



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา PRR4202 รายวิชา การประชาสัมพันธ์องค์กร
 แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PRR4202
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การประชาสัมพันธ์องค์กร
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Public Relations for Organization

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	นิเทศศาสตรบัณฑิต (แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	รายวิชาเฉพาะด้าน รายวิชาแขนงวิชาเอกเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาทิตดี ศรีสุกุล

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้อง ๕๖๒๑ คณะวิทยาการจัดการ

E mail: Phakittree@gmail.com

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๕๐ คน/ ๑ กลุ่มเรียน

๓. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

๔. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

๕. รูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสานตามสถานการณ์

๕.๑ กลุ่มเรียน ๐๐๑

ออนไลน์: ห้อง ๕๖๔๐ คณะวิทยาการจัดการ

และห้อง 56/56BEC04 คณะวิทยาการจัดการ

(ในกรณีสถานการณ์เฝ้าอำนาจ)

ออนไลน์: <https://classroom.google.com/u/1/c/MzcwMTM0NDQ5MzA0>

รหัสของชั้นเรียน: liipjb

(หากไม่สามารถเรียนออนไลน์ได้)

ออนไลน์: การสอนผ่านวิดีโอ จำนวน ๕ ครั้ง

การเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง:

ผ่านเว็บไซต์การเรียนรู้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาภิตดี ตรีสุกุล

๕.๒ กลุ่มเรียน ๐๐๒

ออนไลน์: กลุ่มเรียน ๐๐๒ ห้อง ๕๖๔๐ คณะวิทยาการจัดการ

และห้อง 56/56BEC09

ออนไลน์: <https://classroom.google.com/u/1/c/MzcwMTM4MDUxNTUy>

รหัสของชั้นเรียน: dk6ay5q

ออนไลน์: การสอนผ่านวิดีโอ จำนวน ๕ ครั้ง

การเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง:

ผ่านเว็บไซต์การเรียนรู้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาภิตดี ตรีสุกุล

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และทักษะจากการศึกษารายวิชาในหลักสูตร รวมทั้งจากการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์องค์กร ไปใช้ในการวางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ขององค์กรลักษณะต่าง ๆ ได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับการจัดการเรียนการสอนและสาระของรายวิชาให้เป็นอย่างดีเหมาะสม สอดคล้อง และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและวิชาชีพ รวมทั้งให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่สนองต่อความต้องการขององค์กรกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคม

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**๑. คำอธิบายรายวิชา**

การบูรณาการหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และทักษะจากการศึกษารายวิชาในหลักสูตร รวมทั้งจากการศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ขององค์กร ไปใช้ในการวางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ขององค์กร ลักษณะต่าง ๆ

Integration principles, concepts, theories, and skills from all courses in the curriculum, including corporate public relations case studies to conduct and implement corporate public relations plan in the organization.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๐	เป็นไปตามคุณลักษณะของนักศึกษา แต่ละหมู่เรียน	๓๐	๓/๕

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล/รายกลุ่ม ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตามความต้องการของผู้เรียน โดยผู้เรียนสามารถนัดหมายตารางเวลาหาห้องทำงานของผู้สอน

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ ห้อง ๕๖๒๑ คณะวิทยาการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน ๐ ๒๑๖๐ ๑๔๙๘

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Phakittree@gmail.com

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook และ/หรือ Line กลุ่มซึ่งสร้างขึ้นสำหรับรายวิชานี้

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**๑. คุณธรรมจริยธรรม****๑.๑ คุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง**

๑.๑.๑ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

๑.๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต

● ๑.๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

๑.๑.๔ เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

๑.๑.๕ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีสอน

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

๑.๒.๑ สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมมาอธิบายประกอบ การเรียนการสอน

๑.๒.๓ ใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้างให้นักศึกษา

๑.๒.๔ ใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์เสมือนจริง

๑.๒.๕ มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียนในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับคุณธรรม และจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง เพื่อนำผลการศึกษามาอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน

๑.๒.๖ การใช้อาจารย์ผู้สอนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑.๓.๑ ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

