



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา PRR4802 รายวิชา โครงการปฏิบัติการสร้างสรรค์งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร  
แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา PRR4802  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย โครงการปฏิบัติการสร้างสรรค์งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Public Relations and Corporate Communication Practicum Project

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๖(๒-๔-๔)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร)  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบังคับ

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาณี แม้นอินทร์  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาภิตดี ตรีสุกุล  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาณี แม้นอินทร์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวดี ไวยวาสนา  
อาจารย์ ดร.นันทิตา โอฐกรรรม  
อาจารย์ ดร.สาวิตรี สุวรรณโณ

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

ห้องพักอาจารย์ชั้น ๒ อาคาร ๕๖ ห้อง ๕๖๒๓/  
และ วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ นครปฐม

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๓  
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๔๖ คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน Online ผ่าน google meet และ อาคาร 34 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสทบทวนแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้และทักษะจากการศึกษาทั้งภายในและภายนอกชั้นเรียนไปใช้ในการจัดทำโครงการพิเศษเพื่อประชาสัมพันธ์และงานสื่อสารองค์กร โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน (อาจารย์ทีม) ให้คำปรึกษา

๑.๓ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ มีทัศนคติที่ดี ตลอดจนมีศักยภาพและความพร้อมในการนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาทั้งภายในและภายนอกชั้นเรียนไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรได้ด้วยคุณภาพและคุณธรรม

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สาระของรายวิชาและกระบวนการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา รวมทั้งเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะสอดคล้องกับที่ระบุในหลักสูตรและสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามข้อกำหนดของสาขาวิชา และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและวิชาชีพ รวมทั้งให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่สนองตอบความต้องการขององค์การกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคม

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

การจัดทำโครงการสร้างสรรค์ด้านการประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารองค์กรตามความสนใจของนักศึกษา โดยมุ่งเน้นให้เกิดการบูรณาการการใช้ความรู้และทักษะจากการศึกษา

Preparing public relations and corporate communication project depending on individual interest and focusing on integration of knowledge and skill from the study.

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๐ (๒ คาบ X ๑๕ สัปดาห์)	-	๑๒๐ (๘ คาบ X ๑๕ สัปดาห์)	๑๒๐ (๘ คาบ X ๑๕ สัปดาห์)

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๒ อาคาร ๕๖ ห้อง ๕๖๒๗ และ วิทยาลัย  
นิเทศศาสตร์ นครปฐม

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาณี แม้นอินทร์ หมายเลข ๐๘๔-๔๒๓๒๐๐๘  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาภิตดี ตรีสุกุล หมายเลข ๐๘๑-๖๙๓/๓/๔๓/๘  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวดี ไวยวาสนา หมายเลข ๐๘๙-๘๑๖๖๘๙๕  
 อาจารย์ ดร.นันทิดา ไอลูกรรม หมายเลข ๐๘๑-๙๒๙๔๘๘๙๕  
 อาจารย์ ดร.สาวิตรี สุวรรณโณ หมายเลข ๐๘๔-๓/๒๔๑๓/๑๓/

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) wipanee.ma@ssru.ac.th  
 phakit.tr@ssru.ac.th  
 rewadee.wa@ssru.ac.th  
 nantida.ot@ssru.ac.th  
 sawitree.ch@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook) Rainny Maenin  
 Phakit Tree  
 Rewadee Waiyawassana  
 Nantida Otakum  
 Sawitree Cheevasart

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) [https://elcca.ssru.ac.th/wipanee\\_ma/](https://elcca.ssru.ac.th/wipanee_ma/)  
[https://elcca.ssru.ac.th/phakit\\_tr/](https://elcca.ssru.ac.th/phakit_tr/)  
[https://elcca.ssru.ac.th/rewadee\\_wa/](https://elcca.ssru.ac.th/rewadee_wa/)  
[https://elcca.ssru.ac.th/nantida\\_ot/](https://elcca.ssru.ac.th/nantida_ot/)  
[https://elcca.ssru.ac.th/sawitree\\_su/](https://elcca.ssru.ac.th/sawitree_su/)

**หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา****๑.คุณธรรม จริยธรรม****๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

● (๑) มีความตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมส่วนบุคคล จริยธรรมการสื่อสารและจรรยาบรรณวิชาชีพที่มี  
ต่อตนเอง วิชาชีพ องค์การ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์การและสังคม

● (๒) มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและการปฏิบัติวิชาชีพด้วยการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ  
วิชาชีพ

○ (๓) มีความสามารถในการจัดการความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

○ (๔) มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่น อาทิ ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา ความเสียสละ การรักษาระเบียบ  
วินัย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ รวมทั้งการเห็นคุณค่าและการเคารพศักดิ์ศรีของมนุษย์

- (๕) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

### ๑.๒ วิธีการสอน

(๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมเพื่ออธิบายประกอบการเรียนการสอน

(๒) ใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้างให้นักศึกษา

(๓) ใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์เสมือนจริง

(๔) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียนในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง เพื่อนำผลการศึกษามาอภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน

(๕) การใช้อาจารย์ผู้สอนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม

(๒) ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(๓) ประเมินจากข้อสรุปและผลของการแสดงบทบาทสมมติ

(๔) ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

(๕) พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

○ (๑) มีความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี แนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรซึ่งเป็นจุดเน้นของหลักสูตร

● (๒) มีความรู้ที่เกิดจากบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการประกอบวิชาชีพ

○ (๓) มีความรู้ภาคปฏิบัติอย่างลึกซึ้งและกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากล และเท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

○ (๔) มีความรู้และความสามารถในการแสวงหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมตลอดชีวิต

○ (๕) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนจนสามารถบูรณาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการทำงานได้

### ๒.๒ วิธีการสอน

(๑) การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้

(๒) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจ ด้วยการทำรายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่มและกรณีศึกษา

(๓) การมุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างเสริมทักษะ อาทิ ให้นักศึกษาจัดโครงการด้านการพัฒนาบุคลิกภาพแต่ละด้าน โครงการด้านมารยาทในการเข้าสังคมโอกาสต่าง ๆ ฯลฯ

(๔) เชิญวิทยากรอบรมด้านการแต่งหน้า

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากพฤติกรรม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถามและการตอบคำถาม

(๒) ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์ กรณีศึกษา และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(๓) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมพิเศษ อาทิ การจัดโครงการพัฒนาบุคลิกภาพ การฟังบรรยาย และการอบรมเชิงปฏิบัติการ

(๔) ประเมินจากการสอบปลายภาค รวมทั้งผลการประเมินผู้สอนปลายภาคเรียน

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(๑) มีความสามารถในการเข้าถึงฐานข้อมูลซึ่งเป็นฐานความรู้สำหรับปฏิบัติงานในวิชาชีพ

(๒) มีศักยภาพทางความคิด อาทิ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดหลายมุม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและความรู้ที่ถูกต้อง ชัดเจนและเป็นประโยชน์

(๓) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผน การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานตามแผน และการประเมินผลการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

(๔) มีความสามารถในการเรียบเรียงความคิดอย่างเป็นระบบและนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์

(๕) มีความสามารถเชื่อมโยงและประยุกต์สาระความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๓.๒ วิธีการสอน

(๑) การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้

(๒) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำรายงาน การกำหนดประเด็น การอภิปรายกลุ่ม และกรณีศึกษา

(๓) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน

(๔) การเน้นการฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากพฤติกรรม ความสนใจและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม

(๒) ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษาและรายงานผล

(๓) การประเมินผลการฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้

(๔) ประเมินจากการตอบคำถามทบทวนประจำบท และปลายภาค รวมทั้งผลการประเมินผู้สอนปลายภาคเรียน

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(๑) มีทักษะในการสื่อสารระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร อาทิ การเจรจาต่อรอง การโน้มน้าวใจ การบริหารความขัดแย้ง และการทำงานเป็นทีม เป็นต้น

