

**รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)**

รหัสวิชา **FAM๒๒๐๓** รายวิชา**การถ่ายทำภาพยนตร์**

**สาขาวิชา ภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล**

**วิทยานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2567**

**หมวดที่๑ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา **FAM๒๒๐๓**

ชื่อรายวิชาภาษาไทย **การถ่ายทำภาพยนตร์**

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Basic Film Production

**๒. จำนวนหน่วยกิต** ๔หน่วย

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร ปริญญาตรี

๓.๒ ประเภทของรายวิชา บังคับ

**๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ปวิตร มงคลประสิทธิ์

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ปวิตร มงคลประสิทธิ์ และ อ.ดร.บัญยง พูลทรัพย์

**๕. สถานที่ติดต่อ** คณะวิทยาการจัดการ **/E – Mail:** **Banyong.ph@ssru.ac.th**

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ 2 / 67 **ชั้นปีที่เรียน** ๒

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ๔๐ คน ต่อกลุ่มเรียน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)** (ถ้ามี) -

**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)**(ถ้ามี) -

**๙. สถานที่เรียน**  วิทยานิเทศศาสตร์

**๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง** วันที่๒๗เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

**รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

**หมวดที่๒จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

**เพื่อเพิ่มทักษะในการบริหารกองถ่าย และ การตัดสินใจ รวมถึงทักษะในการคิดบทและการถ่ายทำภาพยนตร์ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานจริงในอนาคต**

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

**เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบันและการพัฒนาความคิดในการทำงานต่างๆในกองถ่ายเพื่อการดึงศักยภาพที่มีอยู่ออกมาให้ได้ดีที่สุด**

**หมวดที่๓ลักษณะและการดำเนินการ**

**๑. คำอธิบายรายวิชา**

หลักการบริหารจัดการกองถ่าย การวางแผนงานขั้นก่อนการถ่ายทำ การกำหนดงบประมาณ การวางแผนงานขั้นถ่ายทำ การบริหารบุคคลฝ่ายต่างๆ การกำกับ จิตวิทยาการสื่อสารภายในทีมงาน จริยธรรมในการผลิตและปฏิบัติงาน รวมทั้ง การฝึกปฏิบัติการถ่ายทำ ปัญหา อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นและเทคนิคการแก้ไขปัญหา ในระหว่างปฏิบัติงาน

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย**  **(ชั่วโมง)** | **สอนเสริม**  **(ชั่วโมง)** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน**  **ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)** | **การศึกษาด้วยตนเอง**  **(ชั่วโมง)** |
| ๓๐ | 0 | ๓๐ | ๗๕ |

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

จำนวนชั่วโมง ๔ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ณ ห้องพักของอาจารย์ผู้สอน และให้คำปรึกษา แนะนำการเรียนเป็นรายบุคคล รวมถึงให้คำแนะนำผ่าน Email, Facebook, Line

**หมวดที่๔การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**๑.คุณธรรม จริยธรรม**

**๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

● (๑) มีวินัยตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเองวิชาชีพและสังคม

🞅 (๒) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ

🞅 (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

🞅 (๔) เคารพในระเบียบและกฏเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

🞅 (๕) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

**๑.๒ วิธีการสอน**

(๑) กำหนดความรับผิดชอบต้องมาเรียนให้ตรงเวลาคือการมาก่อนเวลาเรียน

(๒) มอบหมายเดี่ยว

(๓) มอบหมายงานกลุ่มและการทำงานเป็นทีมเพื่อเน้นความสามัคคี

(๔) ตรวจงานเรียกเป็นรายบุคคลและสอบโดยต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการสอบ

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินจากการเข้าเรียนตรงเวลาของนักศึกษาทั้งห้อง

(๒) ประเมินจากการส่งงานตรงเวลาที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประเมินจากความสามัคคีและการทำงานกลุ่มได้

**๒. ความรู้**

**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

🞅 (๑) เข้าใจและวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านนิเทศศาสตร์

● (๒) สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจและอธิบายรวมถึงนำความรู้ทางนิเทศศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ได้

🞅 (๓) เข้าในและสามารถบูรณาการหลักการของศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์ เช่นหลักกฎหมายการจัดการ เป็นต้น

🞅 (๔) เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงความรู้ในแนวกว้างของสาขานิเทศศาสตร์

**๒.๒ วิธีการสอน**

(๑) บรรยายความรู้ผ่านเอกสารต่างๆ

(๒) มอบหมายงาน

(๓) มอบหมายงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงานนิเทศศาสตร์

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน

(๒) ประเมินจากผลการส่งรายงานเอกสารชิ้นงาน

(๓) ประเมินจากงาน ที่นำมาส่ง

(๔) ประเมินการวิเคราะห์และการพัฒนาของแต่ละบุคคล

**๓.ทักษะทางปัญญา**

**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

🞅 (๑) มีความสามารถในการวิเคาระห์สถานการณ์อย่างเป็นระบบ

🞅 (๒) สามารถสืบค้นตีความและประเมินสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม

● (๓) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักการทางนิเทศศาสตร์ที่ได้เรียนอย่างเหมาะสม

🞅 (๔) มีความใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ

**๓.๒ วิธีการสอน**

(๑) สอนการสรุปงานต่างๆอย่างเป็นขั้นตอน

(๒) สอนวิธีแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ และ ให้ลองไปฝึกกับสถานะการณ์จริง

(๓) จับกลุ่มอภิปรายสรุปงานแบบเป็นระบบ

(๔) มอบหมายงาน

(๕) ตรวจเช็คงานเอกสารและชิ้นงานตลอดเวลา

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน

(๒) ประเมินจากผลการส่งรายงานเอกสารและการติดต่อกับองค์กรต่างๆข้างนอก

(๓) ประเมินจากงาน ที่นำมาส่ง

(๔) ประเมินการวิเคราะห์และการพัฒนาของแต่ละบุคคล

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

🞅 (๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

🞅 (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

🞅 (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

🞅 (๔) มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคลทั่วไป

🞅 (๕) มีภาวะผู้นำ

**๔.๒ วิธีการสอน**

(๑) มอบหมายงาน ที่ต้องทำร่วมกัน

(๒) แบ่งกลุ่มให้เลือกหน้าที่ตนเอง

(๓) มอบหมายงานบุคคล ตรวจงานรายบุคคล

(๔) ตรวจงานกลุ่มเป็นระยะและสอบถามถึงปัญหา

(๕) มอบหมายงานเดี่ยวที่ตนเองต้องรับผิดชอบ

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน

(๒) ประเมินจากผลการส่งรายงานเอกสารและการติดต่อกับองค์กรต่างๆข้างนอก

(๓) ประเมินจากงาน ที่นำมาส่ง

(๔) ประเมินการวิเคราะห์และการพัฒนาของแต่ละบุคคล

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

🞅 (๑) มีทักษะการใช้ภาษาไทยอธิบายหลักการและสถานการณ์

🞅 (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูลและนำเสนอรายงาน

🞅 (๓) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ

🞅 (๔) ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารได้

**๕.๒ วิธีการสอน**

(๑) ให้นำเสนองานหน้าห้อง

(๒) ให้ชมภาพยนตร์ต่างชาติที่เป็นภาษาอังกฤษและให้สรุปงานส่ง

(๓) บรรยายและแจกเอกสารการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ

(๔) ให้ค้นคว้าข้อมูลตที่เกี่ยวข้อง

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน

(๒) ประเมินจากผลการส่งรายงานเอกสารและการอภิปรายงานต่างๆ

(๓) ประเมินจากงานที่นำมาส่ง

(๔) ประเมินการวิเคราะห์และการพัฒนาของแต่ละบุคคล

**๖. ด้านอื่นๆ**

ไม่มี

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ 🞅 หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฎอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่๕แผนการสอนและการประเมินผล**

