



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา MPC ๕๒๐๓ รายวิชา หลักการจัดการการสื่อสารองค์กร
สาขาวิชา นวัตกรรมการสื่อสารภาครัฐและภาคเอกชน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	
๑.๑ รหัสวิชา	MPC ๕๒๐๓
๑.๒ ชื่อรายวิชาภาษาไทย	หลักการจัดการการสื่อสารองค์กร
๑.๓ ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Principles of Corporate Com
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓ (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	
๓.๑ หลักสูตร	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเลือก
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	
๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.พงศวีร์ สุภานนท์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร. พงศวีร์ สุภานนท์
๕. สถานที่ติดต่อ	ห้องพัก ๕๖๓๒ ชั้น ๓ อาคาร ๕๖ คณะวิทยาการจัดการ
๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	
๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๒ ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	๕ คน / หมู่เรียน
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี	
๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี	
๙. สถานที่เรียน	ห้อง ๒๑๕๓ ชั้น ๕ อาคาร ๓๑ ศรีจุฬาภา บัณฑิตวิทยาลัย
๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	๐๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ศึกษารูปแบบ เครื่องมือ หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการสื่อสารองค์กรเพื่อเป็นเกณฑ์ในการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สาระของรายวิชาและกระบวนการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา รวมทั้งเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะสอดคล้องกับที่ระบุในหลักสูตรและสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามข้อกำหนดของสาขาวิชา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการการสื่อสารองค์กร รูปแบบและเครื่องมือในการสื่อสาร ตลอดจนการจัดการแก้ไขและการตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาในการสื่อสารและการพัฒนาองค์กร

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ (๓ คาบ X ๑๕ สัปดาห์)	-	-	๕๐ (๖ คาบ X ๑๕ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาดด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๓ อาคาร ๕๖ คณะวิทยาการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐-๒๑๖๐-๑๕๐๑

๓.๓ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook) : Wee Supanonth

๓.๔ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail : pongsawee.su@ssru.ac.th

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- ๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและรู้จักการเป็นผู้ตาม โดยสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- ๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- ๖) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้การสื่อสารต่อบุคคลองค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- ๑) สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมมาอธิบายประกอบการเรียนการสอน
- ๒) ใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้างให้แก่นักศึกษา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายและการร่วมกิจกรรม
- ๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- ๓) ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- ๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- ๒) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายความต้องการทางด้านการศึกษา สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือการสื่อสารที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- ๓) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการด้านการสื่อสาร มีความรู้ความเข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญทางด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๔) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นถึงการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของการสื่อสารที่รวมถึงแนวคิด ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารใหม่ๆ
- ๕) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์การสื่อสาร ที่ใช้งานได้จริง
- ๖) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษามากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

- ๑) การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้
- ๒) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจ ด้วยการทำรายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่ม และกรณีศึกษา

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินจากพฤติกรรม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- ๒) ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา

และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

- ๓) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงาน การฟังบรรยาย และอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ๔) ประเมินจากผลการศึกษาส่วนบุคคลและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์
- ๕) ประเมินจากการตอบคำถามทบทวนประจำบท การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และปลายภาครวมทั้งผลการประเมินผู้สอนปลายภาคเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ๑) คิดและไตร่ตรองอย่างมีวิจารณญาณและมีเหตุผลอย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินการสื่อสารในประเด็นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาสร้างสรรค์
- ๒) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- ๓) สามารถประยุกต์และนำความรู้ที่ทักษะมาใช้ในการแก้ไขปัญหาทางการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- ๑) การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้
- ๒) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำรายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่ม และกรณีศึกษา
- ๓) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินจากพฤติกรรม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนการซักถาม การถามคำถาม และการตอบคำถาม
- ๒) ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่มการวิเคราะห์กรณีศึกษา และรายงานผล
- ๓) การประเมินผลการฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้
- ๔) ประเมินจากการพูดคุยหรือการสัมภาษณ์อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ๑) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- ๒) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- ๓) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- ๔) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

