



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา PRR4303 รายวิชา การบริหารประเด็นและภาวะวิกฤติ

แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PRR4303
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การบริหารประเด็นและภาวะวิกฤติ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Issue and Crisis Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	นิเทศศาสตรบัณฑิต (แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาทิณี ตรีสุกุล

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้อง ๕๖๒๑ คณะวิทยาการจัดการ

E mail: Phakittree@gmail.com

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒ / ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๕๐ คน/ ๑ กลุ่มเรียน

๓. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

๔. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

๕. รูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสานตามสถานการณ์

๕.๑ กลุ่มเรียน ๐๐๑

ออนไลน์: ห้อง ๓๔/๓๔๓๒

และห้อง 56/56BEC04 คณะวิทยาการจัดการ
(ในกรณีสถานการณ์ฉุกเฉิน)ออนไลน์: <https://classroom.google.com/u/1/c/MzcwNDc4NDAxOTcy>

รหัสชั้นเรียน: ylvgnkno

(หากไม่สามารถเรียนออนไลน์ได้)

ออนไลน์: การสอนผ่านวิดีโอ จำนวน ๕ ครั้ง

การเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง:

ผ่านเว็บไซต์การเรียนรู้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาภิตดี ตรีสกุล

๕.๒ กลุ่มเรียน ๐๐๒

ออนไลน์: ห้อง ๓๔/๓๔๓๒

และห้อง 56/56BEC09 คณะวิทยาการจัดการ

ออนไลน์: <https://classroom.google.com/u/1/c/MzcwNDc4NzEwOTEz>

รหัสชั้นเรียน: lt2yjzy

ออนไลน์: การสอนผ่านวิดีโอ จำนวน ๕ ครั้ง

การเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง:

ผ่านเว็บไซต์การเรียนรู้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาภิตดี ตรีสกุล

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้เชิงวิชาการและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารประเด็นและภาวะวิกฤติ โดยยึดถือหลักการสำคัญในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ภายใต้แนวคิดเรื่องประโยชน์ร่วมกัน (mutual benefit) ระหว่าง

องค์การ กลุ่มประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม ตลอดจนการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพการประชาสัมพันธ์

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการบริหารประเด็นและภาวะวิกฤติอย่างเหมาะสม สอดคล้องและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพและสังคม รวมทั้งสามารถสนองตอบความต้องการขององค์การ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และองค์การไม่แสวงหากำไรได้

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี หลักการ ความสำคัญ และแนวทางการบริหารประเด็นและการบริหารภาวะวิกฤติ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

Concepts, theories, principles, importance and guidelines on issues and crisis management for implementing in public relations and corporate communication.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕	เป็นไปตามคุณลักษณะ ของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน	-	๙๐

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล/รายกลุ่ม ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตามความต้องการของผู้เรียน โดยผู้เรียนสามารถนัดหมายตามตารางเวลาหน้าห้องทำงานของผู้สอน

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ ห้อง ๕๖๒๑ คณะวิทยาการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน ๐ ๒๑๖๐ ๑๔๙๘

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Phakittree@gmail.com

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ กลุ่ม Facebook หรือ line กลุ่มซึ่งสร้างขึ้นสำหรับรายวิชานี้

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรมจริยธรรม

๑.๑ คุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง

- ๑.๑.๑ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- ๑.๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- ๑.๑.๔ เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม
- ๑.๑.๕ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีสอน

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- ๑.๒.๑ สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมมาอธิบายประกอบ การเรียนการสอน
- ๑.๒.๓ ใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องเพื่อเรียนรู้เรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารประเด็นและภาวะวิกฤติที่ รวมถึงคุณธรรมอื่นที่สำคัญและจำเป็นต่อวิชาชีพการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
- ๑.๒.๔ ใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์เสมือนจริง
- ๑.๒.๕ มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียนในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับคุณธรรม และจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง เพื่อนำผลการศึกษามาอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน
- ๑.๒.๖ การใช้อาจารย์ผู้สอนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑.๓.๑ ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และ การร่วมกิจกรรม
- ๑.๓.๒ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- ๑.๓.๓ ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ๑.๓.๔ ประเมินจากข้อสรุปและผลของการแสดงบทบาทสมมติ
- ๑.๓.๕ ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- ๑.๓.๖ พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรม ที่ต้องการเสริมสร้าง

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องการเสริมสร้าง

- ๒.๑.๑ มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านนิเทศศาสตร์ โดยเฉพาะในแขนงวิชาการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร รวมทั้งสาขาวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการบริหารประเด็นและภาวะวิกฤติ
- ๒.๑.๒ มีความรู้ที่เกิดจากบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการบริหารประเด็น และภาวะวิกฤติ
- ๒.๑.๓ มีความรู้ภาคปฏิบัติอย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และเท่าทันสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

๒.๑.๔ มีความรู้และความสามารถในการแสวงหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมตลอดชีวิต

๒.๑.๕ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนสามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารประเด็นและภาวะวิกฤติ

๒.๒ วิธีสอน

ออนไลน์: (ในกรณีสถานการณ์เอื้ออำนวย)

ออนไลน์: (หากไม่สามารถเรียนออนไลน์ได้)

ออนไลน์: การสอนผ่านวีดิทัศน์ จำนวน ๕ ครั้ง (ตามสัปดาห์ที่ระบุไว้ข้างต้น)

การเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์การเรียนรู้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาคิติ ตรีสุกุล

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๒.๓.๑ ประเมินจากพฤติกรรม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถามในชั้นเรียน

๒.๓.๒ ประเมินจากผลการศึกษาและข้อสรุปจากการศึกษาการบริหารประเด็นและภาวะวิกฤติในองค์การซึ่งนักศึกษาเลือก

๒.๓.๓ ประเมินจากผลการศึกษาจากกรณีศึกษา งานวิจัย และตัวอย่างแผนการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

๒.๓.๔ การประเมินการเรียนและกิจกรรมออนไลน์

๒.๓.๕ ประเมินจากผลการศึกษาดูด้วยตนเองในประเด็นที่สนใจนอกชั้นเรียน

๒.๓.๕ การทดสอบย่อยและการสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องการเสริมสร้าง

● ๓.๑.๑ มีความสามารถในการเข้าถึงฐานข้อมูลซึ่งเป็นฐานความรู้สำหรับการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

๓.๑.๒ มีศักยภาพทางความคิด อาทิ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดหลายมุม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและความรู้ที่ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นประโยชน์

● ๓.๑.๓ มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผน การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารประเด็นและภาวะวิกฤติ

๓.๑.๔ มีความสามารถในการเรียบเรียงความคิดอย่างเป็นระบบและนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์

๓.๑.๕ มีความสามารถในการเชื่อมโยงและประยุกต์สาระความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ วิธีการสอน

๓.๒.๑ การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

๓.๒.๒ การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม
ในประเด็นที่สนใจด้วยการทำรายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่ม และกรณีศึกษา

๓.๒.๓ การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่าง
ผู้เรียนกับผู้เรียน

๓.๒.๔ การทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถคิดเชิงวิเคราะห์เชิง สังเคราะห์ และแก้ปัญหา
เพื่อเสริมสร้างความสามารถเชิงปัญญา

๓.๒.๕ การเน้นการฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ
ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

๓.๓.๑ ประเมินจากพฤติกรรม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม การถาม
คำถาม และการตอบคำถาม

๓.๓.๒ ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษาและ
รายงานผล

๓.๓.๓ ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้าและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๓.๓.๔ ประเมินผลการศึกษาปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้

๓.๓.๕ ประเมินจากการตอบคำถามทบทวนประจำบท การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค
รวมทั้งผลการประเมินผู้สอนปลายภาคเรียน

๓.๓.๖ ประเมินจากการพูดคุยหรือการสัมภาษณ์อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการเสริมสร้าง

๔.๑.๑ สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

● ๔.๑.๒ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๓ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

๔.๑.๕ สามารถแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๔.๑.๖ มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

๔.๑.๗ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการบริหารโครงการ

๔.๒ วิธีการสอน

๔.๒.๑ สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมเพื่ออธิบายประกอบ
การเรียนการสอน

๔.๒.๒ ศึกษาโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๒.๓ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม อาทิ การทำรายงาน การอภิปราย และการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

๔.๒.๔ ใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์เสมือนจริง

๔.๒.๕ การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน

๔.๒.๖ ผู้สอนทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๒.๗ การเน้นการฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

๔.๒.๘ ผู้สอนเป็นแบบปฏิบัติที่ดี

๔.๓ วิธีการประเมินผล

๔.๓.๑ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม

๔.๓.๒ ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

๔.๓.๓ ประเมินจากการฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม

๔.๓.๔ ประเมินจากข้อสรุปและผลของการแสดงบทบาทสมมติ

๔.๓.๕ ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๔.๓.๖ พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

๔.๓.๗ ประเมินจากผลการศึกษาส่วนบุคคลและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการเสริมสร้าง

๕.๑.๑ มีทักษะการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิในการวิเคราะห์สถานการณ์ การตัดสินใจ การวางแผน การบริหารแผนและปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

● ๕.๑.๒ มีทักษะการสื่อสารซึ่งก่อให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในแต่ละวิชาชีพ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการสร้างสารและการนำเสนอ

๕.๑.๓ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน อาทิ การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคม

๕.๒.๒ ศึกษาโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับทักษะที่ต้องการเสริมสร้าง

๕.๒.๓ ใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์เสมือนจริง

๕.๒.๔ มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำสื่อสังคมออนไลน์

๕.๒.๕ มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียนในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับทักษะที่ต้องการเสริมสร้าง เพื่อนำผลการศึกษามาอภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๕.๒.๖ ทบทวนบทเรียนโดยการตอบคำถามทบทวนประจำบท

๕.๒.๓/ ทดสอบย่อยก่อนการเรียนการสอนในแต่ละครั้ง

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๕.๓.๑ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม

๕.๓.๒ ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

๕.๓.๓ ประเมินจากข้อสรุปและผลของการแสดงบทบาทสมมติ

๕.๓.๔ ประเมินจากสื่อสังคมออนไลน์ที่มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำ

๕.๓.๕ ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๕.๓.๖ พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคน

๕.๓.๗ ประเมินจากผลการศึกษาส่วนบุคคลและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๕.๓.๘ ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ

๖. ทักษะพิสัย

มีการฝึกปฏิบัติและมีการวัดผลการเรียนรู้ภาคปฏิบัติในแต่ละวิชาชีพ

๖.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

มีความรู้ที่บูรณาการจากการเรียนการสอนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการประกอบวิชาชีพ

๖.๒ กลยุทธ์การสอน

ฝึกปฏิบัติการด้วยการกำหนดกิจกรรมและสถานการณ์ให้ฝึกปฏิบัติ

๖.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

ประเมินจากผลการศึกษาและการฝึกปฏิบัติการ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	๑. คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา วิธีสอน กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล ๒. ความรับผิดชอบของผู้สอนและผู้เรียนที่มีต่อการเรียนการสอนทั้งในและนอกชั้นเรียน	๓	๑. การแนะนำตัวผู้สอนและผู้เรียน ๒. การอธิบายคำอธิบายรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผล และการประเมินผล ซักถาม และตอบคำถาม	ผศ. ภาคดีตรีสุกุล

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	๓. ข้อปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับผู้สอนและผู้เรียน	๓	๓. แบ่งกลุ่มย่อยเพื่อศึกษาการบริหารประเด็นและภาวะวิกฤติในองค์การซึ่งนักศึกษาเลือก ๔. แนะนำ http://www.teacher.ssrui.ac.th/phakit_tr	ผศ. ภาคิติ ตรีสุกุล
๒	ความหมายและความสำคัญของ “ประเด็นหรือประเด็นเชิงยุทธศาสตร์” โดยทั่วไป ความหมายของ “ประเด็นหรือประเด็นเชิงยุทธศาสตร์” โดยทั่วไป	๓	๑. การศึกษาจากเอกสารตัวอย่าง และการนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ๒. รายงานความก้าวหน้าของการศึกษาองค์การ (ครั้งที่ ๑) ๓. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันวิพากษ์องค์การซึ่งนักศึกษาเลือกไปศึกษา ๔. ให้คำแนะนำปริญญารายกลุ่ม/และหรือรายบุคคล ๕. มอบหมายให้กำหนดประเด็นรายงานการศึกษาส่วนบุคคล	ผศ. ภาคิติ ตรีสุกุล
๓	แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “ประเด็นหรือประเด็นเชิงยุทธศาสตร์” ในงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร	๓	การศึกษา ผ่านวิดีโอออนไลน์	ผศ. ภาคิติ ตรีสุกุล
๔	แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “ประเด็นหรือประเด็นเชิงยุทธศาสตร์” ในงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร (ต่อ)	๓	๑. การทบทวนสาระสำคัญจากการศึกษาครั้งที่ผ่านมา ๒. การศึกษาจากเอกสารตัวอย่าง และการนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ๓. การแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อศึกษากิจกรรมศึกษาและ/หรืองานวิจัย (ครั้งที่ ๑)	ผศ. ภาคิติ ตรีสุกุล

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๔	แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “ประเด็นหรือประเด็นเชิงยุทธศาสตร์” ในงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร (ต่อ)	๓	๔. ให้คำแนะนำรายกลุ่มและ/หรือรายบุคคล ๕. รายงานความก้าวหน้าในการศึกษา (ครั้งที่ ๓) ๖. รายงานความก้าวหน้าการศึกษาส่วนบุคคลในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องของรายวิชาที่ศึกษา	ผศ. ภาคิติตรีสุกุล
๕	แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “การบริหารจัดการประเด็นหรือประเด็นเชิงยุทธศาสตร์” ในงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร	๓	๑. การทบทวนสาระสำคัญจากการศึกษาครั้งที่ผ่านมา ๒. การศึกษาจากเอกสารตัวอย่าง และการนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ๓. ทดสอบย่อย (ครั้งที่ ๒) ๔. ให้คำแนะนำรายกลุ่ม/และหรือรายบุคคล ๕. ชี้แจงแนวทางและกิจกรรมเพื่อการสรุปผลการเรียนการสอนในสัปดาห์ที่ ๖	ผศ. ภาคิติตรีสุกุล
๖	แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “ประเด็นหรือประเด็นเชิงยุทธศาสตร์” ในงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร	๓	การศึกษาผ่านวิดีโอออนไลน์	ผศ. ภาคิติตรีสุกุล
๗	แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “ภาวะวิกฤติ” ในงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร	๓	๑. การสรุปสาระที่ได้จากการศึกษาของแต่ละกลุ่มเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา ๒. การศึกษาจากเอกสารตัวอย่าง และการนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint	ผศ. ภาคิติตรีสุกุล
๘	ลำดับที่สอบกลางภาค			
๙	แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “ภาวะวิกฤติ” ในงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร	๓	การศึกษาผ่านวิดีโอออนไลน์	ผศ. ภาคิติตรีสุกุล

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๐	แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “ภาวะวิกฤติ ” ในงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร (ต่อ)	๓	๑. การทบทวนสาระสำคัญจากการศึกษาครั้งที่ผ่านมา ๒. การศึกษาจากเอกสารตัวอย่าง และการนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ๓. รายงานความก้าวหน้าในการศึกษาการบริหารภาวะวิกฤติ (ครั้งที่ ๕) ๓. ให้คำแนะนำรายกลุ่ม/และหรือรายบุคคล	ผศ. ภาคิติตรีสุกุล
๑๑	แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “ภาวะวิกฤติ ” ในงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร (ต่อ)	๓	๑. การทบทวนสาระสำคัญจากการศึกษาครั้งที่ผ่านมา ๒. การศึกษาจากเอกสารตัวอย่าง และการนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ๓. การแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อศึกษากิจกรรมและ/หรืองานวิจัย (ครั้งที่ ๒) ๔. รายงานความก้าวหน้าในการศึกษาการบริหารภาวะวิกฤติ ๕. ให้คำแนะนำรายกลุ่ม/และหรือรายบุคคล ๖. ส่งรายงานการศึกษาส่วนบุคคลในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องรายวิชาที่ศึกษา ๗. ทดสอบย่อย (ครั้งที่ ๓) ๘. ชี้แจงแนวทางและกิจกรรมเพื่อการสรุปผลการสรุปผลการศึกษาการบริหารภาวะวิกฤติในองค์การที่นักศึกษาสนใจในลำดับที่ ๑๒	ผศ. ภาคิติตรีสุกุล
๑๒	แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “ภาวะวิกฤติ ” ในงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร	๓	การศึกษาผ่านวิดีโอออนไลน์	ผศ. ภาคิติตรีสุกุล

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๓	แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “ภาวะวิกฤติ ” ในงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร (ต่อ)	๓	๑. การทบทวนสาระสำคัญจากการศึกษาครั้งที่ผ่านมา ๒. การศึกษาจากเอกสารตัวอย่าง และการนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ๓. รายงานผลการศึกษาการบริหารภาวะวิกฤติในองค์กรที่เลือก ๔. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันวิพากษ์การศึกษาเกี่ยวกับการบริหารภาวะวิกฤติในองค์กรที่นักศึกษาเลือกศึกษา ๕. การสรุปสาระที่ได้จากการศึกษาของแต่ละกลุ่ม เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา ๕. ให้คำแนะนำรายกลุ่ม/และหรือรายบุคคล	ผศ. ภาคิติตรีสุกุล
๑๔	แนวทางการบูรณาการการนำการบริหารประเด็นและภาวะวิกฤติมาใช้ในการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร	๓	๑. กรณีศึกษาหน่วยงานภาครัฐ ๒. กรณีศึกษาหน่วยงานไม่แสวงหาผลกำไร ๓. ตอบข้อซักถาม ๔. ให้คำแนะนำรายบุคคลหรือกลุ่ม	ผศ. ภาคิติตรีสุกุล
๑๕	แนวทางการบูรณาการการนำการบริหารประเด็นและภาวะวิกฤติมาใช้ในการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร	๓	๑. กรณีศึกษาหน่วยงานเอกชน ๒. กรณีศึกษาหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ๓. ตอบข้อซักถาม ๑. ให้คำแนะนำรายบุคคลหรือกลุ่ม	ผศ. ภาคิติตรีสุกุล
๑๖	ประเด็นจรรยาบรรณและจริยธรรมในการบริหารประเด็นและภาวะวิกฤติ สรุปผลการศึกษาตลอดภาคเรียน	๓	๑. การอภิปราย ๒. ตอบข้อซักถาม ๓. ข้อเสนอแนะจากผู้สอนและผู้เรียน	ผศ. ภาคิติตรีสุกุล
๑๓'	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑, ๑.๒, ๑.๕, ๒.๑, ๓.๑, ๓.๓, ๔.๒, ๕.๒	พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐
๒.๑, ๒.๒, ๓.๑, ๓.๓	การทดสอบย่อย	๓, ๕, และ ๑๑	๑๐
๑.๑, ๑.๒, ๑.๕, ๒.๑, ๓.๑, ๓.๓, ๔.๒, ๕.๒	การศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา งานวิจัย และแผนการบริหารประเด็นและการภาวะวิกฤติ	๔ และ ๑๑	๑๕
๑.๑, ๑.๒, ๑.๕, ๒.๑, ๓.๑, ๓.๓, ๔.๒, ๕.๒	การศึกษาการบริหารประเด็นและภาวะวิกฤติในองค์การฯ และการนำเสนอผลการศึกษา	๒, ๓, ๔, ๗, ๑๐ และ ๑๒	๒๐
๑.๑, ๑.๒, ๑.๕, ๒.๑, ๓.๑, ๓.๓, ๔.๒, ๕.๒	การจัดทำสรุปผลการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารประเด็นและภาวะวิกฤติ	๖ และ ๑๒	๑๕
๑.๑, ๑.๒, ๑.๕, ๒.๑, ๓.๑, ๓.๓, ๔.๒, ๕.๒	การศึกษาส่วนบุคคลในประเด็นที่สนใจ	๓, ๖ และ ๑๒	๑๐
๒.๑, ๒.๒, ๓.๑, ๓.๓	การสอบปลายภาค	๑๗	๒๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. หนังสือควรอ่าน

สมิทธิ บุญชุตินา. (๒๕๖๐). การสื่อสารในภาวะวิกฤติ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

๒. แหล่งข้อมูลแนะนำ

Institute of Public Relations

Institute of Public Relations UK

Public Relations Online

The Public Relations Society of America

Press release ข่าวภาวะวิกฤติ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ อธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงความสำคัญของการปรับปรุงรายวิชา และบทบาทของนักศึกษาในการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการบริหารหลักสูตร
- ๑.๒ การส่งเสริมให้เกิดการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาก่อนและหลังเรียนโดยตัวนักศึกษาเอง
- ๑.๓ ให้นักศึกษามีส่วนในการควบคุมให้การเรียนการสอนเป็นไปตามแผนบริหารการสอนประจำรายวิชา
- ๑.๔ แจ้งเตือนให้นักศึกษาประเมินตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๒.๑ การประเมินโดยเน้น การพิจารณาจากพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา
- ๒.๒ การประเมินโดยมุมมองของผู้สอน เช่น การประเมินศักยภาพในการสอนตามแผนการสอนที่กำหนด
- ๒.๓ การพิจารณาจากบรรยากาศการเรียนการสอน
- ๒.๔ การประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา
- ๒.๕ พิจารณาจากผลการประเมินการสอนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

- ๓.๑ ประมวลข้อมูลจากการประเมินการสอนใน ข้อ ๒ เพื่อสรุปจุดด้อย จุดเด่น ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอไปปรับปรุงการสอน
- ๓.๒ แสวงหาและปรับปรุงเทคนิคการสอน สื่อการสอน และการสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ๔.๑ การทวนสอบของผู้สอน
 - (๑) การทวนสอบจากผลการสอบ
 - (๒) การทวนสอบโดยพิจารณาความสอดคล้องระหว่างการสอบกับคุณภาพของงานกลุ่มและงานเดี่ยวที่มอบหมายให้ผู้เรียนทำตลอดภาคเรียน
 - (๓) การทวนสอบโดยประเมินความเหมาะสมของแผนบริหารการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน กับคำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - (๔) การสุ่มผู้เรียนเพื่อสัมภาษณ์นักศึกษาเกี่ยวกับสาระของรายงานและความรู้ที่ได้รับจากการทำรายงาน รวมทั้งความรู้ ทักษะ ผลการเรียนรู้ และประสบการณ์โดยรวมจากการเรียน
- ๔.๒ การทวนสอบของผู้เรียน
 - (๑) การทวนสอบโดยการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน
 - (๒) การทวนสอบโดยการประเมินตนเองของนักศึกษาที่มีต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา
- ๔.๓ การทวนสอบโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

เพื่อประเมินประเมินความเหมาะสมของแผนบริหารการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน กับคำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ในกรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจมีปัญหาในการวัดผลและประเมินผลรายวิชาใด

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ๕.๑ พิจารณาข้อมูลจากการทวนสอบในข้อ ๔.๑ - ๔.๔ เพื่อดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
- ๕.๒ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ
- ๕.๓ วางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ดำเนินการ นำไปใช้และประเมิน รวมทั้งปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						5 วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง																									
รายวิชาเฉพาะด้าน รายวิชาแขนงวิชา บัณฑิตเรียน	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3		
รหัสวิชา PRR4303 รายวิชา การบริหารประเด็น และภาวะวิกฤติ	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○