



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)
รหัสวิชา MCA2102 รายวิชา การจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	MCA2102
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Mass Communication Business Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	นิเทศศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	กลุ่มวิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ.อิสรี ไพเราะ อ.ดร.สมทบ แก้วเชื้อ อ.สมิธินันท์ ไทยรุ่งโรจน์ อ. สมบัติ เตชะรัตนประเสริฐ
--------------------------------	--

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน

อ.อิสรี ไพเราะ อ.ดร.สมทบ แก้วเชื้อ อ.สมิธินันท์ ไทยรุ่งโรจน์ อ. สมบัติ เตชะรัตนประเสริฐ
--

๕. สถานที่ติดต่อ

อ.อิสรี ไพเราะ	E – Mail: isari.pa@ssru.ac.th
อ.ดร.สมทบ แก้วเชื้อ	E – Mail: somtop.ke@ssru.ac.th
อ.สมิธินันท์ ไทยรุ่งโรจน์	E – Mail: smithinon.th@ssru.ac.th

อ.สมบัติ เตชะรัตน์ประเสริฐE – Mail: sombat@techarat@gmail.com

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๕๐ คน ต่อ ๑ กลุ่มเรียน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)...

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ...

๙. สถานที่เรียน ห้อง อาคาร ๕๖ คณะวิทยาการจัดการ

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เชิงวิชาการเกี่ยวกับความหมาย แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร การบริหารการผลิตสื่อ การจัดการด้านการเงิน การบัญชี และการตลาดของธุรกิจสื่อสารมวลชน เพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ พัฒนาและช่วยในการสร้างสรรค์งานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๑) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชนเพื่อให้สอดคล้องและเท่าทันกับสถานการณ์ปัจจุบันในแวดวงวิชาชีพ
- ๒) ผู้เรียนสามารถการประยุกต์ใช้องค์ความรู้จากการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจด้านสื่อสารมวลชนในการดำเนินงานทางวิชาชีพในอนาคต

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบาย

ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร การบริหารการผลิตสื่อ การจัดการด้านการเงิน การบัญชี และการตลาดของธุรกิจสื่อสารมวลชน

Definitions, concepts, theory of management, mass media production management, financial management, accounting management and marketing management for mass communication business.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
30	-	30	75

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

อาจารย์อิสริ ไพเราะ

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๖-๓๕๘-๓๕๐๘
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail: isari.pa@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook: Isari Ait
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard: <https://meet.google.com/wzz-bgcg-zcw>)

อาจารย์ ดร. สมทบ แก้วเชื้อ

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๑-๙๑๔-๗๕๔๘
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) somtop.ke@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line:Somtop.ke)
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard: https://elcca.ssru.ac.th/somtop_ke/course/index.php?categoryid=2)

อ.สมิธินันท์ ไทยรุ่งโรจน์

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๕-๔๘๘๐-๐๔๔๕
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) smithinon.th@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) ๐๘๕-๔๘๘๐-๐๔๔๕
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) : <https://classroom.google.com/c/NDM3MTgyNjQyNzQz>

อ.สมบัติ เตชะรัตนประเสริฐ

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๑-๔๕๙-๑๔๙๕
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) sombat@techarat@gmail.com
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Line sombat_sukjai
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)

http://www.teacher.ssru.ac.th/somtop_ke/

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม
- (๕) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งยกตัวอย่างกรณีศึกษาและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในสังคมเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพมาอธิบายประกอบการสอน
- (๒) มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมและนำมานำเสนออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน โดยเน้นความตรงต่อเวลาในการส่งงานด้วย

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน
- (๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๓) ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- (๔) ประเมินจากการสังเกตโดยพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านนิเทศศาสตร์และในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการประกอบวิชาชีพ
- (๓) มีความรู้ภาคปฏิบัติอย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และเท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
- (๔) มีความรู้และความสามารถในการแสวงหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมตลอดชีวิต
- (๕) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนสามารถบูรณาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการทำงานได้

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถโดยมอบหมายงานให้หาความรู้เพิ่มเติมโดยทำรายงานเกี่ยวกับการวิจัยนิเทศศาสตร์
- (๒) ใช้การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษาโดยมุ่งเน้นตามความสนใจของผู้เรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ที่สามารถพัฒนาการทำงานในเชิงวิชาชีพนิเทศศาสตร์ได้อย่างยั่งยืนตลอดชีวิต

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลจากการศึกษาค้นคว้า ทำรายงาน และการอภิปราย
- (๓) ประเมินจากการทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการเข้าถึงฐานข้อมูลซึ่งเป็นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
- (๒) มีศักยภาพทางความคิด อาทิ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดหลายมุม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและความรู้ที่ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นประโยชน์
- (๓) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผน การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานตามแผน และการประเมินผลในแต่ละวิชาชีพ
- (๔) มีความสามารถในการเรียบเรียงความคิดอย่างเป็นระบบและนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์
- (๕) มีความสามารถในการเชื่อมโยงและประยุกต์สาระความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ วิธีการสอน

(๑) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถโดยมอบหมายงานให้หาความรู้เพิ่มเติมโดยทำรายงานเกี่ยวกับการวิจัยในศาสตร์

(๒) ใช้การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษาโดยมุ่งเน้นตามความสนใจของผู้เรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ที่สามารถเชื่อมโยงและประยุกต์สาระความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องได้

(๓) ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถคิดเชิงวิเคราะห์ เชิงสังเคราะห์ และแก้ปัญหาเพื่อเสริมสร้างความสามารถด้านปัญญาโดยผ่านการทำรายงานการวิจัยและนำเสนอผลการวิจัย

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลจากการศึกษาค้นคว้า ทำรายงาน และการอภิปราย
- (๓) ประเมินจากการทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (๕) สามารถแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- (๖) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งยกตัวอย่างกรณีศึกษาและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในสังคมเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพมาอธิบายประกอบการสอน

(๒) มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมและนำมานำเสนออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน โดยเน้นหน้าที่ความรับผิดชอบและความตรงต่อเวลาในการส่งงานด้วย

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถามและการตอบคำถาม

(๒) ประเมินโดยการสังเกตและการทำงานเป็นกลุ่ม

(๓) ประเมินผลจากผลงานที่นำเสนอ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิในการวิเคราะห์สถานการณ์ การตัดสินใจ การวางแผน การบริหารแผนและปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๒) มีทักษะการสื่อสารซึ่งก่อให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในแต่ละวิชาชีพ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการสร้างสรรค์และการนำเสนอ
- (๓) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน อาทิ การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาเพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูลและนำมานำเสนออภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน
- (๒) สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคม โดยมีการแนะนำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยที่น่าสนใจในปัจจุบัน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) การประเมินจากผลงานและการนำเสนอ

๖. ทักษะพิสัย

๖.๑ มีการฝึกปฏิบัติและมีการวัดผลการเรียนรู้ภาคปฏิบัติในแต่ละวิชาชีพ

- (๑) มีความรู้ที่บูรณาการจากการเรียนการสอนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการประกอบวิชาชีพ

๖.๒ วิธีการสอน

- (๑) ฝึกปฏิบัติโดยใช้กิจกรรมและกรณีศึกษาเรื่องเกี่ยวกับการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์

๖.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากผลงานที่ได้จากกิจกรรมและการอภิปรายพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	<p>๑. คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา วิธีสอน กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล</p> <p>๒. ความรับผิดชอบของผู้สอนและนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน ทั้งในและนอกชั้นเรียน</p> <p>๓. ข้อปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>๔. อธิบายและแก่นักศึกษาถึงอัตลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ มรภ.สวนสุนันทา</p>	๓	<p>รูปแบบการสอน Online ผ่าน Google Meet</p> <p>๑. การแนะนำตัวผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>๒. การอธิบายคำอธิบายรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอนการวัดผล และการประเมินผล ชักถามและตอบคำถาม</p> <p>๓. สนทนาถามตอบพร้อมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาเกี่ยวกับวิชานี้</p> <p>๔. แบบทดสอบก่อนการเรียน</p>	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
๒	<p>บทที่ ๑ ความหมายและแนวคิดทฤษฎีด้านการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ - องค์ประกอบของธุรกิจ - จุดมุ่งหมายในการประกอบธุรกิจ - ทฤษฎีทางการบริหารและวิวัฒนาการบริหาร กลุ่มคลาสสิก กลุ่มมนุษยสัมพันธ์ กลุ่มพฤติกรรมศาสตร์ กลุ่มทฤษฎีระบบ - หลักการแนวคิด ทฤษฎีการบริหารองค์กร - วงจรการบริหารงาน คุณภาพ 	๓	<p>รูปแบบการสอน Online ผ่าน Google Meet</p> <p>สื่อการสอน : Power point และกรณีศึกษา</p>	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
๓	<p>บทที่ ๒ หลักการการจัดการด้านการเงินและการตลาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบของธุรกิจสื่อสารมวลชน 	๓	<p>รูปแบบการสอน Online ผ่าน Google Meet</p> <p>สื่อการสอน : Power point และ</p>	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการด้านการเงิน - ความสำคัญของการทำบัญชี - แนวคิดทางการตลาด - ความหมายและความสำคัญของการบริหารองค์กรและการตลาด - หลักการแนวคิดทฤษฎีทางการตลาด ทฤษฎีลำดับขั้นความต้องการ ทฤษฎีการวิเคราะห์สถานการณ์ในตลาด ทฤษฎีสภาวะแวดล้อม 		กรณีศึกษา	
๔-๕	บทที่ ๓ การจัดการธุรกิจภาพยนตร์และดิจิทัล <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญและพัฒนาการของธุรกิจภาพยนตร์ - ชนิดของธุรกิจภาพยนตร์ - โครงสร้างและบุคลากรในธุรกิจภาพยนตร์ - การดำเนินงาน/ ลักษณะการประกอบธุรกิจภาพยนตร์ - อุปสรรคและปัญหาในการประกอบธุรกิจ 	๖	รูปแบบการสอน On demand ผ่าน VDO Clip สื่อการสอน : Power point และกรณีศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
๖-๗	บทที่ ๔ การจัดการธุรกิจโฆษณาและสื่อสารการตลาด <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการธุรกิจ - ความสำคัญและพัฒนาการของธุรกิจ - ชนิดของธุรกิจ - โครงสร้างและบุคลากรในธุรกิจ. - การดำเนินงาน/ ลักษณะการประกอบธุรกิจ - อุปสรรคและปัญหาในการประกอบธุรกิจ 	๖	รูปแบบการสอน Online ผ่าน Google Meet สื่อการสอน : Power point และกรณีศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๘	สัปดาห์สอบกลางภาค			
๙-๑๐	บทที่ ๕ การจัดการธุรกิจประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร - การจัดการธุรกิจ - ความสำคัญและพัฒนาการของธุรกิจ - ชนิดของธุรกิจ - โครงสร้างและบุคลากรในธุรกิจ - การดำเนินงาน/ ลักษณะการประกอบ ธุรกิจ อุปสรรคและปัญหาในการประกอบธุรกิจ	๖	รูปแบบการสอน On demand ผ่าน VDO Clip สื่อการสอน : Power point และ กรณีสื่อศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
๑๑-๑๒	บทที่ ๖ การจัดการธุรกิจวารสารศาสตร์ - การจัดการธุรกิจ - ความสำคัญและพัฒนาการของธุรกิจ - ชนิดของธุรกิจ - โครงสร้างและบุคลากรในธุรกิจ - การดำเนินงาน/ ลักษณะการประกอบ ธุรกิจ - อุปสรรคและปัญหาในการประกอบ ธุรกิจ	๖	รูปแบบการสอน Online ผ่าน Google Meet สื่อการสอน : Power point และ กรณีสื่อศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
๑๓-๑๔	บทที่ ๗ การจัดการธุรกิจวิทยุโทรทัศน์ - การจัดการธุรกิจ - ความสำคัญและพัฒนาการของธุรกิจ - ชนิดของธุรกิจ - โครงสร้างและบุคลากรในธุรกิจ - การดำเนินงาน/ ลักษณะการประกอบ ธุรกิจ	๖	สัปดาห์ที่ ๑๓ รูปแบบการสอน On demand ผ่าน VDO Clip สื่อการสอน : Power point และ กรณีสื่อศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- อุปสรรคและปัญหาในการประกอบธุรกิจ		สัปดาห์ที่ ๑๔ รูปแบบการสอน Online ผ่าน Google Meet สื่อการสอน : Power point และกรณีศึกษา	
๑๕-๑๖	บทที่ ๘ แบบจำลองธุรกิจของคาแลคเตอร์และการต่อยอดธุรกิจ - เทคโนโลยีสื่อในปัจจุบัน - นโยบายทางด้านสื่อในประเทศไทยในปัจจุบัน - หน่วยงานรัฐที่ให้การสนับสนุนสื่อใหม่ในปัจจุบัน	๖	รูปแบบการสอน Online/On site ผ่าน Google Meet สื่อการสอน : Power point และกรณีศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
๑๗	สัปดาห์การสอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
จิตพิสัย เข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการเรียน การสอน แสดงความคิดเห็น ส่งงานตรงเวลา	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %
ทดสอบกลางภาค	๒-๗	๓๐ %
ทดสอบปลายภาคเรียน	๑๗	๓๐%
การค้นคว้าด้วยตัวเอง แบบฝึกหัด	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %
การค้นคว้าและการทำรายงาน หรือนำเสนอรายงานกลุ่ม	ตลอดภาคการศึกษา	๒๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) เอกสารประกอบการสอนวิชา การจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน รหัสวิชา MCA2102 รายวิชา กลุ่มสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์การสอน
- ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา
- ผลงานการทำรายงานวิจัยของนักศึกษา
- ผลการทดสอบภาคทฤษฎี

๓. การปรับปรุงการสอน

การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- พัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- ปรับปรุงความรู้ด้านการวิจัยนิติศาสตร์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวม โดยข้อสอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร ดังนี้

- มีการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบจากข้อสอบซึ่งวัดประสิทธิภาพกระบวนการเรียนการสอน
- การสุ่มสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อหาข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะในการเรียนการสอนเพื่อปรับปรุง

การเรียนการสอน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- ปรับปรุงเนื้อหา สื่อการสอน รูปแบบการมอบหมายงานให้ทันสมัยและตรงต่อความต้องการในการสร้าง
ประสิทธิภาพของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑. คุณธรรมจริยธรรม					๒. ความรู้					๓. ทักษะทางปัญญา					๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						๕. วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ			๖. ทักษะพิสัย
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๑
MCA2102 รายวิชา การจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน Mass Communication Business Management	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