1. **แผนการสอน**

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน(ชม.) | กิจกรรมการเรียน  การสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | แนะนำการเรียนการสอนก่อนเริ่มเรียน | 4 | เอกสารการแนะนำการสอน | อ.ดร.บัญยง |
| ๒ | หน้าที่ในกองถ่ายทำภาพยนตร์ **Online** | 4 | Power point เรื่องหน้าที่ในกองถ่าย | อ.ดร.บัญยง |
| ๓ | การทำขั้นตอนเตรียมงาน  **Online** | 4 | Power point ขั้นตอนการเตรียมงาน | อ.ดร.บัญยง |
| ๔ | การวางแผนการทำงานและแบ่งกลุ่ม **Online** | 4 | บรรยายในห้องเรียน | อ.ดร.บัญยง |
| ๕ | ตรวจงาน pre-production งานแรก | 4 | เก็บคะแนนเดี่ยวในห้องเรียน | อ.ดร.บัญยง |
| ๖ | ออกกองถ่ายทำโปรเจค | 4 | ปฎิบัติการออกกอง | อ.ดร.บัญยง |
| ๗ | ส่งงานโปรเจคแรก | 4 | ตรวจงานในห้องเรียนและให้คะแนน | อ.ดร.บัญยง |
| ๘ | สอบกลางภาค |  |  |  |
| ๙ | คิดงานโปรเจคสุดท้าย  **Online** | 4 | บรรยายในห้องเรียน | อ.ดร.บัญยง |
| ๑๐ | ทำการวางแผนและตีความงาน | 4 | บรรยายในห้องเรียน | อ.ดร.บัญยง |
| ๑๑ | การทำ pre-production งานสอง | 4 | บรรยายในห้องเรียน | อ.ดร.บัญยง |
| ๑๒ | ลงพื้นที่ทำการหาข้อมูล | 4 | ปฎิบัติการหาข้อมูล | อ.ดร.บัญยง |
| ๑๓ | ตรวจงาน pre-production งานโปรเจค | 4 | เก็บคะแนนเดี่ยวในห้องเรียน | อ.ดร.บัญยง |
| ๑๔ | ออกกองถ่ายทำโปรเจค | 4 | ปฎิบัติการออกกอง | อ.ดร.บัญยง |
| ๑๕ | ทำ post-production | 4 | ปฎิบัติการทำขั้นตอนหลังการถ่าย | อ.ดร.บัญยง |
| ๑๖ | ส่งงานโปรเจคสอง | 4 | ตรวจงานในห้องเรียนและให้คะแนน | อ.ดร.บัญยง |
| ๑๗ | สอบปลายภาค |  |  |  |

**๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้** | **วีธีการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วน**  **ของการประเมินผล** |
| ๒.๑.๑ , ๒.๑.๒ , ๕.๑.๓ , ๕.๑.๔ | งานที่นำเสนอ ในห้อง Weekly Assignment | ๒ , ๔ , ๖๘ , ๑๐ , ๑๒ , ๑๔ ​, ๑๖ | ๔๐ % |
| ๓.๑.,๑ ๓.๑.๒, ๓.๑.๓, ๔.๑.๑, ๔.๑.๒, ๔.๑.๔, ๕.๑.๓, ๕.๑.๔ | สอบกลางภาค 20%  สอบปลายภาค 30% | ๘ , ๑๗ | ๒๐ %  ๓๐ % |
| ๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓, ๑.๑.๔, ๔.๑.๑, ๔.๑.๒, ๔.๑.๔, ๕.๑.๓, ๕.๑.๔ | จิตพิสัย การเข้าชั้นเรียน  การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน | ตลอดภาคการศึกษา | ๑๐ % |

**หมวดที่๖ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

๑) สื่อการเรียนการสอน ในรูปแบบไฟล์ Slide Show

๒) แจก Hand out

๓) ตัวอย่างภาพยนตร์ทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ

**๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

๑) มาทำหนังกันเถอะ (ฉบับตัดต่อใหม่)  /  ประวิทย์ แต่งอักษร  (๒๕๕๑)

๒) เขียนบทหนัง ซัดคนดูให้อยู่หมัด (๒) : แหกกฎ เขียนบททางเลือก  /  ธิดา ผลิตผลการพิมพ์  (๒๕๕๐)

**๓.เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

๑) [The Film That Changed My Life: 30 Directors on Their Epiphanies in the Dark](http://www.amazon.com/Film-That-Changed-Life-Epiphanies/dp/1556528256/ref=sr_1_32?s=books&ie=UTF8&qid=1375265852&sr=1-32&keywords=narrative+film) by [Robert K. Elder](http://www.amazon.com/Robert-K.-Elder/e/B002W3Z9IG/ref=sr_ntt_srch_lnk_32?qid=1375265852&sr=1-32) (Jan 1, 2011)

๒) [An Introduction to Film Analysis: Technique and Meaning in Narrative Film](http://www.amazon.com/Introduction-Film-Analysis-Technique-Narrative/dp/0826430023/ref=sr_1_4?s=books&ie=UTF8&qid=1375265751&sr=1-4&keywords=narrative+film) by [Michael Ryan](http://www.amazon.com/Michael-Ryan/e/B001HCUZIW/ref=sr_ntt_srch_lnk_4?qid=1375265751&sr=1-4) and [Melissa Lenos](http://www.amazon.com/Melissa-Lenos/e/B009CIQYFQ/ref=sr_ntt_srch_lnk_4?qid=1375265751&sr=1-4) (Aug ๒๓, ๒๐๑๒)

**หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

* อธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงความสำคัญของการปรับปรุงรายวิชา และบทบาทของนักศึกษาในการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการบริหารหลักสูตร
* การส่งเสริมให้เกิดการประเมินศักยภาพก่อนและหลังเรียนโดยตัวนักศึกษาเอง
* การสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนทรรศนะเกี่ยวกับประสิทธิผลของรายวิชาระหว่างผู้เรียนและผู้สอนระหว่าง ภาคเรียน

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

* การประเมินโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนเป็นหลัก เช่น การพิจารณาจากพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษาผลการเรียน และผลงานโดยรวมของนักศึกษา
* การประเมินโดยมุมมองของผู้สอน เช่น การประเมินศักยภาพในการสอนตามแผนการสอนที่กำหนด
* การประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา
* พิจารณาจากการประเมินการสอนของนักศึกษาซึ่งจัดทำโดยฝ่ายวิชาการของคณะ

**๓. การปรับปรุงการสอน**

* ประมวลข้อมูลจากการประเมินการสอนในข้อ ๒ เพื่อสรุปจุดด้อย จุดเด่น ปัญหา อุปสรรค์และข้อเสนอต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการสอน
* การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนารูปแบบและวิธีการสอนศึกษาและupdate งานใหม่ให้ทันกับเหตุการณ์
* แสวงหาและปรับปรุงเทคนิคการสอน สื่อการสอน และการสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

* การพิจารณาความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนกับคุณภาพของงานกลุ่มและงานเดี่ยวที่มอบหมายให้นักศึกษาทำตลอดภาคเรียน
* ประเมินความเหมาะสมของแผนบริหารการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน กับคำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
* ร่วมมือกับผู้สอนในรายวิชาลำดับถัดไปในการประเมินผลการเรียนรายวิชาก่อนหน้า

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

* พิจารณาข้อมูลจากการประเมินในข้อ ๑-๔ เพื่อนำมาสรุปประเด็นที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขหรือส่งเสริมให้ดียิ่งขึ้น
* ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ
* วางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ดำเนินการ นำไปใช้ และประเมินอย่างสม่ำเสมอ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **คุณธรรม จริยธรรม** | | | | | **ความรู้** | | | | | | **ทักษะทางปัญญา** | | | | | **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | | | | | | | | | | | **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | | | **ทักษะด้านอื่น ๆ** | |
| ●ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **หมวดวิชา**  **ศึกษาทั่วไป** | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๑ | | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | ๑ | | ๒ | | ๓ | | ๔ | | ๕ | | ๖ | | | ๑ | ๒ | | ๓ | | ๑ |
| **รหัสวิชา**CFD๒๒๐๓**ชื่อรายวิชา**  การถ่ายทำภาพยนตร์ | ● | 🞅 | 🞅 | 🞅 | 🞅 | 🞅 | ● | 🞅 | 🞅 | 🞅 | 🞅 | | 🞅 | ● | 🞅 | 🞅 | | | 🞅 | | 🞅 | | 🞅 | | 🞅 | | 🞅 | | 🞅 | | 🞅 | | 🞅 | 🞅 | | ● |

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