(๒) มีทักษะการสร้างและการธำรงรักษาความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

(๔) สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้ร่วมงาน กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์กร และสังคมโดยรวมได้ด้วยคุณภาพและคุณธรรม

(๕) สามารถแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๖) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

#### ๔.๒ วิธีการสอน

(๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมเพื่ออธิบายประกอบการเรียนการสอน

(๒) ศึกษาโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(๓) ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม อาทิ รายงาน อภิปราย การจัดโครงการด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ

(๔) ใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์เหมือนจริง

(๕) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน

(๖) การเน้นฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม

(๒) ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(๓) ประเมินจากการฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม

(๔) ประเมินผลจากข้อสรุปและผลของการแสดงบทบาทสมมติ

(๕) พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● (๑) มีทักษะการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิในการวิเคราะห์สถานการณ์ การตัดสินใจ การวางแผน การบริหารแผนและปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

(๒) มีทักษะการสื่อสารซึ่งก่อให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการสร้างสารและการนำเสนอ

(๓) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร อาทิ การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้สื่อสังคม เช่น การใช้ Blog Facebook และ Website เป็นต้น

#### ๕.๒ วิธีการสอน

(๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคม

(๒) ศึกษาโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับทักษะที่ต้องการเสริมสร้าง

(๓) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียนในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับทักษะที่ต้องการเสริมสร้างเพื่อนำผลการศึกษามาอภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์

#### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม

(๒) ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(๓) ประเมินจากการค้นคว้า เอกสารอ้างอิงที่นักศึกษาค้นคว้าสำหรับทำรายงาน

