



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

PRR4202 รายวิชา การประชาสัมพันธ์องค์การ

แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารฯ วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา PRR4202
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การประชาสัมพันธ์องค์การ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Public Relations for Organization

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาภิตดี ศรีสุกุล กลุ่มเรียน ๐๐๑ จำนวน ๓๔ คน
กลุ่มเรียน ๐๐๒ จำนวน ๕๐ คน

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕. สถานที่เรียน

๕.๑ กลุ่มเรียน ๐๐๑

ออนไลน์: ห้อง ๕๖๔๐ คณะวิทยาการจัดการ

และห้อง 56/56BEC04 คณะวิทยาการจัดการ

ออนไลน์: <https://classroom.google.com/u/0/c/MTQ3NzAxOTE5MAw>

รหัสชั้นเรียน: irr7phs

ออนไลน์: การสอนผ่านวีดิทัศน์

๕.๒ กลุ่มเรียน ๐๐๒

ออนไลน์: กลุ่มเรียน ๐๐๒ ห้อง ๕๖๔๐ คณะวิทยาการจัดการ

และห้อง 56/56BEC09

ออนไลน์: <https://classroom.google.com/u/0/c/MTI2NTA4Mjc2NjA3>

รหัสชั้นเรียน: jvi3im4

ออนไลน์: การสอนผ่านวีดิทัศน์

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	เหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน๒๕%
๑	๑. คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา วิธีสอน กิจกรรม การเรียนการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล ๒. ความรับผิดชอบของผู้สอนและผู้เรียนที่มีต่อการเรียนการสอน ทั้งในและนอกชั้นเรียน ๓. ข้อปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับผู้สอนและผู้เรียน	๔	๔	ไม่มี
๒	๑. การทบทวนแนวคิดหลักของการประชาสัมพันธ์ ๒. ภาพรวมของความสัมพันธและการบูรณาการระหว่างหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ซึ่งได้ศึกษาจากรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร กับเนื้อหาสาระของรายวิชาการประชาสัมพันธ์องค์การ	๔	๔	ไม่มี
๓	๑. ความหมายและขอบเขตของการประชาสัมพันธ์องค์การ ๒. ความสำคัญ บทบาท ภาระ และหน้าที่ของการประชาสัมพันธ์ที่มีต่อองค์การ	๔	๔	ไม่มี
๔	หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์องค์การ: โครงสร้างองค์การการประชาสัมพันธ์	๔	๔	ไม่มี
๕	หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์องค์การ: โครงสร้างองค์การการประชาสัมพันธ์ (ต่อ) หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์องค์การ: การบริหารองค์การการประชาสัมพันธ์	๔	๔	ไม่มี
๖	หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์องค์การ: ๑) ทักษะคนดี ๒) ภาพลักษณ์ ๓) ความสัมพันธ์ ๔) ชื่อเสียง ๕) การสื่อสารเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม	๔	๔	ไม่มี
๗	สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับสิ่งที่ศึกษาดังแต่ลำดับที่ ๑-๖	๔	๔	ไม่มี
๘	ลำดับทดสอบกลางภาค			
๙	๑. การทบทวนสาระสำคัญจากการเรียน ๒. ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาศึกษาการประชาสัมพันธ์องค์การในองค์การซึ่งผู้เรียนเลือกตามความสนใจ ๓. สรุปสาระสำคัญจากการนำเสนอผลการศึกษา	๔	๔	ไม่มี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	เหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน๒๕%
๑๐	กระบวนการวางแผนและการทำงานประชาสัมพันธ์องค์การ: แนวคิด ทฤษฎี กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติ	๔	๔	ไม่มี
๑๑	กระบวนการวางแผนและการทำงานประชาสัมพันธ์องค์การ: แนวคิด ทฤษฎี กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติ	๔	๔	ไม่มี
๑๒	กระบวนการวางแผนและการทำงานประชาสัมพันธ์องค์การ: แนวคิด ทฤษฎี กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติ	๔	๔	ไม่มี
๑๓	กระบวนการวางแผนและการทำงานประชาสัมพันธ์องค์การ: แนวคิด ทฤษฎี กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติ	๔	๔	ไม่มี
๑๔	กระบวนการวางแผนและการทำงานประชาสัมพันธ์องค์การ: แนวคิด ทฤษฎี กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติ	๔	๔	ไม่มี
๑๕	การนำเสนอผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่ม	๔	๔	ไม่มี
๑๖	๑. นำเสนอผลงานที่ปรับแก้ ๒. สรุปสาระสำคัญจากการเรียนรู้ในรายวิชา	๔	๔	ไม่มี
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่ต้องชดเชย

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอนพร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม	๑. การสอดแทรกประสบการณ์ซึ่งเกิดขึ้นจริงในสังคม	มี		ไม่มี
จริยธรรม	๒. การศึกษาโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษา	มี		
	๓. การใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติ	มี		
	๔. การมอบหมายงาน	มี		
	๕. การใช้อาจารย์ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดีในการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	มี		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	๑. การอธิบายและการสรุปสาระสำคัญจากเอกสารคำสอนและการนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ๒. การมอบหมายให้นักศึกษาไปศึกษากระบวนการวางแผนการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การในองค์การซึ่งนักศึกษาเลือก ๓. การศึกษาจากกรณีศึกษา งานวิจัย และตัวอย่างแผนการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกรณีศึกษาจากการวิจัยและการบริการวิชาการของผู้สอน ๔. การศึกษาด้วยตนเองเพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนที่ http://elcca.ssru.ac.th/phakit_tr/ ๕. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย ๖. การมอบหมายให้นักศึกษาศึกษาด้วยตนเองในประเด็นที่สนใจ ๗. การเรียนการสอนซึ่งมุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน	มี		ไม่มี
ทักษะทางปัญญา	๑. การจัดการเรียนการสอนซึ่งมุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ๒. ผู้สอนทำหน้าที่เป็น Facilitator ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนใช้วิธีคิดที่หลากหลาย เช่น การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และวิธีคิดอื่น รวมทั้งการฝึกการคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถสร้างสารเพื่อนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์ ๓. มอบหมายให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษาแผนการประชาสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์ในองค์การประเภทต่าง ๆ และวิเคราะห์ความเหมือนและความแตกต่างในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์องค์การ ๔. การมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจและนำเสนอในชั้นเรียน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ซึ่งนำไปสู่การสรุปสาระสำคัญจากการเรียนและทักษะในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ	มี		ไม่มี
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๑. การจัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนมีโอกาสนในการทำงานเป็นทีมโดยสมาชิกในทีมมาจากการจับสลากเพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้การทำงานร่วมกับบุคคลหลากหลายได้ ๒. ผู้สอนทำหน้าที่เป็น Facilitator ส่งเสริมสนับสนุนในการเสริมสร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๓. การใช้กรณีศึกษาเพื่อสร้างเสริมการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น	มี		ไม่มี

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร ฯ	๑. การกระตุ้นเตือนให้เห็นความสำคัญของข้อมูลเชิงตัวเลขจาก ผลการวิจัยและการประเมินผลที่มีต่อการวางแผนประชาสัมพันธ์และ การสื่อสารองค์กร	มี		ไม่มี
	๒. อธิบายแนวทางและวิธีการในการนำข้อมูลเชิงตัวเลขไปใช้ใน กระบวนการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร	มี		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ไม่มี

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๔๔ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๔๔ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๓๐	๓๔.๑
A ⁻	๒๐	๒๒.๘
B ⁺	๒๓	๒๖.๑
B	๑๒	๑๓.๖
B ⁻	-	-
C ⁺	-	-
C	-	-
C ⁻	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
D ⁻	-	-
F	-	-
I	๓	๓.๔

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
๑) การทวนสอบของผู้สอน (๑) การทวนสอบจากผลการสอบ (๒) การทวนสอบโดยพิจารณาความสอดคล้องระหว่างการสอบกับคุณภาพของงานกลุ่มและงานเดี่ยวที่มอบหมายให้ผู้เรียนทำตลอดภาคเรียน (๓) การทวนสอบโดยประเมินความเหมาะสมของแผนบริหารการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน กับคำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (๔) การสุ่มผู้เรียนเพื่อสัมภาษณ์นักศึกษาเกี่ยวกับสาระของรายงานและความรู้ที่ได้รับจากการทำรายงาน รวมทั้งความทันกษะ ผลการเรียนรู้ และประสบการณ์โดยรวมจากการเรียน	ไม่มีสิ่งปกติ ผลการเรียนรู้เป็นไปตามที่กำหนด

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
๒) การทวนสอบของผู้เรียน (๑) การทวนสอบโดยการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน (๒) การทวนสอบโดยการประเมินตนเองของนักศึกษาที่มีต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา	ไม่มีสิ่งปกติ ผลการเรียนรู้เป็นไปตามที่กำหนด
๓) การทวนสอบโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อประเมินประเมินความเหมาะสมของแผนบริหารการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน กับคำอธิบายรายวิชา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ในกรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจมีปัญหาในการวัดผลและประเมินผลรายวิชาได้	ไม่มีสิ่งปกติ ผลการเรียนรู้เป็นไปตามที่กำหนด

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ไม่มี

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

ไม่มี เนื่องจากไม่มีข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ไม่มี เนื่องจากไม่มีข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ลงชื่อ ภากิตต์ ตรีสุกุล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภากิตต์ ตรีสุกุล)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ
(.....)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
วันที่ เดือน.....พ.ศ.....