- ๕) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- ๖) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- ๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมเพื่ออธิบายประกอบการเรียนการสอน
- ๒) ศึกษาโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ๓) ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม อาทิ การทำรายงาน การอภิปราย การจัดโครงการพิเศษ หรือธุรกิจจำลอง
- ๔) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- ๒) ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ๓) ประเมินจากการฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ๑) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการสื่อสาร
- ๒) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ความรู้ด้านการสื่อสาร มาประยุกต์ใช้กับปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- ๓) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- ๔) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- ๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคม
- ๒) ศึกษาโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับทักษะที่ต้องการเสริมสร้าง

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- ๒) ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	อธิบายรายวิชา และข้อปฏิบัติเบื้องต้น	๓	๑. การแนะนำตัวผู้สอนและผู้เรียน ๒. การอธิบายคำอธิบายรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผล และการประเมินผล ๓. ชักถามและตอบคำถาม	ดร.พงศวีร์ สุภานนท์/ อ.พิเศษ
๒	แนวคิดและพัฒนาการศึกษา การจัดการ (ON DEMAND)	๓	๑. บรรยายและสรุปสาระสำคัญจากเอกสารประกอบการสอนด้วย โปรแกรม PowerPoint ๒. สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริง ในสังคมมาอธิบายประกอบการเรียนการสอน ๓ การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง ๔. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ๕. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำ รายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่ม	ดร.พงศวีร์ สุภานนท์/ อ.พิเศษ
๓	หลักการแนวคิด รูปแบบ ลักษณะ ขององค์กร (ON DEMAND)	๓	๑. บรรยายและสรุปสาระสำคัญจากเอกสารประกอบการสอนด้วย โปรแกรม PowerPoint ๒. สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริง ในสังคมมาอธิบายประกอบการเรียนการสอน ๓ การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง ๔. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ๕. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำ รายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่ม	ดร.พงศวีร์ สุภานนท์/ อ.พิเศษ
๔	การติดต่อสื่อสารในองค์กร	๓	๑. บรรยายและสรุปสาระสำคัญจากเอกสารประกอบการสอนด้วย โปรแกรม PowerPoint ๒. สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริง ในสังคมมาอธิบายประกอบการเรียนการสอน ๓ การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง	ดร.พงศวีร์ สุภานนท์/ อ.พิเศษ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			๔. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ๕. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำ รายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่ม	
๕	อำนาจและการเมืองในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร (ON DEMAND)	๓	๑. บรรยายและสรุปสาระสำคัญจากเอกสารประกอบการสอนด้วย โปรแกรมPowerPoint ๒. สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริง ในสังคมมาอธิบายประกอบการเรียนการสอน ๓ การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง ๔. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ๕. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำ รายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่ม	ดร.พงศวีร์ สุกานนท์/ อ.พิเศษ
๖	องค์ประกอบและกระบวนการ การพัฒนาองค์กร	๓	๑. บรรยายและสรุปสาระสำคัญจากเอกสารประกอบการสอนด้วย โปรแกรมPowerPoint ๒. สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริง ในสังคมมาอธิบายประกอบการเรียนการสอน ๓ การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง ๔. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ๕. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำ รายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่ม	ดร.พงศวีร์ สุกานนท์/ อ.พิเศษ
