> <li>- การตอบสนองของผู้บริโภคในสื่อใหม่</li> <li>- การวัดประสิทธิผลของสื่อมวลชนรูปแบบต่างๆ</li> <li>- การวัดประสิทธิผลของสื่อใหม่และสื่อดิจิทัล</li> </ul>	๘	<b>สอน Online – Onsite</b>  ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ PowerPoint ประเมินก่อนเรียนด้วยแบบทดสอบ ศึกษาด้วยตนเอง	อ.สมิทธิพันธ์ ไทยรุ่งโรจน์
๑๓	การวิเคราะห์ ปัจจัยภายนอก ในการดำเนินธุรกิจวิฤกษ์กระจายเสี่ยงและวิฤกษ์โทรทัศน์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- โอกาส ( Opportunity)</li> <li>- ภัยคุกคาม (Threat)</li> </ul>	๔	<b>สอน Online – Onsite</b>  ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ PowerPoint ประเมินก่อนเรียนด้วยแบบทดสอบ ศึกษาด้วยตนเอง ใช้ infographic ช่วยอธิบายสรุป Concept ให้กระชับเข้าใจง่ายขึ้น	อ.สมิทธิพันธ์ ไทยรุ่งโรจน์
๑๔	การวิเคราะห์ ปัจจัยภายใน ในการดำเนินธุรกิจวิฤกษ์กระจายเสี่ยงและวิฤกษ์โทรทัศน์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดแข็ง ( strength)</li> <li>- จุดอ่อน ( weakness)</li> </ul>	๔	<b>สอน Online – Onsite</b>  ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ PowerPoint ประเมินก่อนเรียนด้วยแบบทดสอบ ศึกษาด้วยตนเอง ใช้ infographic ช่วยอธิบายสรุป Concept ให้กระชับเข้าใจง่ายขึ้น -ฝึกปฏิบัติงาน พร้อมนำเสนอผลงาน - ตอบข้อซักถามแก้ไข	อ.สมิทธิพันธ์ ไทยรุ่งโรจน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ปัญหา	
๑๕	กลยุทธ์ในธุรกิจวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และธุรกิจด้าน การ ผลิตเนื้อหาดิจิทัล ( Digital content)  - กระบวนการSwot matrix - การสร้างกลยุทธ์บน พื้นฐาน TOWS matrix - เทคนิคการพัฒนา TOWS matrix ให้เป็นกลยุทธ์ที่ เขียนbcm	๔	<u>สอน Online – Onsite</u>  - ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ ปัจจัยทางธุรกิจ - ผู้สอนให้ คำชี้แนะ เกี่ยวกับการเขียนกล ยุทธ์	
๑๖	ออกแบบแผนธุรกิจสำหรับงาน วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์  - แผนธุรกิจ ( Business Plan ) - ประเภทของแผน - แผนปฏิบัติการ (Action plan)  ในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	๔	<u>สอน Online – Onsite</u>  - ผู้สอนให้ คำชี้แนะ เกี่ยวกับ การวิเคราะห์ และ แนวทางการ ปรับปรุง แผนปฏิบัติงานให้ สามารถนำไปใช้ได้จริง ในการ ทำโครงการ  คลิป 1 <a href="https://drive.google.com/file/d/1M3IHqVg51h2IE60tC9WA3JMcwAg59Fj/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1M3IHqVg51h2IE60tC9WA3JMcwAg59Fj/view?usp=sharing</a>  คลิป 2 <a href="https://drive.google.com/file/d/197auwjM3X27anbVhsh8wbAQfF7lxsfwA/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/197auwjM3X27anbVhsh8wbAQfF7lxsfwA/view?usp=sharing</a>	
๑๗	สัปดาห์การสอบปลายภาค	๑๗	สัปดาห์การสอบปลายภาค	

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
จิตพิสัย เข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการเรียน การสอน แสดงความคิดเห็น ส่งงานตรงเวลา	จิตพิสัย	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐
ทดสอบกลางภาค	สอบ	๓'	๒๐
ทดสอบปลายภาคเรียน	สอบ	๑๓'	๓๐
การค้นคว้าด้วยตัวเอง/ แบบฝึกหัด/ทดสอบย่อย	งาน วิเคราะห์	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐
การค้นคว้าและการทำรายงานและนำเสนอรายงานกลุ่ม	โปรเจกงาน แผนฯ	๑๕-๑๖	๒๐

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) กาญจนา แก้วเทพ. (2556). สื่อสารมวลชน ทฤษฎีและแนวทางการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

๒) กชกร เฉลิมกาญจนาและสุทิตี ชัดตียะ. (2547) เศรษฐศาสตร์นิเทศ. กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช. 2555

๓) จันทนา ทองประยูร. (2554) .การบริหารงานสื่อสิ่งพิมพ์. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมวิราช

๔) ชินศักดิ์ สุวรรณอัจฉริยะ (2546) ความรู้กับความจริง (พิมพ์ครั้งที่ 1). กอฬสินธุ์. ประสานการพิมพ์กอฬสินธุ์.

๕) ดารา ทีปะปาล. (2553). การสื่อสารการตลาด. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ : อมรการพิมพ์

๖) ดร.ณิ หิรัญรักษ์. (2543). การจัดการธุรกิจหนังสือพิมพ์. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: บริษัท เอกพิมพ์ไทยจำกัด

๗) ทักษิณา ชัยอิทธิพรวงค์ (2560). การออกแบบและผลิตนิตยสารจากสื่อสิ่งพิมพ์สู่สื่อดิจิทัล. (พิมพ์ครั้งที่ 1): กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๘) วันรักษ์ มิ่งมณีนาคิน, พจนานุกรมศัพท์เศรษฐศาสตร์, พิมพ์ครั้งที่ 6 กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2542.

๙) สมคิด บางโม . (2551). กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน. (พิมพ์ครั้งที่ 1) . กรุงเทพฯ: พัฒนวิทย์การพิมพ์

๑๐) สมควร กวียะ . (2545). การสื่อสารมวลชน . (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์โกสินทร์

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

#### หมวดที่ ๓/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

##### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบทดสอบก่อนเรียน
- แบบทดสอบย่อย ข้อสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา

##### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์การสอน
- ผลการทดสอบภาคปฏิบัติ

##### ๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- พัฒนาแนวจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และบริบทของสังคม

##### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวม โดยข้อสอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร ดังนี้

- พิจารณาจากผลการทดสอบ
- คณะกรรมการวิชาการประจำคณะวิทยาการจัดการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้นักศึกษา

##### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา คุณลักษณะบัณฑิต	๑. คุณธรรมจริยธรรม					๒. ความรู้					๓. ทักษะทางปัญญา					๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						๕. วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ			๖. ทักษะพิสัย
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๑
MCA2102 รายวิชา การจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน Mass Communication Business Management	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