๑.๓.๒ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม

๑.๓.๓ ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

๑.๓.๔ ประเมินจากข้อสรุปและผลของการแสดงบทบาทสมมติ

๑.๓.๕ ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๑.๓.๖ พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องการเสริมสร้าง

● ๒.๑.๑ มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านนิเทศศาสตร์ โดยเฉพาะในสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร รวมทั้งสาขาวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการวางแผนและการประเมินผล

๒.๑.๒ มีความรู้ที่เกิดจากบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการประกอบวิชาชีพ

๒.๑.๓ มีความรู้ภาคปฏิบัติอย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และเท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

๒.๑.๔ มีความรู้และความสามารถในการแสวงหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมตลอดชีวิต

๒.๑.๕ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนสามารถบูรณาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการทำงานได้

๒.๒ วิธีสอน

ออนไลน์: (ในกรณีสถานการณ์เฝ้าระวัง)

ออนไลน์: (หากไม่สามารถเรียนออนไลน์ได้)

ออนดีมานด์: การสอนผ่านวีดิทัศน์ จำนวน ๕ ครั้ง (ตามสัปดาห์ที่ระบุไว้ข้างต้น)

การเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์การเรียนรู้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาภิตดี ตรีสุกุล

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๒.๓.๑ ประเมินจากพฤติกรรม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถามในชั้นเรียน

๒.๓.๒ ประเมินจากผลการศึกษาและข้อสรุปจากการศึกษาการประชาสัมพันธ์องค์การในองค์การซึ่งนักศึกษาเลือก

๒.๓.๓ ประเมินจากผลการศึกษาจากกรณีศึกษา งานวิจัย และตัวอย่างแผนการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

๒.๓.๔ ประเมินจากผลการศึกษาดูด้วยตนเองในประเด็นที่สนใจนอกชั้นเรียน

๒.๓.๕ การทดสอบย่อยและการสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องการเสริมสร้าง

๓.๑.๑ มีความสามารถในการเข้าถึงฐานข้อมูลซึ่งเป็นฐานความรู้สำหรับการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

๓.๑.๒ มีศักยภาพทางความคิด อาทิ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดหลายมุม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและความรู้ที่ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นประโยชน์

● ๓.๑.๓ มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผน การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานตามแผน และการประเมินผลในแต่ละวิชาชีพ

๓.๑.๔ มีความสามารถในการเรียบเรียงความคิดอย่างเป็นระบบและนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์

๓.๑.๕ มีความสามารถในการเชื่อมโยงและประยุกต์สาระความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ วิธีการสอน

๓.๒.๑ การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้

หลักสูตรระดับปริญญา ดรี โท เอก

๓.๒.๒ การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำรายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่ม และกรณีศึกษา

๓.๒.๓ การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน

๓.๒.๔ การทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถคิดเชิงวิเคราะห์เชิง สังเคราะห์ และแก้ปัญหา เพื่อเสริมสร้างความสามารถเชิงปัญญา

๓.๒.๕ การเน้นการฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

๓.๓.๑ ประเมินจากพฤติกรรม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม การถามคำถาม และการตอบคำถาม

๓.๓.๒ ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษาและรายงานผล

๓.๓.๓ ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้าและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๓.๓.๔ ประเมินผลการฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้

๓.๓.๕ ประเมินจากการตอบคำถามทบทวนประจำบท การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค รวมทั้งผลการประเมินผู้สอนปลายภาคเรียน

๓.๓.๖ ประเมินจากการพูดคุยหรือการสัมภาษณ์อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการเสริมสร้าง

๔.๑.๑ สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๒ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๓ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

● ๔.๑.๕ สามารถแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๔.๑.๖ มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

๔.๑.๗ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการบริหารโครงการ

๔.๒ วิธีการสอน

๔.๒.๑ สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมเพื่ออธิบายประกอบ การเรียนการสอน

หลักสูตรระดับปริญญา ดรี โท เอก

๔.๒.๒ ศึกษาโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๒.๓ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม อาทิ การทำรายงาน การอภิปราย และการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน

๔.๒.๔ ใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์เสมือนจริง

๔.๒.๕ การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน

๔.๒.๖ ผู้สอนทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๒.๗ การเน้นการฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

๔.๒.๘ ผู้สอนเป็นแบบปฏิบัติที่ดี

๔.๓ วิธีการประเมินผล

๔.๓.๑ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม

๔.๓.๒ ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

๔.๓.๓ ประเมินจากการฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม

๔.๓.๔ ประเมินจากข้อสรุปและผลของการแสดงบทบาทสมมติ

๔.๓.๕ ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๔.๓.๖ พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๓.๗ ประเมินจากผลการศึกษาส่วนบุคคลและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการเสริมสร้าง

● ๕.๑.๑ มีทักษะการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิในการวิเคราะห์สถานการณ์การตัดสินใจ การวางแผน การบริหารแผนและปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑.๒ มีทักษะการสื่อสารซึ่งเอื้อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในแต่ละวิชาชีพ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการสร้างสารและการนำเสนอ

๕.๑.๓ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน อาทิ การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคม

๕.๒.๒ ศึกษาโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับทักษะที่ต้องการเสริมสร้าง

๕.๒.๓ ใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์เสมือนจริง

๕.๒.๔ มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำสื่อสังคมออนไลน์

๕.๒.๕ มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียนในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับทักษะซึ่งต้องการเสริมสร้าง เพื่อนำผลการศึกษามาอภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๕.๒.๖ ทบทวนบทเรียนโดยการตอบคำถามทบทวนประจำบท

๕.๒.๗ ทดสอบย่อยก่อนการเรียนการสอนในแต่ละครั้ง

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๕.๓.๑ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม

๕.๓.๒ ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

๕.๓.๓ ประเมินจากข้อสรุปและผลของการแสดงบทบาทสมมุติ

๕.๓.๔ ประเมินจากสื่อสังคมออนไลน์ที่มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำ

๕.๓.๕ ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๕.๓.๖ พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคน

๕.๓.๗ ประเมินจากผลการศึกษาส่วนบุคคลและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๕.๓.๘ ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ

๖. ทักษะพิสัย

มีการฝึกปฏิบัติและมีการวัดผลการเรียนรู้ภาคปฏิบัติในแต่ละวิชาชีพ

๖.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

มีความรู้ที่บูรณาการจากการเรียนการสอนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการประกอบวิชาชีพ

๖.๒ กลยุทธ์การสอน

ฝึกปฏิบัติการด้วยการกำหนดกิจกรรมและสถานการณ์ให้ฝึกปฏิบัติ

๖.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

ประเมินจากผลการศึกษาและการฝึกปฏิบัติการ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	๑. คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา วิธีสอน กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดผล และประเมินผล ๒. ความรับผิดชอบของผู้สอนและผู้เรียนที่มีต่อ การเรียนการสอนทั้งในและนอกชั้นเรียน ๓. ข้อปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับผู้สอนและผู้เรียน	๔	๑. การแนะนำตัวผู้สอนและผู้เรียน ๒. การอธิบายคำอธิบายรายวิชา กิจกรรมการเรียน การสอน การวัดผล และการประเมินผล ชักถาม และตอบคำถาม ๓. แบ่งกลุ่มย่อยเพื่อศึกษาการประชาสัมพันธ์ใน องค์การซึ่งนักศึกษาเลือก ๔. แนะนำ http://www.teacher.ssru.ac.th/phakit_tr	ผศ. ภาคิติ ตรีสุกุล
๒	๑. การทบทวนแนวคิดหลักของการประชาสัมพันธ์ ๒. ภาพรวมของความสัมพันธ์และการบูรณาการ ระหว่างหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และทักษะ ด้านการประชาสัมพันธ์ซึ่งได้ศึกษาจากรายวิชา ต่าง ๆ ในหลักสูตร กับเนื้อหาสาระของรายวิชา การประชาสัมพันธ์องค์การ	๔	๑. การศึกษาจากเอกสารคำสอนและการนำเสนอ ด้วยโปรแกรม PowerPoint ๒. รายงานความก้าวหน้าของการศึกษาองค์การ ๓. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันวิพากษ์องค์การซึ่ง นักศึกษาเลือกไปศึกษา ๔. ให้คำแนะนำปรึกษารายกลุ่ม/และหรือรายบุคคล ๕. มอบหมายให้กำหนดประเด็นรายงานการศึกษา ส่วนบุคคล	ผศ. ภาคิติ ตรีสุกุล
๓	๑. ความหมายและขอบเขตของการประชาสัมพันธ์ องค์การ ๒. ความสำคัญ บทบาท ภาระ และหน้าที่ของ การประชาสัมพันธ์ที่มีต่อองค์การ	๔	การศึกษา ผ่านวิดีโอออนไลน์	ผศ. ภาคิติ ตรีสุกุล
๔	หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่ เกี่ยวเนื่องกับ การประชาสัมพันธ์องค์การ: โครงสร้างองค์การ การประชาสัมพันธ์	๔	๑. การทบทวนสาระสำคัญจากการศึกษาครั้งที่ ผ่านมา ๒. การศึกษาจากเอกสารคำสอนและการนำเสนอ ด้วยโปรแกรม PowerPoint ๓. การแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อศึกษากรณีศึกษาและ/หรือ งานวิจัยเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์องค์การ ๔. ให้คำแนะนำรายกลุ่มและ/หรือรายบุคคล ๕. รายงานความก้าวหน้าในการศึกษาองค์การ ๖. รายงานความก้าวหน้าการศึกษาส่วนบุคคลใน ประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องของรายวิชาที่ศึกษา	ผศ. ภาคิติ ตรีสุกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๕	หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์องค์การ: โครงสร้างองค์การ การประชาสัมพันธ์ (ต่อ) หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์องค์การ: การบริหารองค์การ การประชาสัมพันธ์	๔	๑. การทบทวนสาระสำคัญจากการศึกษาครั้งที่ผ่านมา ๒. การศึกษาจากเอกสารคำสอนและการนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ๓. ให้คำแนะนำรายกลุ่ม/และหรือรายบุคคล ๔. ชี้แจงแนวทางและกิจกรรมเพื่อ อการสรุปผลการศึกษาขององค์การในสัปดาห์ที่ ๕	ผศ. ภาภิตดี ตรีสุกถ
๖	หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์องค์การ: ๑) ทักษะ ๒) ภาพลักษณ์ ๓) ความสัมพันธ์ ๔) ชื่อเสียง ๕) การสื่อสารเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม	๔	การศึกษา ผ่านวิดีโอออนไลน์	ผศ. ภาภิตดี ตรีสุกถ
๗	สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับสิ่งที่ศึกษาตั้งแต่สัปดาห์ที่ ๑-๖	๔	๑. การสรุปสาระที่ได้จากการศึกษาศึกษาของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. การอภิปรายกลุ่มเพื่อสรุปสาระสำคัญของการเรียนตลอด ๖ สัปดาห์ เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ ๓. รายงานความก้าวหน้าในการศึกษาองค์การ ๔. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันวิพากษ์สาระสำคัญที่ได้รับ ๕. ให้คำแนะนำปรึกษารายกลุ่ม/และหรือรายบุคคล	ผศ. ภาภิตดี ตรีสุกถ