๗	ความเป็นผู้นำในองค์กร	๓	๑. บรรยายและสรุปสาระสำคัญจากเอกสารประกอบการสอนด้วย โปรแกรมPowerPoint ๒. สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริง ในสังคมมาอธิบายประกอบการเรียนการสอน ๓ การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง ๔. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน	ดร.พงศวีร์ สุกานนท์/ อ.พิเศษ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			๕. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมการทำรายงาน ประเด็นการอภิปรายกลุ่ม	
๘	สัปดาห์สอบกลางภาค			
๙	การควบคุมในองค์กร	๓	๑.บรรยายและสรุปสาระสำคัญจากเอกสารประกอบการสอนด้วยโปรแกรมPowerPoint ๒. สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมมาอธิบายประกอบการเรียนการสอน ๓ การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง ๔.การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ๕. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำรายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่ม	ดร.พงศวีร์ สุกานนท์/ อ.พิเศษ
๑๐	การตัดสินใจภายในองค์กร (ON DEMAND)	๓	๑.บรรยายและสรุปสาระสำคัญจากเอกสารประกอบการสอนด้วยโปรแกรมPowerPoint ๒. สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมมาอธิบายประกอบการเรียนการสอน ๓ การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง ๔.การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ๕. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำรายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่ม	ดร.พงศวีร์ สุกานนท์/ อ.พิเศษ
๑๑	การกระตุ้นและแรงจูงใจภายใน องค์กร	๓	๑.บรรยายและสรุปสาระสำคัญจากเอกสารประกอบการสอนด้วยโปรแกรมPowerPoint ๒. สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมมาอธิบายประกอบการเรียนการสอน ๓ การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง ๔.การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ๕. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำ	ดร.พงศวีร์ สุกานนท์/ อ.พิเศษ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			รายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่ม	
๑๒	พฤติกรรมกลุ่ม และการทำงานเป็นทีมในองค์กร	๓	๑.บรรยายและสรุปสาระสำคัญจากเอกสารประกอบการสอนด้วย โปรแกรมPowerPoint ๒. สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริง ในสังคมมาอธิบายประกอบการเรียนการสอน ๓ การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง ๔.การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ๕. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำ รายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่ม	ดร.พงศวีร์ สุกานนท์/ อ.พิเศษ
๑๓	การบริหารความขัดแย้ง และปัญหาองค์กร	๓	๑.บรรยายและสรุปสาระสำคัญจากเอกสารประกอบการสอนด้วย โปรแกรมPowerPoint ๒. สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริง ในสังคมมาอธิบายประกอบการเรียนการสอน ๓ การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง ๔.การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ๕. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำ รายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่ม	ดร.พงศวีร์ สุกานนท์/ อ.พิเศษ
๑๔	การเปลี่ยนแปลงองค์กรและ นวัตกรรม	๓	๑.บรรยายและสรุปสาระสำคัญจากเอกสารประกอบการสอนด้วย โปรแกรมPowerPoint ๒. สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริง ในสังคมมาอธิบายประกอบการเรียนการสอน ๓ การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง ๔.การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ๕. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำ รายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่ม	ดร.พงศวีร์ สุกานนท์/ อ.พิเศษ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๕	การจัดการองค์รณรงค์และการบริหารแห่งอนาคต (ON DEMAND)	๓	๑. บรรยายและสรุปสาระสำคัญจากเอกสารประกอบการสอนด้วยโปรแกรมPowerPoint ๒. สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมมาอธิบายประกอบการเรียนการสอน ๓ การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง ๔. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ๕. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำรายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่ม	ดร.พงศวีร์ สุกานนท์/ อ.พิเศษ
๑๖	นำเสนอรายงาน การศึกษาค้นคว้าตนเอง	๓	-	ดร.พงศวีร์ สุกานนท์/ อ.พิเศษ
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วน การประเมินผล
๑.๓.๑ – ๑.๓.๒ , ๒.๓.๑ ๓.๓.๑ , ๔.๓.๑ , ๕.๓.๑	จิตพิสัย	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๑.๓.๓ , ๒.๓.๑-๒.๓.๔ ๓.๓.๒-๓.๓.๔ , ๔.๓.๒-๔.๓.๓ ,๕.๓.๒	กิจกรรมระหว่างระหว่างเรียน	ทุกสัปดาห์ยกเว้นสัปดาห์ที่ ๘และ๑๗	๖๐%
๒.๓.๕	สอบปลายภาค	๑๗	๓๐%
รวม			๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

