



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา MPC5102 รายวิชา นวัตกรรมการสื่อสาร  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	MPC5102
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	นวัตกรรมการสื่อสาร
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Communication Innovation

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (นวัตกรรมการสื่อสารภาครัฐและภาคเอกชน)
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาบังคับ

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.พงศวีร์ สุภานนท์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.พงศวีร์ สุภานนท์

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

ห้องพักอาจารย์ชั้น ๓ อาคาร ๕๖ คณะวิทยาการจัดการ  
Email: dusadee.ni@ssru.ac.th  
www.facebook.com/adandimc.ssru

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๑๐ คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) -

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) -

#### ๙. สถานที่เรียน

๒๑๕๓ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

#### ๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ในเรื่องนวัตกรรมการสื่อสาร กับบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๑) เพื่อให้ นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องนวัตกรรมการสื่อสาร
- ๒) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำแนวคิดที่ได้ศึกษามาปรับใช้ในการเรียน และการพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- ๓) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประยุกต์แนวคิดที่ได้ศึกษาพัฒนาเป็นบทความวิชาการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นหลักของรายวิชา

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

การสื่อสารระหว่างองค์กรกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร เกี่ยวกับแนวคิด สินค้า บริการ เทคโนโลยี หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบใหม่ ๆ และการบริหารข้อมูลข่าวสารเชิงกลยุทธ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินทรัพย์ต่าง ๆ ขององค์กร

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (ไม่รวมสัปดาห์สอบกลางภาค และสอบปลายภาค)	-	-	๙๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองในชั้นเรียน หรือห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๓ อาคาร ๕๖ คณะวิทยาการจัดการ ทุกวันศุกร์
- ๓.๒ ปรึกษามานโทรศัพทท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๑-๙๑๒๕๓๑๒
- ๓.๓ ปรึกษามานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) dusadee.ni@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษามานเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) D ad&imc
- ๓.๕ ปรึกษามานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) [http://www.teacher.ssru.ac.th/dusadee\\_ni/](http://www.teacher.ssru.ac.th/dusadee_ni/)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑.คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์  สุจริต

- (๒) วินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและรู้จักการเป็นผู้นำ โดยสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (๖) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์บุคคลองค์กรและสังคม

### ๑.๒ วิธีการสอน

มีการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในรายวิชาเรียนให้กับนักศึกษา จากการบรรยายโดยผู้สอนหรือวิทยากรพิเศษที่มีความเชี่ยวชาญในวิชานั้นๆ รวมถึงเนื้อหาจากเอกสารที่มอบหมาย และการประเมินผลในรายวิชานั้น ๆ

### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจาก การเรียน การทำกิจกรรม การวัดผลการเรียนที่ผู้สอนได้มอบหมาย

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (๒) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายความต่องานทางด้านการสื่อสาร สามารถวิเคราะห์ห้ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือการสื่อสารที่เหมาะสมกับการแก้ไข้ปัญหา
- (๓) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการด้านการสื่อสาร มีความรู้ความเข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางด้านการสื่อสาร อย่งต่อเนื่อง
- (๔) มีความรู้ในแนวท่วงของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของการสื่อสาร ที่รวมถึงแนวคิด ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารใหม่ ๆ
- (๕) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์การสื่อสาร ที่ใช้งานได้จริง
- (๖) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษามากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๒ วิธีการสอน

ใช้การบรรยายโดยผู้สอนหรือวิทยากรพิเศษที่มีความเชี่ยวชาญในวิชานั้นๆ รวมถึงมอบหมายให้นักศึกษานำเสนองานจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในสาระสำคัญของวิชาดังกล่าว

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจาก การเรียน การทำกิจกรรม การวัดผลการเรียนที่ผู้สอนได้มอบหมาย

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) คิดและไตร่ตรองอย่างมีวิจารณญาณและมีเหตุผลอย่างเป็ระบบ สามารถสืบค้นตีความ และประเมินการสื่อสารในประเด็นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการแก้ไข้ปัญหาสร้งสรรค์
- (๒) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต่องาน
- (๓) สามารถประยุกต์และนำความรู้ ทักษะมาใช้ในการแก้ไข้ปัญหาทางด้านการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

### ๓.๒ วิธีการสอน

การเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้สามารถคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้จาก การศึกษาและการมอบหมายงานต่าง ๆ

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

ประเมินจาก การเรียน การทำกิจกรรม การวัดผลการเรียนที่ผู้สอนได้มอบหมาย

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- (๓) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (๔) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (๕) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืน อย่างเหมาะสม ทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (๖) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

**๔.๒ วิธีการสอน**

การเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์และพัฒนาต่อยอดจากการศึกษาในชั้นเรียนทั้งการปฏิบัติงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการทำงานที่เกี่ยวกับการวิจัยด้านการสื่อสาร
- (๒) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ความรู้ด้านการสื่อสาร มาประยุกต์ใช้กับปัญหาการวิจัยและปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (๔) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

**๕.๒ วิธีการสอน**

การวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรากฏสอดแทรกทั้งในเนื้อหาการเรียนการสอน เอกสารที่มอบหมายให้ศึกษาเพิ่มเติม และการนำเสนองานในวิชาเรียน

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน และพิจารณาจากงานที่มอบหมาย

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	เกริ่นนำ (on line)	๓	ทำความเข้าใจกับ สอนทนาแลกเปลี่ยนความคิด ทัศนคติเบื้องต้น อธิบายภาพรวมของวิชา เกณฑ์/แนวปฏิบัติในการเก็บคะแนน มอบหมายงานในชั้นเรียน	ดร. พงศวีร์ สุภานนท์
2	นวัตกรรม (On Demand)	๓	บรรยาย และอภิปรายจากกรณีศึกษา	ดร. พงศวีร์ สุภานนท์ / อาจารย์พิเศษ
3	นวัตกรรมการสื่อสาร (On Demand )	๓	การบรรยาย และอภิปรายจากกรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดร. พงศวีร์ สุภานนท์ /อาจารย์พิเศษ
4	เศรษฐกิจดิจิทัล (On line )	๓	การนำเสนอของนักศึกษา การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดร. พงศวีร์ สุภานนท์ /อาจารย์พิเศษ
5	ดิจิทัลดีไวท์ (On Demand )	๓	การนำเสนอของนักศึกษา การอภิปรายจากกรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดร. พงศวีร์ สุภานนท์ /อาจารย์พิเศษ
6	การปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4 (On Demand)	๓	การนำเสนอของนักศึกษา การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดร. พงศวีร์ สุภานนท์// อาจารย์พิเศษ
7	เศรษฐกิจคลื่นลูกที่ 4 กับการตลาดบนโลกดิจิทัล (On line )	๓	การบรรยาย และอภิปรายจากกรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดร. พงศวีร์ สุภานนท์ /อาจารย์พิเศษ
8.	สัปดาห์สอบกลางภาค			
9	การเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์สื่อ (On line )	๓	การบรรยาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดร. พงศวีร์ สุภานนท์ /อาจารย์พิเศษ
10	สื่อสังคมกับมาตรฐานและจรรยาบรรณ (On line )	๓	การนำเสนอของนักศึกษา การอภิปรายจากกรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดร. พงศวีร์ สุภานนท์ /อาจารย์พิเศษ
11	การสื่อสารในเชิงสาธารณะ ประโยชน์และ เชิงพาณิชย์ (On line )	๓	การบรรยาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดร. พงศวีร์ สุภานนท์ /อาจารย์พิเศษ
12	ผลกระทบจากการสื่อสารในยุคดิจิทัล (On site)	๓	บรรยาย และอภิปรายจากกรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดร. พงศวีร์ สุภานนท์ /อาจารย์พิเศษ
13	กฎหมายนวัตกรรม การสื่อสารในยุคดิจิทัล (On site)	๓	บรรยาย และอภิปรายจากกรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดร. พงศวีร์ สุภานนท์ / อาจารย์พิเศษ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
14-15	การพัฒนาแนวคิดสู่บทความวิชาการ นวัตกรรมการสื่อสารในมุมมองของผู้เรียน (On Demand)	๓	บรรยาย และอภิปรายจากกรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดร. พงศวีร์ สุภานนท์ / อาจารย์พิเศษ
16	การนำเสนอบทความ (On site)	๓	วิพากษ์บทความนักศึกษา	ดร. พงศวีร์ สุภานนท์ / อาจารย์พิเศษ
17	สัปดาห์สอบปลายภาค			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา  
(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๒.๑.๑, ๒.๑.๒, ๒.๑.๓, ๒.๑.๔, ๓.๑.๑, ๓.๑.๒, ๓.๑.๔	๒. การนำเสนอจากเอกสารที่มอบหมาย (กิจกรรม /งานในชั้นเรียน)	๔, ๖, ๘, ๑๓, ๑๕	๔๐%
๓.๑.๑, ๓.๑.๒, ๓.๑.๓, ๓.๑.๔ ๔.๑.๑, ๔.๑.๒, ๔.๑.๓, ๕.๑.๑, ๕.๑.๒, ๕.๑.๔	๓.กิจกรรมอื่นๆเก็บคะแนน	๑๓-๑๔	๓๐%
๒.๑.๒, ๒.๑.๔, ๓.๑.๓, ๕.๑.๑	สอบปลายภาค	๑๖	๓๐%
	รวมตลอดภาคการศึกษา		๑๐๐%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) Hemann, C., & Burbary, K. (2013). *Digital Marketing Analytics*. US: Que Publishing.
- ๒) Schwab, K., & Davis, N. (2018). *Shaping the Future of the Forth Industrail Revolution*. Geneva: World Economic Forum.
- ๓) Tapscott, D. (2015). *The Digital Economy: Rethinking Promise and Peril in The Age of Networked Intelligence*. (20<sup>th</sup> anniversary ed.). NY: McGrawHill Education.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) Kaufman, I., & Horton, C. (2015). *Digital Marketing*. NY: Routledge.
- ๒) Thailand' s Digital Economy: Setting the pace in Asean. *Investment Review*. (2018). *Thailand Investment Review*. 28(6).
- ๓) Wertime, K., & Fenwick. I. (2008). *DigiMarketing*. John Wiley & Sons.
- ๔) ดุษฎี นิลดำ. (2561). การดำเนินงานของบริษัทตัวแทนการโฆษณาดิจิทัลในประเทศไทย. *วารสารวิทยาการ จัดการ*, 5(1). 70-87.

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมพิจารณาแนวทางการวัดผล การประเมิน และข้อสอบ
- ๑.๒ อธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงความสำคัญของการปรับปรุงรายวิชา และบทบาทของนักศึกษาในการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการบริหารหลักสูตร
- ๑.๓ การส่งเสริมให้เกิดการประเมินศักยภาพก่อนและหลังเรียนโดยตัวนักศึกษาเอง
- ๑.๔ การสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนทัศนะเกี่ยวกับประสิทธิผลของรายวิชาระหว่างผู้เรียนและผู้สอนระหว่างภาคเรียน

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๒.๑ การประเมินโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนเป็นหลัก เช่น การพิจารณาจากพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา
- ๒.๒ การประเมินโดยมุมมองของผู้สอน เช่น การประเมินศักยภาพในการสอนตามแผนการสอนที่กำหนด การพิจารณาจากบรรยากาศการเรียนการสอน
- ๒.๓ การประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา
- ๒.๔ พิจารณาจากการประเมินการสอนของนักศึกษา

**๓. การปรับปรุงการสอน**

- ๓.๑ ประมวลข้อมูลจากการประเมินการสอนในข้อ ๒ เพื่อสรุปจุดด้อย จุดเด่น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอไปปรับปรุงการสอน
- ๓.๒ การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนารูปแบบและวิธีการสอน
- ๓.๓ แสวงหาและปรับปรุงเทคนิคการสอน สื่อการสอน และสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน
- ๓.๔ การพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

- ๔.๑ พิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ๔.๒ พิจารณาความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนกับคุณภาพของงานกลุ่ม และงานเดี่ยวที่มอบหมายให้นักศึกษาทำตลอดภาคเรียน
- ๔.๓ ประเมินความเหมาะสมของแผนบริหารการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน การวัดผล และการประเมินผลการเรียน กับคำอธิบายรายวิชา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- ๔.๔ ร่วมมือกับผู้สอนในรายวิชาลำดับถัดไปในการประเมินผลการเรียนรายวิชาก่อนหน้า

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

- ๕.๑ พิจารณาจากการประเมินในข้อ ๑-๔ มา เพื่อสรุปประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือส่งเสริมให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น
- ๕.๒ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ
- ๕.๓ วางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ดำเนินการ นำไปใช้ และประเมินอย่างสม่ำเสมอ
- ๕.๔ การนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อร่วมกันพิจารณา

\*\*\*\*\*



## Curriculum Mapping

Graduate Qualification  Subject	1. Ethics and Morals						2. Knowledge						3. Cognitive Skills			4. Interpersonal Skills and Responsibility						5 Numerical, Communication & IT Skills			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
MPC5102 นวัตกรรมสื่อสาร	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●