๘	สัปดาห์สอบกลางภาค			
๙	๑. การทบทวนสาระสำคัญจากการเรียน ๒. ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาการประชาสัมพันธ์องค์การในองค์การซึ่งผู้เรียนเลือกตามความสนใจ ๓. สรุปสาระสำคัญจากการนำเสนอผลการศึกษา	๔	๑. การทบทวนสาระสำคัญจากการศึกษาครั้งที่แล้ว ๒. นำเสนอผลการศึกษาการประชาสัมพันธ์องค์การ ๓. การร่วมกันวิพากษ์ผลการศึกษาโดยผู้สอนและผู้เรียน ๔. สรุปสาระสำคัญของผลการศึกษา ๕. ให้คำแนะนำปรึกษารายกลุ่ม/และหรือรายบุคคล ๖. ตรวจสอบความก้าวหน้าประเด็นรายงานการศึกษารายบุคคล	ผศ. ภาภิตดี ตรีสุกถ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๐	กระบวนการวางแผนและการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์องค์การ: แนวคิด ทฤษฎี กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติ	๔	การศึกษา ผ่านวิดีโอออนไลน์	ผศ. ภาภิตดี ตรีสุกุล
๑๑	กระบวนการวางแผนและการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์องค์การ: แนวคิด ทฤษฎี กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติ	๔	๑. การนำเสนอความก้าวหน้าการปฏิบัติงานรายกลุ่ม ๒. การวิพากษ์ร่วมกันโดยผู้เรียนและผู้สอน ๓. การฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม ๔. ส่งรายงานการศึกษาส่วนบุคคลในประเด็นที่สนใจ และเกี่ยวข้องรายวิชาที่ศึกษา ๕. ให้คำแนะนำรายกลุ่ม/และหรือรายบุคคล	ผศ. ภาภิตดี ตรีสุกุล
๑๒	กระบวนการวางแผนและการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์องค์การ: แนวคิด ทฤษฎี กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติ		การศึกษา ผ่านวิดีโอออนไลน์	ผศ. ภาภิตดี ตรีสุกุล
๑๓	กระบวนการวางแผนและการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์องค์การ: แนวคิด ทฤษฎี กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติ	๔	๑. การนำเสนอความก้าวหน้าการปฏิบัติงานรายกลุ่ม ๒. การวิพากษ์ร่วมกันโดยผู้เรียนและผู้สอน ๓. การฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม ๔. ให้คำแนะนำรายกลุ่ม/และหรือรายบุคคล	ผศ. ภาภิตดี ตรีสุกุล
๑๔	กระบวนการวางแผนและการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์องค์การ: แนวคิด ทฤษฎี กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติ	๔	๑. การนำเสนอความก้าวหน้าการปฏิบัติงานรายกลุ่ม ๒. การวิพากษ์ร่วมกันโดยผู้เรียนและผู้สอน ๓. การฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม ๔. ให้คำแนะนำรายกลุ่ม/และหรือรายบุคคล	ผศ. ภาภิตดี ตรีสุกุล
๑๕	การนำเสนอผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่ม	๔	๑. การนำเสนอผลการดำเนินงานรายกลุ่ม ๒. ผู้เรียนและผู้สอนประเมินผลการดำเนินงานรายกลุ่ม ๓. การวิพากษ์ร่วมกันโดยผู้เรียนและผู้สอน ๔. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ๕. ให้คำแนะนำรายกลุ่ม/และหรือรายบุคคล	ผศ. ภาภิตดี ตรีสุกุล
๑๖	๑. นำเสนอผลงานที่ปรับแก้ ๒. สรุปสาระสำคัญจากการเรียนรู้ในรายวิชา	๔	๑. การนำเสนอผลงานที่ปรับแก้ ๒. การอภิปรายเพื่อสรุปสาระสำคัญจากการเรียนรู้ ๓. ข้อเสนอแนะโดยผู้สอน ๔. ตอบข้อซักถามหรือคำถาม	ผศ. ภาภิตดี ตรีสุกุล
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑, ๑.๒, ๒.๑, ๔.๔, ๕.๒	พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐
๑.๑, ๑.๒, ๒.๑, ๔.๔, ๕.๒	การศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาและการอภิปราย	๓ และ ๕	๑๐
๑.๑, ๑.๒, ๒.๑, ๔.๔, ๕.๒	การศึกษาการประชาสัมพันธ์ในองค์กร และการนำเสนอผลการศึกษา	๓, ๙ และ ๑๒	๒๐
๑.๑, ๑.๒, ๒.๑, ๔.๔, ๕.๒	การฝึกปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์องค์กร	๕ – ๑๕	๓๐
๑.๑, ๑.๒, ๒.๑, ๔.๔, ๕.๒	การศึกษาส่วนบุคคลในประเด็นที่สนใจ	๓, ๖ และ ๗	๑๐
๒.๑, ๒.๓, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔	การสอบปลายภาค	๑๓	๒๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