สมพร เพ็ญจันทร์ (๒๕๔๗) แนวคิดและหลักการจัดการในองค์การสาธารณะ พิมพ์ครั้งที่ ๑ สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ

สมยศ นาวิ๒๕๔๐) การบริหารและพฤติกรรมองค์การ. พิมพ์ครั้งที่ ๑ สำนักพิมพ์ผู้จัดการ กรุงเทพฯ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช (๒๕๕๒) เอกสารการสอนชุดวิชา องค์การและการจัดการ หน่วยที่ ๑-๘ พิมพ์ครั้งที่ ๑๔ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช นนทบุรี.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช (๒๕๕๒) เอกสารการสอนชุดวิชา องค์การและการจัดการ หน่วยที่ ๕-๑๕ พิมพ์ครั้งที่ ๑๔ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช นนทบุรี.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สุนันทา เลาหนันทน. (๒๕๔๘) การพัฒนาองค์การ พิมพ์ครั้งที่ ๔ บริษัทวิรัตน์ เอ็ดดูเคชั่น กรุงเทพฯ

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ (๒๕๔๕) องค์การและการจัดการ พิมพ์ครั้งที่ ๑ บริษัทธรรมสาร จำกัด กรุงเทพฯ

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Georgina Palfy (๒๐๑๕). How Business Works. Dorling Kindersley Limited. Uk

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมพิจารณาแนวทางการวัดผล การประเมินผล และข้อสอบ

๑.๒ อธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงความสำคัญของการปรับปรุงรายวิชา และบทบาทของนักศึกษาในการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการบริหารหลักสูตร

๑.๓ การส่งเสริมให้เกิดการประเมินศักยภาพก่อนและหลังเรียนโดยตัวนักศึกษาเอง

๑.๔ การสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยน ทรรศนะเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพของรายวิชา ระหว่างผู้เรียนและผู้สอนระหว่างภาคเรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๒.๑ การประเมินโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนเป็นหลัก เช่น การพิจารณาจากพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

๒.๒ การประเมินโดยมุมมองของผู้สอน เช่น การประเมินศักยภาพในการสอนตามแผนการสอนที่กำหนด การพิจารณาจากบรรยากาศการเรียนการสอน

๒.๓ การประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา

๒.๔ พิจารณาจากการประเมินการสอนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

- ๓.๑ ประมวลข้อมูลจากการประเมินการสอนใน ข้อ ๒ เพื่อสรุปจุดด้อย จุดเด่น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอไปปรับปรุง การสอน
- ๓.๒ แสวงหาและปรับปรุงเทคนิคการสอน สื่อการสอน และการสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน
- ๓.๓ การพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ๔.๑ พิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ๔.๒ การพิจารณาความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนกับคุณภาพของงานกลุ่มและงานเดี่ยวที่มอบหมายให้นักศึกษาทำตลอดภาคเรียน
- ๔.๓ ประเมินความเหมาะสมของแผนบริหารการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน กับคำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- ๔.๔ ร่วมมือกับผู้สอนในรายวิชาลำดับถัดไปในการประเมินผลการเรียนรายวิชาก่อนหน้า ?

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ๕.๑ พิจารณาข้อมูลจากการประเมินในข้อ ๑-๒ มา เพื่อสรุปประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือส่งเสริมให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น
- ๕.๒ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ
- ๕.๓ วางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ดำเนินการ นำไปใช้ และประเมินอย่างสม่ำเสมอ
- ๕.๔ การนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อร่วมกันพิจารณา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	1 คุณธรรม จริยธรรม						2 ความรู้						3 ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ						5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ												
	●ความรับผิดชอบหลัก												○ความรับผิดชอบรอง																					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔									
MPC ๕๒๐๓ หลักการจัดการการสื่อสารองค์กร	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รหัสวิชา MPC ๕๒๐๓ รายวิชา หลักการจัดการการสื่อสารองค์กร
 แขนงวิชานวัตกรรมการสื่อสารภาครัฐและภาคเอกชน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา