



## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา MCA2102 รายวิชา การจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน

วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### หมวดที่๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา

ชื่อรายวิชาภาษาไทย

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

MCA2102

การจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน

Mass Communication Business Management  
**Communication**

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม

อ.อิสริ ไพเราะ

กลุ่มเรียน ๐๐๓ จำนวน ๔๕ คน (ภาคปกติ)

กลุ่มเรียน ๐๐๔ จำนวน ๔๕ คน (ภาคปกติ)

กลุ่มเรียน ๐๐๓ จำนวน ๑๑ คน (ภาคพิเศษ)

๔.ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

๒/ ๒๕๖๔

๕. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

## ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
๑. คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา วิธีสอน กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล ๒. ความรับผิดชอบของผู้สอนและนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนทั้งในและนอกชั้นเรียน ๓. ข้อปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับผู้สอนและผู้เรียน ๔. อธิบายและแจ้งนักศึกษาถึงอัตลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ มรภ.สวนสุนันทา	๔	๔	-
บทที่ ๑ ความหมายและแนวคิดทฤษฎีด้านการบริหาร - ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ - องค์ประกอบของธุรกิจ - จุดมุ่งหมายในการประกอบธุรกิจ - ทฤษฎีทางการบริหารและวิวัฒนาการ บริหาร กลุ่มคลาสสิก กลุ่มมนุษยสัมพันธ์ กลุ่มพฤติกรรมศาสตร์ กลุ่มทฤษฎีระบบ - หลักการแนวคิด ทฤษฎีการบริหารองค์กร วงจรการบริหารงาน คุณภาพ	๔	๔	-

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
บทที่ ๒ หลักการจัดการด้านการเงินและการตลาด - รูปแบบของธุรกิจสื่อสารมวลชน - ความหมายของการจัดการด้านการเงิน - ความสำคัญของการทำบัญชี - การบริหารงบการเงินและบัญชี - แนวคิดทางการตลาด - ความหมายและความสำคัญของการบริหารองค์กรและการตลาด หลักการแนวคิดทฤษฎีทางการตลาด ทฤษฎีลำดับขั้นความต้องการ ทฤษฎีการวิเคราะห์สถานการณ์ในตลาด ทฤษฎีสภาวะแวดล้อม	๔	๔	-
บทที่ ๓ - การจัดการธุรกิจภาพยนตร์ และดิจิทัล - ความสำคัญและพัฒนาการของธุรกิจภาพยนตร์ - ชนิดของธุรกิจภาพยนตร์ - โครงสร้างและบุคลากรในธุรกิจภาพยนตร์ - การดำเนินงาน/ ลักษณะการประกอบธุรกิจภาพยนตร์ - อุปสรรคและปัญหาในการประกอบธุรกิจ	๘	๘	-
บทที่ ๔ - การจัดการธุรกิจโฆษณาและสื่อสารการตลาด - การจัดการธุรกิจ	๘	๘	-

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสำคัญและพัฒนาการของธุรกิจ</li> <li>- ชนิดของธุรกิจ</li> <li>- โครงสร้างและบุคลากรในธุรกิจ.</li> <li>- การดำเนินงาน/ ลักษณะการประกอบธุรกิจ</li> <li>- อุปสรรคและปัญหาในการประกอบธุรกิจ</li> </ul>			
บทที่ ๕ - การจัดการธุรกิจประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการธุรกิจ</li> <li>- ความสำคัญและพัฒนาการของธุรกิจ</li> <li>- ชนิดของธุรกิจ</li> <li>- โครงสร้างและบุคลากรในธุรกิจ</li> <li>- การดำเนินงาน/ ลักษณะการประกอบธุรกิจ</li> <li>- อุปสรรคและปัญหาในการประกอบธุรกิจ</li> </ul>	๘	๘	-
บทที่ ๖ - การจัดการธุรกิจวารสารศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการธุรกิจ</li> <li>- ความสำคัญและพัฒนาการของธุรกิจ</li> <li>- ชนิดของธุรกิจ</li> <li>- โครงสร้างและบุคลากรในธุรกิจ</li> <li>- การดำเนินงาน/ ลักษณะการประกอบธุรกิจ</li> <li>- อุปสรรคและปัญหาในการประกอบธุรกิจ</li> </ul>	๘	๘	-
บทที่ ๗ - การจัดการธุรกิจวิทยุโทรทัศน์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการธุรกิจ</li> <li>- ความสำคัญและพัฒนาการของธุรกิจ</li> <li>- ชนิดของธุรกิจ</li> </ul>	๘	๘	-

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างและบุคลากรในธุรกิจ</li> <li>- การดำเนินงาน/ ลักษณะการประกอบธุรกิจ</li> <li>- อุปสรรคและปัญหาในการประกอบธุรกิจ</li> </ul>			
บทที่ ๘ - แบบจำลองธุรกิจของคาแลคเตอร์และการต่อยอดธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทรนด์เทคโนโลยีสื่อในปัจจุบัน</li> <li>- นโยบายทางด้านสื่อในประเทศไทยในปัจจุบัน</li> <li>- หน่วยงานรัฐที่ให้การสนับสนุนสื่อใหม่ในปัจจุบัน</li> </ul>	๘	๘	-

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชัดเจน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชัดเจน
ไม่มี	-	-

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง และเกิดขึ้นจริงในสังคมมา อธิบายประกอบการเรียนการสอน</li> <li>- ใช้อาจารย์ผู้สอนเป็นตัวอย่าง ที่ดีในการเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม</li> </ul>	✓		-
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เน้นให้ผู้เรียนมีความ สามารถในการเรียนรู้ในชั้น เรียนและแสวงหาความรู้ เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้</li> <li>- มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียน ควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียน ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมใน ประเด็นที่สนใจ ด้วยการทำ รายงาน การกำหนดประเด็น การอภิปรายกลุ่ม และ กรณีศึกษา</li> </ul>	✓		-
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เน้นให้ผู้เรียนมีความ สามารถในการเรียนรู้ในชั้น เรียนและแสวงหาความรู้ เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้</li> </ul>	✓		-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อม ข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	- สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง และเกิดขึ้นจริงในสังคมเพื่อ อธิบายประกอบการเรียนการ สอน	✓		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- มอบหมายให้นักศึกษาศึกษา เพิ่มเติมนอกห้องเรียนใน ประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้อง กับทักษะที่ต้องการเสริมสร้าง เพื่อนำผลการศึกษามาอภิปราย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์	✓		-

## ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

.....-.....

## หมวดที่๓สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน กลุ่มเรียน ๐๐๓ จำนวน ๔๕ คน (ภาคปกติ)
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๔๕ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
<b>A</b>	๑๓	๒๘.๘๙
<b>A<sup>-</sup></b>	๘	๑๗.๗๘
<b>B<sup>+</sup></b>	๖	๑๓.๓๓
<b>B</b>	๖	๑๓.๓๓
<b>B<sup>-</sup></b>	๔	๘.๘๙
<b>C<sup>+</sup></b>	๔	๘.๘๙
<b>C</b>	๑	๒.๒๒
<b>C<sup>-</sup></b>	๒	๔.๔๔
<b>D<sup>+</sup></b>	-	-
<b>D</b>	๑	๒.๒๒
<b>D<sup>-</sup></b>	-	-
<b>F</b>	-	-
<b>I</b>	-	-



๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน กลุ่มเรียน ๐๐๔ จำนวน ๔๕ คน (ภาคปกติ)
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๔๕ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
<b>A</b>	๖	๑๓.๓๓
<b>A<sup>-</sup></b>	๗	๑๕.๕๖
<b>B<sup>+</sup></b>	๑๔	๓๑.๑๑
<b>B</b>	๕	๑๑.๑๑
<b>B<sup>-</sup></b>	๒	๔.๔๔
<b>C<sup>+</sup></b>	๓	๖.๖๗
<b>C</b>	-	-
<b>C<sup>-</sup></b>	๓	๖.๖๗
<b>D<sup>+</sup></b>	-	-
<b>D</b>	-	-
<b>D<sup>-</sup></b>	๑	๒.๒๒
<b>F</b>	-	-
<b>I</b>	-	-

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน กลุ่มเรียน ๐๐๓ จำนวน ๑๒ คน (ภาคพิเศษ)

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๑ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๑ คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
<b>A</b>	-	-
<b>A<sup>-</sup></b>	๒	๑๘.๑๘
<b>B<sup>+</sup></b>	๑	๘.๐๘
<b>B</b>	๒	๑๘.๑๘
<b>B<sup>-</sup></b>	๔	๓๖.๓๖
<b>C<sup>+</sup></b>	๑	๘.๐๘
<b>C</b>	๑	๘.๐๘
<b>C<sup>-</sup></b>	-	-
<b>D<sup>+</sup></b>	-	-
<b>D</b>	-	-
<b>D<sup>-</sup></b>	-	-
<b>F</b>	-	-
<b>I</b>	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	-

## ๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	-

## ๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ให้นักศึกษาทำข้อสอบชุดเดิมอีกครั้ง	ผลการสอบใกล้เคียงกับครั้งแรก

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อ การดำเนินการ

## ๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและถึงอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	-

## ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	-

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

## ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

## ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

ไม่มี

## ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

ไม่มี

## ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น  
ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน  
ไม่มี

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑  
ไม่มี

### หมวดที่๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	อธิบายผลการดำเนินการตามแผน ถ้าไม่ได้ดำเนินการ หรือไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้ระบุเหตุผล

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การ  
สอนแบบใหม่ เป็นต้น

.....ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยอยู่เสมอ.....

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

ลงชื่อ .....

(อาจารย์อัสรี ไพเราะ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

( )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....