



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชานิเทศศาสตร์

รหัสวิชา MCA1101 รายวิชา หลักนิเทศศาสตร์

วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา MCA1101
ชื่อรายวิชาภาษาไทย หลักนิเทศศาสตร์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Principles of Communication Arts

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)
๓.๒ ประเภทของรายวิชา กลุ่มวิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา รองศาสตราจารย์ สุรสิทธิ์ วิทยารัฐ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาคิตต์ ตรีสุกุล
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิภาณี แม้นอินทร์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรวดี ไวยวาสนา
๔. อาจารย์ อิศรี ไพเราะ
๕. อาจารย์ ดร.วรางคณา นิยมฤทธิ
๖. อาจารย์ จิณณ์วรา ถิ่นทวี
๗. อาจารย์ ดร.วรางคณา นิยมฤทธิ
๘. รองศาสตราจารย์ สุรสิทธิ์ วิทยารัฐ

๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ชั้นปีที่ ๑

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๖๐ คน / ห้อง

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) -

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) -

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจหลักการ แนวคิด กระบวนทัศน์ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์แบบจำลอง องค์ประกอบ และกระบวนการสื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารมวลชน การสื่อสารองค์การ และการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๒.๑ สามารถอธิบายความหมาย ลักษณะสำคัญ วัตถุประสงค์ รวมไปถึงประเภทการสื่อสาร
- ๒.๒ สามารถวิเคราะห์และเข้าใจแบบจำลอง และองค์ประกอบของกระบวนการสื่อสาร
- ๒.๓ สามารถวิเคราะห์และเข้าใจกระบวนการสื่อสารมวลชนประเภทต่างๆ
- ๒.๔ ศึกษาบทบาทและหน้าที่ อิทธิพลของการสื่อสารมวลชนที่มีผลต่อบุคคล สังคม และประเทศ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ แนวคิด กระบวนทัศน์ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์แบบจำลอง องค์ประกอบ และกระบวนการสื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารมวลชน การสื่อสารองค์การ และการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Principle, concept, paradigm, and theory on communication arts, Mode, element, and process of intra-personal communication, inter-personal communication, mass communication, organizational communication, and cross-cultural communication.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ (๓ คาบ x ๑๕ สัปดาห์)	-	-	๙๐ (๖ คาบ x ๑๕ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

ผู้ประสานงานประจำรายวิชา หลักนิเทศศาสตร์ : รองศาสตราจารย์ สุรสิทธิ์ วิทยารัฐ

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๓ อาคาร ๓๔ ศูนย์บริการวิชาการ
วิทยาลัยนิเทศศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ -

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) surasit.vi@ssru.ac.th

๓.๔ ช่องทางการสื่อสาร Google Classroom ประจำรายวิชา หลักนิเทศศาสตร์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม
- (๕) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็น

มนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) ให้นักศึกษาวิเคราะห์องค์ประกอบของกระบวนการสื่อสารจากสถานการณ์สื่อสารต่าง ๆ ที่ปรากฏผ่านสาธาณณะทางสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ
- (๒) การอบรมสอดแทรกเชิงจริยธรรม ความรับผิดชอบจากกรณีปัญหาการสื่อสารทางสังคม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลงานเนื้อหาการอภิปราย และรายงานกลุ่มของนักศึกษา
- (๓) พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงความรู้ ทักษะคิด และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและ

จริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านนิเทศศาสตร์และในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการประกอบวิชาชีพ

- (๓) มีความรู้ภาคปฏิบัติอย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และเท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
- (๔) มีความรู้และความสามารถในการแสวงหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมตลอดชีวิต
- (๕) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนจนสามารถบูรณาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการทำงานได้

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายประกอบการใช้สื่อการสอนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
- (๒) การอภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาสถานการณ์การสื่อสารที่เกิดขึ้นในสังคม

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (๔) ประเมินจากแบบทดสอบภาคทฤษฎี

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการเข้าถึงฐานข้อมูลซึ่งเป็นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
 - (๒) มีศักยภาพทางความคิด อาทิ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดหลายมุม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและความรู้ที่ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นประโยชน์
 - (๓) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผน การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานตามแผน และการประเมินผลในแต่ละวิชาชีพ
 - (๔) มีความสามารถในการเรียบเรียงความคิดอย่างเป็นระบบและนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์
 - (๕) มีความสามารถในการเชื่อมโยงและประยุกต์สาระความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- ตีความและประเมินสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) อภิปรายกลุ่ม และวิเคราะห์กรณีตัวอย่างตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (๔) ประเมินจากแบบทดสอบภาคทฤษฎี

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (๕) สามารถแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมโดยให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติร่วมกัน
- (๒) มอบหมายงานหัวข้อต่างๆและนำเสนอผลงานตามเวลาที่กำหนด

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินโดยการสังเกต
- (๒) ประเมินผลตามผลงานที่นำเสนอ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้ภาษาไทยอธิบายหลักการและสถานการณ์
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- (๓) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) นำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (๒) แนะนำวิธีการ การสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- (๓) การรับส่งผลงานทางอีเมล

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ
- (๒) ประเมินจากความน่าสนใจของข้อมูลที่ได้รับจากการสืบค้นใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ
- (๓) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

ระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS)

๑. แผนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบผสมผสาน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียนการสอน	การวัดผล
๑.	แนะนำเนื้อหาวิชา วิธีการเรียน สื่อการสอน กิจกรรมมอบหมายงานฝึกปฏิบัติรายกลุ่ม และการประเมินผล การเรียน	Online	Google Meet	E-book File PDF PowerPoint Wheel of names	Kahoot Google form Quizz
๒.	บทที่ ๑ บทนำ (หลักการแนวคิด กระบวนการทัศน์นิเทศศาสตร์)	Online	Google Meet	VDO Clip E-book File PDF PowerPoint Wheel of names	Kahoot Google form Quizz
๓.	บทที่ ๒ ทฤษฎีการสื่อสาร	On demand	Youtube	Youtube	Kahoot Google form Quizz
๔.	บทที่ ๓ แบบจำลองกระบวนการสื่อสาร	Online	Google Meet	VDO Clip E-book File PDF PowerPoint Wheel of names	Kahoot Google form Quizz
๕.	บทที่ ๓ แบบจำลองกระบวนการสื่อสาร (ต่อ)	On demand	Youtube	Youtube	Kahoot Google form Quizz

๖.	บทที่ ๔ องค์ประกอบของ กระบวนการสื่อสาร	Online	Google Meet	VDO Clip E-book File PDF PowerPoint Wheel of names	Kahoot Google form Quizz
๗.	บทที่ ๕ การสื่อสารภายใน บุคคล	Online	Google Meet	VDO Clip E-book File PDF PowerPoint Wheel of names	Kahoot Google form Quizz
๘.	บทที่ ๖ การสื่อสารระหว่าง บุคคล	Online	Google Meet	VDO Clip E-book File PDF PowerPoint Wheel of names	Kahoot Google form Quizz
๙.	สอบกลางภาค	On demand	Google form	Google form	Google form
๑๐.	บทที่ ๗ การสื่อสารมวลชน	Online	Google Meet	VDO Clip E-book File PDF PowerPoint Wheel of names	Kahoot Google form Quizz
๑๑.	บทที่ ๗ การสื่อสารมวลชน (ต่อ)	On demand	Youtube	Youtube	Kahoot Google form Quizz
๑๒.	บทที่ ๘ การสื่อสารองค์กร	Online	Google Meet	VDO Clip E-book File PDF PowerPoint Wheel of names	Kahoot Google form Quizz
๑๓.	บทที่ ๘ การสื่อสารองค์กร (ต่อ)	On demand	Youtube	Youtube	Kahoot Google form

					Quizz
๑๔.	บทที่ ๙ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	On demand	Youtube	Youtube	Kahoot Google form Quizz
๑๕.	นำเสนอองานกลุ่ม	Online	Google Meet	VDO Clip E-book File PDF PowerPoint Wheel of names	Kahoot Google form Quizz
๑๖.	นำเสนอองานกลุ่ม	Online	Google Meet	VDO Clip E-book File PDF PowerPoint Wheel of names	Kahoot Google form Quizz
๑๗.	สอบปลายภาค	On demand	Google form	Google form	Google form

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑.๑ / ๒.๑.๑ / ๒.๑.๒ / ๒.๑.๓ / ๒.๑.๔	แบบฝึกหัด และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	๑ - ๓, ๙ - ๑๔	๑๐%
๑.๑.๑ / ๓.๑.๒ ๔.๑.๑ / ๔.๑.๒	รายงานกลุ่ม	๑๕-๑๖	๑๐%
๑.๑.๑ / ๒.๑.๑ / ๒.๑.๒ / ๒.๑.๓ / ๒.๑.๔ ๓.๑.๑ / ๓.๑.๒	ทดสอบกลางภาคเรียน ทดสอบปลายภาคเรียน	๙ ๑๓	๔๐ % ๓๐%
๑.๑.๑ / ๒.๑.๑ / ๒.๑.๒ / ๒.๑.๓ / ๒.๑.๔	จิตพิสัย (การเข้าชั้นเรียน)	๒ - ๓, ๙ - ๑๔	๑๐%

--	--	--	--

การวัดและประเมินผลการเรียน

ช่วงระดับคะแนน	ผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา
86 – 100	A	4.00	ดีเยี่ยม
82 – 85	A-	3.75	ดีเยี่ยม
78 – 81	B+	3.50	ดีมาก
74 – 77	B	3.00	ดี
70 – 73	B-	2.75	ค่อนข้างดี
66 – 69	C+	2.50	ปานกลางค่อนข้างดี
62 – 65	C	2.00	ปานกลาง
58 – 61	C-	1.75	ปานกลางค่อนข้างอ่อน
54 – 57	D+	1.50	ค่อนข้างอ่อน
50 – 53	D	1.00	อ่อน
46 – 49	D-	0.75	อ่อนมาก
0 – 45	F	0.00	ตก

*** หมายเหตุ – การยกเลิกวิชาเรียน (Drop) ให้นักศึกษายกเลิกด้วยตนเอง ให้นักศึกษายกเลิกวิชาเรียนที่ reg.ssr.u.ac.th (ระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย)

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ภาทิติตรีสิกสุล (๒๕๔๓). **หลักนิเทศศาสตร์**. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการทดสอบ

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- พัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- อัปเดตอุปกรณ์และวิธีการให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

๔.๑ การสุ่มสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อหาข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะในการเรียนการสอนเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

๔.๒ มีการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบจากกระบวนการเรียนการสอน วิธีการประเมินผลการเรียนและการให้คะแนนจิตพิสัยซึ่งจัดทำโดยฝ่ายวิชาการของคณะ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๕.๑ พิจารณาข้อมูลจากการทวนสอบในข้อ ๔.๑,๔.๒ เพื่อดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๕.๒ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ

๕.๓ ปรับปรุงเนื้อหา สื่อการสอน รูปแบบการมอบหมายงานให้ทันสมัยและตรงต่อความต้องการในการสร้างประสิทธิภาพของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	●ความรับผิดชอบหลัก										○ความรับผิดชอบรอง													
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓
รหัสวิชา MCA๑๑๐๑ ชื่อรายวิชา หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