(๔) ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล****๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	๑. คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา วิธีสอน กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล ๒. ความรับผิดชอบของผู้สอนและนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนทั้งในและนอกชั้นเรียน ๓. ข้อปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับผู้สอนและผู้เรียน	๑๐	๑. การแนะนำตัวอาจารย์ที่มและผู้เรียน ๒. การอธิบายคำอธิบายรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผล และการประเมินผล ๓. ชักถามและตอบคำถาม ๔. มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเฉลี่ยกลุ่มละเท่า ๆ กัน ประมาณ 15-20 คน ในแต่ละกลุ่มเรียน <b>(online ๑)</b>	ผศ.วิภาณี แม้นอินทร์ ผศ.ภาภิตดี ตรีสุกุล ผศ.เรวดี ไวยวาสนา อ.ดร.นันทิดา ไออฐกรกรม อ.ดร.สาวิตรี สุวรรณโณ
๒	กรอบและแนวทางการทำโครงการสร้างสรรค์ด้านการประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารองค์กร รวมทั้งประเด็นที่น่าสนใจและเป็นไปได้ในการศึกษาค้นคว้าการทำโครงการสร้างสรรค์ด้านการประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารองค์กร	๑๐	๑. การนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ๒. การร่วมกันอภิปรายถึงแนวทางในการศึกษาค้นคว้าและแนวทางที่เหมาะสมในการจัดทำโครงการสร้างสรรค์ด้านการประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารองค์กร เพื่อหาข้อสรุปร่วมกันในการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่เอื้อประโยชน์สูงสุดสำหรับนักศึกษา ๓. การนำเสนอประเด็นการศึกษาเบื้องต้น เพื่อสำรวจทิศทางของประเด็นที่นักศึกษาสนใจ และการ	ผศ.วิภาณี แม้นอินทร์ ผศ.ภาภิตดี ตรีสุกุล ผศ.เรวดี ไวยวาสนา อ.ดร.นันทิดา ไออฐกรกรม อ.ดร.สาวิตรี สุวรรณโณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			เตรียมตัวสำหรับอาจารย์ผู้สอน ในการให้คำแนะนำปรึกษาและการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นในประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔. ให้คำแนะนำปรึกษารายกลุ่ม ๕. มอบหมายนักศึกษาไปกำหนดประเด็นที่ชัดเจนตามความสนใจเพื่อนำเสนอในการเรียนครั้งต่อไป <b>(on demand ๑)</b>	
๓	การนำเสนอประเด็นในการจัดทำโครงการสร้างสรรค์ด้านการประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารองค์กร	๑๐	๑. อาจารย์ทีมและผู้เรียนร่วมกันวิพากษ์การนำเสนอประเด็น ๒. ปรับแก้หัวข้อเรื่องให้เหมาะสม ๓. จัดทำข้อเสนอโครงการสร้างสรรค์ด้านการประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารองค์กรในการเรียนครั้งต่อไป ๔. ให้คำแนะนำปรึกษาเป็นรายกลุ่ม <b>(online ๒)</b>	ผศ.วิภาณี แม้นอินทร์ ผศ.ภาภิตดี ตรีสุกุล ผศ.เรวดี ไวยวาสนา อ.ดร.นันทิดา ไอรูธรรม อ.ดร.สาวิตรี สุวรรณโณ
๔	การนำเสนอข้อเสนอโครงการสร้างสรรค์ด้านการประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารองค์กร	๑๐	๑. การนำเสนอข้อเสนอโครงการด้านการประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารองค์กร ๒. วิพากษ์ข้อเสนอโดยนักศึกษาและอาจารย์ทีม ๓. ปรับแก้ข้อเสนอให้เหมาะสม ๔. ให้คำแนะนำปรึกษาเป็นรายกลุ่ม <b>(on demand ๒)</b>	ผศ.วิภาณี แม้นอินทร์ ผศ.ภาภิตดี ตรีสุกุล ผศ.เรวดี ไวยวาสนา อ.ดร.นันทิดา ไอรูธรรม อ.ดร.สาวิตรี สุวรรณโณ
๕-๗	การนำเสนอความก้าวหน้าของงานและการวิพากษ์โดยอาจารย์ทีม	๓๐	๑. การนำเสนอความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ๒. วิพากษ์โดยอาจารย์ทีมและ/หรือวิทยากร ๓. ปรับแก้ในประเด็นต่าง ๆ ให้เหมาะสม ๔. ให้คำแนะนำปรึกษาเป็นรายกลุ่ม <b>(online ๓-๔) (on demand ๓)</b>	ผศ.วิภาณี แม้นอินทร์ ผศ.ภาภิตดี ตรีสุกุล ผศ.เรวดี ไวยวาสนา อ.ดร.นันทิดา ไอรูธรรม อ.ดร.สาวิตรี สุวรรณโณ



สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๘	<b>สอบกลางภาคของมหาวิทยาลัย</b>			
๙-๑๔	จัดโครงการสร้างสรรค์ด้านการ ประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารองค์กร	๖๐	๑. อาจารย์ที่มัลลิ่งเกตและให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติงาน  (onsite/online ๕-๘)  (on demand ๔-๕)	ผศ.วิภาณี แม้นอินทร์ ผศ.ภาภิตดี ตรีสุกุล ผศ.เรวดี ไวยวาสนา อ.ดร.นันทิดา ไธรรุกรรม อ.ดร.สาวิตรี สุวรรณโณ
๑๕-๑๖	การนำเสนอผลที่ได้จากการทำ โครงการสร้างสรรค์ด้านการ ประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารองค์กร	๒๐	๑. การนำเสนอสรุปผลการศึกษา ค้นคว้าหรือผลที่ได้จากการทำ โครงการพิเศษ ๒. วิพากษ์โดยผู้สอนและ/หรือวิทยากร ๓. ปรับแก้ในประเด็นต่าง ๆ ให้ เหมาะสม ๔. ให้คำแนะนำปรึกษาเป็นรายบุคคล  (onsite/online ๙-๑๐)	ผศ.วิภาณี แม้นอินทร์ ผศ.ภาภิตดี ตรีสุกุล ผศ.เรวดี ไวยวาสนา อ.ดร.นันทิดา ไธรรุกรรม อ.ดร.สาวิตรี สุวรรณโณ
๑๗	<b>สอบปลายภาคของมหาวิทยาลัย</b>			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา  
(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๑.๑-๑.๑.๒, ๒.๑.๒, ๓.๑.๓, ๔.๑.๒ ๕.๑.๑	พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมใน ห้องเรียน  ความเหมาะสมของโครงการ+แผน วัตถุประสงค์/องค์ประกอบความ สมบูรณ์ของโครงการ (ประเมินจาก อ.ทีมและภายในกลุ่มนศ.)	ทุกสัปดาห์	๔๐
๑.๑.๑-๑.๑.๒, ๒.๑.๒, ๓.๑.๓, ๔.๑.๒ ๕.๑.๑	การนำเสนอโครงการกับอาจารย์ทีม (กลางภาค)	๕-๖	๑๐
๑.๑.๑-๑.๑.๒, ๒.๑.๒, ๓.๑.๓,	การดำเนินงาน/ผลสำเร็จของโครงการ/	๒-๓, ๙-๑๓	๓๐

๔.๑.๒ ๕.๑.๑	ความสมบูรณ์และคุณค่าของงาน (อ.หัวหน้าทีมประเมิน)		
๑.๑.๑-๑.๑.๒, ๒.๑.๒, ๓.๑.๓, ๔.๑.๒ ๕.๑.๑	การจัดทำเล่มและสื่อประกอบ นำเสนอ สอบปิดโครงการ	๑๔-๑๖	๒๐

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

ตามประเด็นที่นักศึกษาเลือกในการศึกษา

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ตามประเด็นที่นักศึกษาเลือกในการศึกษา

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Institute of Public Relations	<a href="http://www.instituteforpr.org">www.instituteforpr.org</a>
Institute of Public Relations UK	<a href="http://www.ipr.org.uk">www.ipr.org.uk</a>
Public Relations Online	<a href="http://www.public-relations-online.net">www.public-relations-online.net</a>
The Public Relations Society of America	<a href="http://www.prsa.org">www.prsa.org</a>

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ ให้นักศึกษาประเมิน โครงการและการทำงาน
- ๑.๒ การสนทนาระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน
- ๑.๓ พิจารณาจากการประเมินการสอนโดยนักศึกษา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๒.๑ การประเมินโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนเป็นหลัก เช่น การพิจารณาจากพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา
- ๒.๒ การประเมินโดยมุมมองของผู้สอน เช่น การประเมินศักยภาพในการสอนตามแผนการสอนที่กำหนด การพิจารณาจากบรรยากาศการเรียนการสอน
- ๒.๓ การประเมินผลการทำงานร่วมกับองค์กรภายนอก

**๓. การปรับปรุงการสอน**

๓.๑ ประมวลข้อมูลจากการประเมินการสอนใน ข้อ ๒ เพื่อสรุปจุดด้อย จุดเด่น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอไปปรับปรุงการสอน

๓.๒ แสวงหาและปรับปรุงเทคนิคการสอน สื่อการสอน และการสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน

๓.๓ เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงาน ในด้านการสื่อสารในองค์กรให้คำแนะนำ

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

๔.๑ การตัดเกรดผลการเรียน

๔.๒ การพิจารณาความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนกับคุณภาพของงานกลุ่มและการทำงานจริง

๔.๓ ประเมินความเหมาะสมของแผนบริหารการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน กับคำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๔.๔ ร่วมมือกับผู้สอนในรายวิชาลำดับถัดไปในการประเมินผลการเรียนรายวิชาก่อนหน้า

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

๕.๑ พิจารณาข้อมูลจากการประเมินในข้อ ๑-๔ มา เพื่อสรุปประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือส่งเสริมให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น

๕.๒ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ

๕.๓ วางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชาเพื่อนำไปใช้ในครั้งต่อไป

๕.๔ การนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อร่วมกันพิจารณา

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						5 วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3			
รหัสวิชา PRR4802 ชื่อรายวิชา โครงการพิเศษด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร Special Project in Public Relations and Corporate Communication	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○

รายวิชา PRR4802 โครงการปฏิบัติการสร้างสรรค์งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร  
วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา