



## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา MCA1106 รายวิชา หลักนิเทศศาสตร์  
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	MCA1106
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	หลักนิเทศศาสตร์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Principles of Communication Arts

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

.....  
.....

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริ ไพเราะ กลุ่มเรียน ๐๐๕ วิทยาเขตกรุงเทพ

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ๑/๒๕๖๗

๕. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตกรุงเทพ

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

## ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
ความเป็นมาของนิเทศศาสตร์	๓	๓	
ลักษณะสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทของการสื่อสาร	๓	๓	
แบบจำลองกระบวนการสื่อสาร (๑)	๓	๓	
แบบจำลองกระบวนการสื่อสาร (๒)	๓	๓	
องค์ประกอบของกระบวนการสื่อสาร (๑)	๓	๓	
องค์ประกอบของกระบวนการสื่อสาร (๒)	๓	๓	
สอบกลางภาค			
วัจนภาษา	๓	๓	
อวัจนภาษา	๓	๓	
การสื่อสารภายในบุคคล	๓	๓	
การสื่อสารมวลชน	๓	๓	
ภูมิทัศน์การสื่อสาร การหลอมรวมสื่อ	๓	๓	
อิทธิพลของการสื่อสารที่มีผลต่อสังคม	๓	๓	
การสร้างและส่งเสริมสังคมเพื่อการรู้เท่าทันสื่อ สรุป / ทบทวนเนื้อหาทั้งหมด	๓	๓	

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	สอนโดยเน้นทั้งการบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยการมอบหมายงานให้นักศึกษาเรียนรู้หลักการและฝึกปฏิบัติในรูปแบบต่างๆโดยยึดหลักจริยธรรมจรรยาบรรณนักนิเทศศาสตร์	✓		
ความรู้	เน้นทั้งการบรรยายและฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนทัศนะของนักศึกษาระหว่างการบรรยาย ตลอดจนการนำตัวอย่างกรณีศึกษาที่น่าสนใจมาวิเคราะห์วิจารณ์และให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน	✓		
ทักษะทางปัญญา	กำหนดให้ผู้เรียนฝึกคิดวิเคราะห์ตามหลักการทฤษฎีเบื้องต้นทางนิเทศศาสตร์ที่ถูกต้อง	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ใช้กระบวนการเรียนการสอนแบบบรรยายและฝึกปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในห้องเรียน	√		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ใช้กระบวนการเรียนการสอนแบบบรรยายและฝึกปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในห้องเรียน นอกจากนี้มีการมอบหมายให้ผู้เรียนรับผิดชอบงานค้นคว้าข้อมูลด้านหลักนิเทศศาสตร์ในรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสื่อต่างๆ อย่างเป็นระบบและวิเคราะห์เป็นตัวเลขทางสถิติเบื้องต้นได้ ทั้งนี้ ผู้สอนทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในงานค้นคว้าของผู้เรียนทุกคน และส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลหลักการด้านนิเทศศาสตร์	√		

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

สาขาวิชานิเทศศาสตร์มีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนโดยมีขั้นตอนการประเมินผลเพื่อพัฒนา ๑.ด้านประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา และ ๒.ด้านการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับ อันจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาว่าบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้เพียงใด รวมทั้งมีจุดอ่อนหรือปัญหาในเรื่องใดบ้าง แล้วปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งวางแผนและจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไปให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

## หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน .....๓๗..... คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา.....๓๗..... คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W).....-..... คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
A <sup>-</sup>	๒	๕.๔๑
B <sup>+</sup>	๔	๑๐.๘๑
B	๕	๑๓.๕๑
B <sup>-</sup>	๙	๑๖.๒๒
C <sup>+</sup>	๕	๑๓.๕๑
C	๖	๑๖.๒๒
C <sup>-</sup>	๓	๘.๑๑
D <sup>+</sup>	๑	๒.๗๐
D	-	-
D <sup>-</sup>	๑	๒.๗๐
F	๑	๒.๗๐
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....-.....

.....

## ๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

## ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
นักศึกษาบางคนส่งงานที่มอบหมายเข้าไปบ้าง	เนื่องจากนักศึกษาเหล่านั้นไม่ได้มาเรียนในชั่วโมงที่ส่งงาน จึงทำให้ไม่ค่อยเข้าใจงานที่มอบหมาย

## ๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	

## ๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
สาขาวิชานิติศาสตร์จะพิจารณาทวนสอบจากคะแนนการสอบและงานที่ได้รับมอบหมายทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยนำแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่อายววิชานี้ (Curriculum mapping) มาเป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณา	เป็นไปตามแผน

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## ๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

## ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

### ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

#### ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘ ส่วนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ สำหรับรายวิชานี้ การประเมินการสอนอาจารย์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ และมีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๒๑

#### ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

อาจารย์ผู้สอนจะนำข้อมูลจากผลการประเมินทั้งหมดไปปรับปรุงและพัฒนาการสอนต่อไป

### ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

การประเมินการสอนเป็นกระบวนการตัดสินคุณค่าของการสอนตามมาตรฐานที่แต่ละรายวิชากำหนด โดยดำเนินการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ดังนี้

**การประเมินช่วงต้น** เป็นการประเมินที่จะกระทำในช่วงแรกของการเรียนการสอน โดยที่มออาจารย์ผู้สอนจะให้นักศึกษาระดมความคิดเห็นถึงสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในชั้นเรียน และสิ่งที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้นในชั้นเรียนให้กับอาจารย์ผู้สอน โดยนำข้อมูลไปปรับปรุงวิธีการสอนในชั้นเรียนให้ดีขึ้น

**การประเมินตอนท้าย** เป็นการประเมินในครั้งสุดท้ายหลังจากที่มออาจารย์ผู้สอนได้สอนครบตามหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว โดยเป็นการประมวลถึงจุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุงเพื่อนำไปพัฒนาการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

#### ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

.....  
 .....

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

## ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

## ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

.....

.....

## ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

## ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

.....

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรีย์ ไพเราะ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ..๑๓... เดือน... พฤศจิกายน.....พ.ศ. ..๒๕๖๗

ลงชื่อ .....

( )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ..๑๓... เดือน... พฤศจิกายน.....พ.ศ. ..๒๕๖๗