ภากิตดี ตริสุกถ. (๒๕๕๙). *การประชาสัมพันธ์องค์กร*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

จิตรราภรณ์ สุทธิวรเศรษฐ์. (๒๕๕๐). *ยุทธวิธีประชาสัมพันธ์* (พิมพ์ครั้งที่ ๓). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วรวรรณ องค์ครูรักษา. (2561). *การบริหารภาพลักษณ์และเอกลักษณ์ที่พึงประสงค์ของสินค้าและองค์กร*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

๓. แหล่งข้อมูลแนะนำ

Institute of Public Relations	www.instituteforpr.org
Institute of Public Relations UK	www.ipr.org.uk
Public Relations Online	www.public-relations-online.net
The Public Relations Society of America	www.prsa.org

หมวดที่ ๗/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ อธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงความสำคัญของการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาเพื่อการปรับปรุงรายวิชาและบทบาทของนักศึกษาในการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการบริหารหลักสูตร
- ๑.๒ การส่งเสริมให้เกิดการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาก่อนและหลังเรียนโดยตัวนักศึกษาเอง
- ๑.๓ ให้นักศึกษามีส่วนในการควบคุมให้การเรียนการสอนเป็นไปตามแผนบริหารการสอนประจำรายวิชา
- ๑.๔ แจ้งเตือนให้นักศึกษาประเมินตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๒.๑ การประเมินโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนเป็นหลัก เช่น การพิจารณาจากพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา
- ๒.๒ การประเมินโดยมุมมองของผู้สอน เช่น การประเมินศักยภาพในการสอนตามแผนการสอนที่กำหนด
- ๒.๓ การพิจารณาจากบรรยากาศการเรียนการสอน
- ๒.๔ การประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา
- ๒.๕ พิจารณาจากผลการประเมินการสอนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

- ๓.๑ ประมวลข้อมูลจากการประเมินการสอนใน ข้อ ๒ เพื่อสรุปจุดด้อย จุดเด่น ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอไปปรับปรุงการสอน
- ๓.๒ แสวงหาและปรับปรุงเทคนิคการสอน สื่อการสอน และการสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ๔.๑ การทวนสอบของผู้สอน
 - (๑) การทวนสอบจากการสัมภาษณ์นักศึกษารายบุคคลและรายกลุ่ม
 - (๒) การทวนสอบโดยพิจารณาความสอดคล้องระหว่างการสอบกับคุณภาพของงานกลุ่มและงานเดี่ยวที่มอบหมายให้ผู้เรียนทำตลอดภาคเรียน
 - (๓) การทวนสอบโดยประเมินความเหมาะสมของแผนบริหารการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน กับคำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญา ดรี โท เอก

(๔) การสุ่มผู้เรียนเพื่อสัมภาษณ์นักศึกษาเกี่ยวกับสาระของรายงานและความรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการพิเศษ รวมทั้งความรู้ ทักษะ ผลการเรียนรู้ และประสบการณ์โดยรวมจากการเรียน

๔.๒ การทวนสอบของผู้เรียน

- (๑) การทวนสอบโดยการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน
- (๒) การทวนสอบโดยการประเมินตนเองของนักศึกษาที่มีต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา

๔.๓ การทวนสอบโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

เพื่อประเมินประเมินความเหมาะสมของแผนบริหารการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน กับคำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ในกรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจมีปัญหาในการวัดผลและประเมินผลรายวิชาใด

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ๕.๑ พิจารณาข้อมูลจากการทวนสอบในข้อ ๔.๑ - ๔.๓ เพื่อดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
- ๕.๒ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ
- ๕.๓ วางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ดำเนินการ นำไปใช้และประเมิน รวมทั้งปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						5 วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	
รายวิชาเฉพาะด้าน รายวิชาแขนงวิชา บัณฑิตเรียน																									
รหัสวิชา PRR4202 รายวิชา การประชาสัมพันธ์องค์กร	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง