

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา.....DMS3801.....รายวิชา.....สัมมนาและเว็บินาร์.....

สาขาวิชา...นิเทศศาสตร์...คณะ/วิทยาลัย.....วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา..๑...ปีการศึกษา.....๒๕๖๗.....

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	DMS3801
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	สัมมนาและเว็บินาร์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Web based seminar

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	นิเทศศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	กลุ่มวิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	-
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อ.สมิทธิพันธ์ ไทยรุ่งตรจณ์

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้องพักอาจารย์ วิทยาเขตศาลายา/ E – Mail: smithinon.th@ssru.ac.th
เบอร์โทร ๐๘๕-๔๘๘๐๔๔๕

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๗ / ชั้นปีที่๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ....๕๐...คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

๙. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่..๒๗...เดือน...มิถุนายน..พ.ศ. ..๒๕๖๗.....

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เชิงวิชาการเกี่ยวกับความหมาย กระบวนการสัมมนา และ การบริหารจัดการงานสัมมนา ทั้งรูปแบบการจัดกิจกรรมแบบ On Ground และ รูปแบบ Online มุ่งให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาสร้างสรรค์รูปแบบกิจกรรมงานตามแนวทางที่ตนเองสนใจ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้พัฒนาทักษะการจัดการกระบวนการสัมมนาให้สอดคล้องกับการสื่อสารด้วยสื่อดิจิทัล
 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนารูปแบบและสร้างสรรค์กิจกรรมสัมมนาตามแนวทางที่ตนเองสนใจ
 เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงเนื้อหาประเด็นอันเป็นหัวใจของการสัมมนาและออกแบบการสัมมนาให้สอดคล้องกับความต้องการของของกลุ่มเป้าหมาย

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ความหมาย ความสำคัญของเว็บปีนาร์ จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ รูปแบบและเทคนิค ขั้นตอนการจัดสัมมนา ฝึกปฏิบัติการจัดโครงการสัมมนาเว็บปีนาร์

(ภาษาอังกฤษ) Definition, importance of web based seminar, objective, element, format and technique, seminar process, practice on arranging seminar for Digital media.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
30	-	30	75

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ วิทยาเขตศาลายา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๕-๔๘๘-๐๔๔๕

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) smithinun.th@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

http://www.teacher.ssru.ac.th/smithinon_th/

https://elcca.ssru.ac.th/smithinon_th/course/view?id=23

ไลน์กลุ่ม

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม
- (๕) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งยกตัวอย่างกรณีศึกษาและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในสังคมเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพมาอธิบายประกอบการสอน
- (๒) มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมและนำมานำเสนออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน โดยเน้นความตรงต่อเวลาในการส่งงานด้วย

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน
- (๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๓) ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- (๔) ประเมินจากการสังเกตโดยพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านนิเทศศาสตร์และในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการประกอบวิชาชีพ
- (๓) มีความรู้ภาคปฏิบัติอย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และเท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
- (๔) มีความรู้และความสามารถในการแสวงหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมตลอดชีวิต
- (๕) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนสามารถบูรณาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการทำงานได้

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถโดยมอบหมายงานให้หาความรู้เพิ่มเติมโดยทำรายงานเกี่ยวกับการวิจัยนิเทศศาสตร์
- (๒) ใช้การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษาโดยมุ่งเน้นตามความสนใจของผู้เรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ที่สามารถพัฒนาการทำงานในเชิงวิชาชีพนิเทศศาสตร์ได้อย่างยั่งยืนตลอดชีวิต

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลจากการศึกษาค้นคว้า ทำรายงาน และการอภิปราย
- (๓) ประเมินจากการทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการเข้าถึงฐานข้อมูลซึ่งเป็นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
- (๒) มีศักยภาพทางความคิด อาทิ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดหลายมุม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและความรู้ที่ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นประโยชน์
- (๓) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผน การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานตามแผน และการประเมินผลในแต่ละวิชาชีพ
- (๔) มีความสามารถในการเรียบเรียงความคิดอย่างเป็นระบบและนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์
- (๕) มีความสามารถในการเชื่อมโยงและประยุกต์สาระความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถโดยมอบหมายงานให้หาความรู้เพิ่มเติมโดยทำรายงานเกี่ยวกับการวิจัยนิเทศศาสตร์
- (๒) ใช้การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษาโดยมุ่งเน้นตามความสนใจของผู้เรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ที่สามารถเชื่อมโยงและประยุกต์สาระความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องได้
- (๓) ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถคิดเชิงวิเคราะห์ เชิงสังเคราะห์ และแก้ปัญหาเพื่อเสริมสร้างความสามารถด้านปัญญาโดยผ่านการทำรายงานการวิจัยและนำเสนอผลการวิจัย

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลจากการศึกษาค้นคว้า ทำรายงาน และการอภิปราย
- (๓) ประเมินจากการทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (๕) สามารถแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- (๖) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งยกตัวอย่างกรณีศึกษาและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในสังคมเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพมาอธิบายประกอบการสอน
- (๒) มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมและนำมานำเสนออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน โดยเน้นหน้าที่ความรับผิดชอบและความตรงต่อเวลาในการส่งงานด้วย

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถามและการตอบคำถาม

(๒) ประเมินโดยการสังเกตและการทำงานเป็นกลุ่ม

(๓) ประเมินผลจากผลงานที่น่าเสนอ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิในการวิเคราะห์สถานการณ์ การตัดสินใจ การวางแผน การบริหารแผนและปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๒) มีทักษะการสื่อสารซึ่งเอื้อให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในแต่ละวิชาชีพ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการสร้างสารและการนำเสนอ
- (๓) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน อาทิ การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาเพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูลและนำมานำเสนออภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน
- (๒) สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคม โดยมีการแนะนำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยที่น่าสนใจในปัจจุบัน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) การประเมินจากผลงานและการนำเสนอ

๖. ทักษะพิสัย

๖.๑ มีการฝึกปฏิบัติและมีการวัดผลการเรียนรู้ภาคปฏิบัติในแต่ละวิชาชีพ

(๑) มีความรู้ที่บูรณาการจากการเรียนการสอนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการประกอบวิชาชีพ

๖.๒ วิธีการสอน

- (๑) ฝึกปฏิบัติโดยใช้กิจกรรมและกรณีศึกษาเรื่องเกี่ยวกับการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์

๖.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากผลงานที่ได้จากกิจกรรมและการอภิปรายพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

เรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา วิธีสอน กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล - ความรับผิดชอบของผู้สอนและนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนทั้งในและนอกชั้นเรียน - ข้อปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับผู้สอนและผู้เรียน -แบบทดสอบก่อนเรียน	๔	การแนะนำตัวผู้สอนและผู้เรียน - อธิบายคำอธิบายรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอนการวัดผลและการประเมินผล ชักถามและตอบคำถาม -สนทนาถามตอบพร้อมรับฟัง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาเกี่ยวกับวิชานี้ - ชี้แจง มคอ.๓	อ.สมิทธินันท์ ไทยรุ่งโรจน์
๒	เนื้อหาบรรยาย ความหมายของการสัมมนา เป้าหมายของการสัมมนา แนวคิดและความสำคัญของการสัมมนา ข้อมูลและสารสนเทศในการสัมมนา ฝึกปฏิบัติการรวบรวมข้อมูลด้วยแผนที่ ฝึกปฏิบัติ ความคิด (MindMap)และการสร้างสรรค์ชุดการสื่อสารภาพโฆษณา		ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ ผู้สอนแสดงและวิเคราะห์ตัวอย่างผลงาน ฝึกปฏิบัติแบบกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่	อ.สมิทธินันท์ ไทยรุ่งโรจน์
๓	เนื้อหาบรรยาย จุดมุ่งหมายของการสัมมนา ประโยชน์ของการสัมมนา การวางแผนการจัดสัมมนา กระบวนการจัดสัมมนา ฝึกปฏิบัติ รวบรวมข้อมูลประเด็นปัญหา (ด้วยแผนที่ความคิด) ร่าง Layout ข้อความ ภาพ ในรูปแบบ WallPost เพื่อใช้สื่อสารในสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) การบ้าน มอบหมายงานให้นักศึกษานำเสนอสัปดาห์หน้า		ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ ผู้สอนแสดงและวิเคราะห์ตัวอย่างผลงาน ฝึกปฏิบัติแบบกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่	อ.สมิทธินันท์ ไทยรุ่งโรจน์
๔	เนื้อหาบรรยาย องค์ประกอบของการสัมมนา ฝึกปฏิบัติ นำเสนองาน WallPost โปรโมท งาน		ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ ผู้สอนแสดงและวิเคราะห์ตัวอย่างผลงาน	อ.สมิทธินันท์ ไทยรุ่งโรจน์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	สัมมนา		ฝึกปฏิบัติ- นำเสนอผลงาน	
๕	<u>เนื้อหาบรรยาย</u> การวิเคราะห์เจาะลึกและเข้าใจกลุ่มเป้าหมายด้วยเครื่องมือ Buyer Persona <u>ฝึกปฏิบัติ</u> ฝึกปฏิบัติกลุ่มย่อย และนำเสนองานในห้องเรียน		ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ ผู้สอนแสดงและวิเคราะห์ตัวอย่างผลงาน มอบหมายงานนำเสนอสัปดาห์หน้า	อ.สมิทธิพันธ์ ไทยรุ่งโรจน์
๖	นำเสนองาน กลุ่มวิเคราะห์เจาะลึกและเข้าใจกลุ่มเป้าหมายด้วยเครื่องมือ Buyer Persona		สัปดาห์นำเสนองาน	อ.สมิทธิพันธ์ ไทยรุ่งโรจน์
๗	สัปดาห์สอบกลางภาค	-	-	-
๘	<u>เนื้อหาบรรยาย</u> การวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาในการกำหนดหัวข้อการสัมมนา -รวบรวมประเด็น (Collecting Data) -คัดกรองและวิเคราะห์ประเด็น(Grouping Data) <u>ฝึกปฏิบัติ</u> ฝึกปฏิบัติกลุ่มย่อย และนำเสนองานในห้องเรียน <u>การบ้าน</u> มอบหมายงานนำเสนอสัปดาห์หน้า		ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ ผู้สอนแสดงและวิเคราะห์ตัวอย่างผลงาน ฝึกปฏิบัติแบบกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่	อ.สมิทธิพันธ์ ไทยรุ่งโรจน์
๙	<u>เนื้อหาบรรยาย</u> กระบวนการขั้นตอนการสัมมนา -การเตรียมการสัมมนา -การดำเนินงานระหว่างสัมมนา -การดำเนินงานหลังสัมมนา <u>ฝึกปฏิบัติ</u> นำเสนอานที่มอบหมายสัปดาห์ก่อน (การวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาในการกำหนดหัวข้อการสัมมนา)		ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ ผู้สอนแสดงและวิเคราะห์ตัวอย่างผลงาน นำเสนอผลงาน(การบ้าน)	อ.สมิทธิพันธ์ ไทยรุ่งโรจน์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๐	<u>เนื้อหาบรรยาย</u> การเขียนโครงการสัมมนา <u>การบ้าน</u> มอบหมายให้ น.ศ.จัดทำ Proposal โครงการสัมมนา กลุ่มละ 1 โครงการ		ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ ผู้สอนแสดงและวิเคราะห์ตัวอย่าง ผลงาน มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำ Proposal นำเสนอสัปดาห์หน้า	อ.สมิทธิพันธ์ ไทย รุ่งโรจน์
๑๑	<u>สัปดาห์นำเสนอ Proposal งานสัมมนา ของแต่ละกลุ่ม</u>		นำเสนอผลงาน(การบ้าน) นำเสนอ Proposal โครงการสัมมนา	อ.สมิทธิพันธ์ ไทย รุ่งโรจน์
๑๒	<u>เนื้อหาบรรยาย</u> แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) <u>ฝึกปฏิบัติ</u> - มอบหมายให้นักศึกษา นำเสนอเค้าโครง ร่างแผนปฏิบัติงานของกลุ่มอย่างกว้างๆใน ห้องเรียน - มอบหมายให้ นักศึกษาทั้งรุ่นคัดเลือก คณะทำงานรุ่นและผู้ประสานงานระหว่าง กลุ่ม เพื่อทำหน้าที่บริหาร Action Plan ภาพรวมของรุ่น และประสานงานทำงาน ร่วมกับทีมงานแต่ละกลุ่ม <u>การบ้าน</u> 1)มอบหมายให้ น.ศ.จัดทำ Action Plan การจัดโครงการสัมมนาอย่างละเอียด โครงการสัมมนา กลุ่มละ 1 โครงการ 2) มอบหมายให้คณะทำงานรุ่น จัดทำ Action Plan การสัมมนาผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ของทุกกลุ่มในรุ่น		ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ ผู้สอนแสดงและวิเคราะห์ตัวอย่าง ผลงาน ฝึกปฏิบัติแบบกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ มอบหมายงานนำเสนอสัปดาห์หน้า	อ.สมิทธิพันธ์ ไทย รุ่งโรจน์
๑๓	<u>เนื้อหาบรรยาย</u> การออกแบบสื่อสัมมนาช่องทางออนไลน์ 1) การออกแบบ E-Poster โครงสร้าง E-Poster การสร้างสรรค์ข้อความใน E-Poster (Creative writing) การสื่อสารความหมายด้วยภาพใน E-Poster 2) อินโฟกราฟฟิก (Infographic) เทคนิคการนำเสนอประเด็น (Create		ทฤษฎี-บรรยายด้วยสื่อ ผู้สอนแสดงและวิเคราะห์ตัวอย่าง ผลงาน ฝึกปฏิบัติแบบกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ มอบหมายงานนำเสนอสัปดาห์หน้า	อ.สมิทธิพันธ์ ไทย รุ่งโรจน์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>Topic Idea)</p> <p>โครงสร้างอินโฟกราฟฟิก</p> <p>การวางเลย์เอาท์ (Lay out) ในการเล่าเรื่อง</p> <p>ฝึกปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้นักศึกษา นำประเด็นปัญหาของกลุ่มเป้าหมายมาวิเคราะห์ และสร้างสรรค์วิธีการนำเสนอด้วย เทคนิค <p>Create Topic Idea</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้ นักศึกษาวางโครงสร้าง (Lay out) ในการเล่าเรื่อง อย่างหยาบๆ - นำเสนองาน <p>การบ้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)มอบหมายให้ น.ศ.ออกแบบ อินโฟกราฟฟิก ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล 2) นำเสนอ ที่มาของการออกแบบ เทคนิคการ Create Topic และ เลย์เอาท์ (Layout) ที่ใช้ออกแบบ 			
๑๔	<p><u>นำเสนอผลงาน</u></p> <p>-อินโฟกราฟฟิกที่จะใช้ในการโพส งานสัมมนาออนไลน์</p> <p><u>มอบหมายงานสัมมนา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1)มอบหมายให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มทำ Proposal การจัดสัมมนาออนไลน์ 2) มอบหมายให้ แต่ละกลุ่มจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การจัดสัมมนาออนไลน์ 3) มอบหมายให้แต่ละกลุ่ม จัดทำสื่อโฆษณาผ่านช่องทางออนไลน์ในการโปรโมตงานสัมมนา 4) มอบหมายให้ตัวแทนรุ่นและผู้ประสานงานแต่ละกลุ่ม จัดเตรียมช่องทางการเผยแพร่การสัมมนาทางออนไลน์ 5) มอบหมายให้รุ่น จัดทำแผนการเผยแพร่ (วัน เวลา ในการโพส ผลงานทั้งหมด) 		<p>นำเสนอผลงาน(การบ้าน)</p> <p>มอบหมายงานใหญ่ เพื่อนำเสนอ สัปดาห์หน้าหน้า</p>	<p>อ.สมิทธิพันธ์ ไทยรุ่งโรจน์</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๕	สัปดาห์นำเสนอแผนการสัมมนา - แผนสัมมนากลุ่มย่อย - แผนสัมมนารุ่น		ผู้เรียนนำเสนอ เอกสาร และ ไฟล์ที่ใช้ในการนำเสนอผลงานต่อ สาธารณะ	อ.สมิทธินันท์ ไทย รุ่งโรจน์
๑๖	นักศึกษาจัดทำสัมมนา - จัดสัมมนา - Production งานสัมมนา - เตรียมเผยแพร่งานสัมมนาทางสื่อ ออนไลน์		-	อ.สมิทธินันท์ ไทย รุ่งโรจน์
๑๗	สอบวัดผล ปลายภาค รายงานผลการสัมมนา - นำเสนอผลงานในรูปแบบคลิปการสัมมนา - สื่อที่ใช้ในการโปรโมตงานสัมมนา - ปัญหาอุปสรรคในการสัมมนา - รายงานผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการ สัมมนา แบบทดสอบปลายภาค		ผู้เรียนนำเสนอสรุปงานสัมมนา และตัวอย่างผลงานทั้งหมด	อ.สมิทธินันท์ ไทย รุ่งโรจน์

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
จิตพิสัย เข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการเรียน การสอน แสดงความคิดเห็น ส่งงานตรงเวลา	จิตพิสัย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐
ทดสอบกลางภาค	สอบ	๗	๒๐
ทดสอบปลายภาคเรียน	สอบ	๑๗	๒๐
การค้นคว้าด้วยตัวเอง/ แบบฝึกหัด/ทดสอบย่อย	งาน วิเคราะห์	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐

การค้นคว้าและการทำรายงานและนำเสนอรายงานกลุ่ม	โปรเจกงาน แผนฯ	๑๕-๑๖	๒๐
--	-------------------	-------	----

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) กชกร เฉลิมกาญจนาและสุทิตี ชัดติยะ.(2547) เศรษฐศาสตร์นิเทศ.กรุงเทพฯ.สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช.2555
- ๒) อิน infographic training , บริษัทไคคมี จำกัด
- ๓) ชินศักดิ์ สุวรรณอัจฉริยะ (2546)ความรู้กับความจริง (พิมพ์ครั้งที่1).กาฬสินธุ์.ประสานการพิมพ์กาฬสินธุ์.
- ๔) ดารา ทีปะपाल.(2553).การสื่อสารการตลาด.(พิมพ์ครั้งที่1).กรุงเทพฯ :อมรรการพิมพ์
- ๕) ทักษิณา ชัยอิทธิพรวงศ์ (2560).การออกแบบและผลิตนิตยสารจากสื่อสิ่งพิมพ์สู่สื่อดิจิทัล.(พิมพ์ครั้งที่1): กรุงเทพฯ:สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๖) สมคิด บางโม. (2551). เทคนิคการการฝึกอบรมและการประชุม. กรุงเทพฯ: วิทยพัฒน์.
- ๗) สมิต สัจฉกร. (2552). การประชุมที่เกิดประสิทธิผล. กรุงเทพมหานคร: สายธาร
- ๘) สมจิตร เกิดปรางค์. (2556). การสัมมนา. กรุงเทพฯ: ส่งเสริมวิชาการ.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบทดสอบก่อนเรียน
- แบบทดสอบย่อย ข้อสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์การสอน
- ผลการทดสอบภาคปฏิบัติ

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- พัฒนาแนวจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และบริบทของสังคม

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวม โดยข้อสอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร ดังนี้

- พิจารณาจากผลการทดสอบ
- คณะกรรมการวิชาการประจำคณะวิทยาการจัดการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา คุณลักษณะบัณฑิต	๑. คุณธรรมจริยธรรม					๒. ความรู้					๓. ทักษะทางปัญญา					๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						๕. วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ			๖. ทักษะพิสัย
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๑
BRT3312 รายวิชา การบริหารองค์กรวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Broadcasting Organization Management	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